**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 сентября 2021 года № 27**

**с. Колено**

**Об утверждении Плана мероприятий по**

**противодействию коррупции в администрации**

**Коленовского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области на 2021-2024 годы.**

## В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», Законом Саратовской области от 30.09.2014 года №18