**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЛАСТУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЛАСТУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

# от 20.11.2018 г. №7-19

**Об образовании постоянных комиссий**

**Совета депутатов Сластухинского муниципального**

**образования и утверждении их состава**

В соответствии со статьей 20 Устава Сластухинского муниципального образования, статьей 17 Регламента Совета депутатов Сластухинского муниципального образования Совет депутатов Сластухинского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положения постоянных комиссий Совета депутатов Сластухинского муниципального образования.

а) по социальной политике (приложение №1)

б) по бюджетно – финансовой политике и налогам (приложение №2)

2. Образовать в Сластухинском муниципальном образовании следующие постоянные комиссии:

- по социальной политике – в количестве  **3 человека**

**-** по бюджетно-финансовой политике и налогам – в количестве **3 человека**.

3.Утвердить следующий состав комиссий: **по социальной политике :**

Барданова Елена Федоровна

Родин Александр Анатольевич

Щербакова Нина Александровна

**по бюджетно- финансовой политике:**

Барданов Александр Николаевич

Русляков Игорь Владимирович

Фролов Андрей Евгеньевич

4.Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в установленном порядке и разместить на официальном сайте Екатериновского муниципального района в сети Интернет.

**Глава Сластухинского**

**муниципального образования С.В.Чунчуров**

Приложение №1 к решению Совета депутатов

Сластухинского муниципального образования

от 20.11.2018 №7-19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянной комиссии по социальной политике**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по социальной политике (далее - комиссия) избирается из числа депутатов Сластухинского муниципального образования (далее – Совет) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, контроля за выполнением решений по вопросам социальной политики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Сластухинского муниципального образования, решениями Совета и настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии, дополнения и изменения в него разрабатываются членами комиссии и утверждаются на заседании Совета.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Разработка и предварительное рассмотрение проектов решений для утверждения на заседаниях Совета.

2.2. Подготовка замечаний и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета.

2.3. Проведение совместной работы с исполнительными органами местного самоуправления в части разработки правовых актов по вопросам социальной политики, работы с молодежью.

2.4. По поручению Совета осуществление контроля за исполнением принятых правовых актов, относящихся к ведению комиссии.

2.5. Информирование депутатов Совета по вопросам, относящихся к ведению комиссии.

**3. Вопросы ведения комиссии**

3.1. Комиссия участвует в обсуждении вопросов, отнесенных к ведению муниципального образования в части политики и работы с молодежью.

Готовит по этим вопросам свои предложения и замечания для обсуждения на заседании Совета.

3.2. Комиссия готовит свои предложения по предоставлению социальной поддержки работникам бюджетной сферы, органов местного самоуправления, налоговых льгот социально незащищенным категориям граждан.

3.3. Комиссия вносит предложения по совершенствованию социальной политики, работе с молодежью в муниципальном образовании.

3.4. Комиссия рассматривает проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, дает по нему свои замечания.

3.5. Комиссия участвует в разработке нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета, по вопросам социальной политики и работе с молодежью.

3.6. Комиссия анализирует состояние дел в:

здравоохранении;

образовании;

культуре, организации библиотечного обслуживания населения;

обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта;

организации мероприятий с детьми и молодежью.

3.7. Комиссия осуществляет контроль в пределах компетенции Совета за деятельностью администрации муниципального образования, работой предприятий, учреждений и организаций по выполнению решений Совета.

**4. Права и обязанности комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

избрать из своего состава заместителя председателя комиссии;

вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к ее ведению,

рекомендовать докладчиков для выступлений на заседаниях Совета, заслушивать на своих заседаниях по вопросам своего ведения доклады и сообщения руководителей управлений, отделов администрации муниципального образования, учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности;

запрашивать и получать от должностных лиц администрации

муниципального образования информационные материалы и документы, необходимые для работы;

вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета любого должностного лица органов местного самоуправления муниципального образования, о выполнении ими решений Совета по вопросам ведения комиссии;

приглашать к участию в своей работе депутатов Совета, не входящих в состав комиссии, представителей органов местного самоуправления муниципального образования, общественных организаций, специалистов учреждений, организаций и предприятий;

создать рабочие группы по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

4.2. Комиссия обязана:

заблаговременно извещать депутатов Совета, членов комиссии,

соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов;

представлять членам комиссии для работы соответствующие документы и другие материалы;

информировать депутатов Совета о ходе подготовки проектов решений Совета, материалах, поступающих из вышестоящих органов государственной власти по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

в соответствии с планом работы осуществлять подготовку проектов решений Совета;

вести необходимое для ее работы делопроизводство, документы по контролю за принятыми решениями по письмам и обращениям граждан.

**5. Порядок работы комиссии**

5.1. Комиссия избирается Советом на срок полномочий Совета.

5.2. Председатель комиссии избирается Советом в соответствии с Регламентом Совета.

5.3. Заместитель председателя комиссии избирается большинством голосов от числа членов комиссии.

5.4. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным на ее заседании.

5.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. Решения комиссии отражаются в протоколе заседания и при необходимости оформляются выписками из протокола.

5.8. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, проводятся совместные заседания.

5.9. Комиссия строит свою работу на основе принципа коллективно, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов комиссии.

6.0. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, который:

созывает заседания комиссии, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, готовит повестку дня;

ведет заседания комиссии;

подписывает протоколы заседания комиссии, другие документы;

дает поручения членам комиссии;

представляет проекты решений Совета на заседаниях Совета;

оказывает содействие депутатам, членам комиссии в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией.

6.1. Протоколы заседания комиссии хранятся в делах комиссии.

Приложение №2 к решению Совета депутатов

Сластухинского муниципального образования

от 20.11.2018 г. №7-19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянной комиссии по бюджетно-финансовой политике и налогам**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по бюджетно-финансовой политике и налогам (далее – комиссия) избирается из числа депутатов Совета депутатов Сластухинского муниципального образования (далее – Совет) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, контроля за выполнением решений Совета по вопросам бюджетно-финансовой политики и налогам.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Сластухинского муниципального образования, решениями Совета депутатов Сластухинского муниципального образования и настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии, дополнения и изменения в него разрабатываются членами комиссии и утверждаются на заседании Совета.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Разработка и предварительное рассмотрение проектов решений для утверждения на заседаниях Совета.

2.2. Подготовка замечаний и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета.

2.3. Проведение совместной работы с исполнительными органами местного самоуправления муниципального образования в части разработки правовых актов по вопросам бюджетно - финансовой политики и налогам.

2.4. По поручению Совета осуществление контроля за исполнением принятых правовых актов, относящихся к ведению комиссии.

2.5. Информирование депутатов Совета по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

**3. Вопросы ведения комиссии**

3.1. Комиссия принимает участие в обсуждении вопросов, относящихся к ведению муниципального образования, в части:

бюджетной политики и межбюджетных отношений, бюджетного процесса;

управление финансами;

установления местных налогов и сборов.

Готовит по этим вопросам свои предложения и замечания для обсуждения на заседаниях Совета, в том числе проектам нормативных правовых актов на основании федеральных и областных законов.

3.2. Комиссия организует обсуждение проектов местного бюджета на очередной финансовый год, отчета об исполнении бюджета за прошедший финансовый год, проводит учет представленных другими комиссиями, заинтересованными органами поправок, замечаний и предложений, подготавливает свое заключение по указанным проектам решений.

3.3. Комиссия вносит предложения по совершенствованию бюджетного процесса, межбюджетных отношений, участвует в разработке нормативных правовых актов, регулирующих эти вопросы.

3.4. Комиссия принимает участие в разработке нормативных правовых актов в области налогообложения, установления сборов, предоставления налоговых льгот.

3.5. Комиссия рассматривает комплексный прогноз социально – экономического развития муниципального образования на соответствующий год.

3.6. Комиссия готовит свои замечания и предложения по проектам программ, предусмотренным к финансированию из местного бюджета.

3.7. Комиссия осуществляет контроль в пределах компетенции Совета и комиссии за деятельностью администрации муниципального образования, работой предприятий, учреждений и организаций расположенных на территории муниципального образования по выполнению решений Совета.

**4. Права и обязанности комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

избирать из своего состава заместителя председателя комиссии;

вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к ее ведению, рекомендовать докладчиков для выступлений на заседаниях Совета, заслушивать на своих заседаниях по вопросам своего ведения доклады и сообщения руководителей управлений, отделов администрации муниципального образования, учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности;

запрашивать и получать от должностных лиц администрации муниципального образования информационные материалы и документы, необходимые для работы;

вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета любого должностного лица органов местного самоуправления муниципального образования о выполнении ими решений Совета по вопросам ведения комиссии;

приглашать к участию в своей работе депутатов Совета, не входящих в состав комиссии, представителей органов местного самоуправления муниципального образования, общественных организаций, специалистов учреждений, организаций и предприятий;

создавать рабочие группы по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

4.2. Комиссия обязана:

заблаговременно извещать депутатов Совета, членов комиссии, соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопросов;

представлять членам комиссии для работы соответствующие документы и другие материалы;

информировать депутатов Совета о ходе подготовки проектов решений Совета, материалах, поступающих из вышестоящих органов государственной власти по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

в соответствии с планом работы осуществлять подготовку проектов решений Совета;

вести необходимое для ее работы делопроизводство, документы по контролю за принятыми решениями по письмам и обращениям граждан.

**5. Порядок работы комиссии**

5.1. Комиссия избирается Советом на срок полномочий Совета.

5.2. Председатель комиссии избирается Советом в соответствии с Регламентом Совета.

5.3. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным на ее заседании.

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. Решения комиссии отражаются в протоколе заседания и при необходимости оформляются выписками из протокола.

5.7. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, проводятся совместные заседания.

5.8. Комиссия строит свою работу на основе принципа коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов комиссии.

5.9. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, который:

созывает заседания комиссии, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, готовит повестку дня;

ведет заседания комиссии;

подписывает протоколы заседания комиссии, другие документы;

дает поручения членам комиссии;

представляет проекты решений Совета на заседаниях районного Собрания;

оказывает содействия депутатам, членам комиссии в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией.

6.0. Протоколы заседания комиссии хранятся в делах комиссии.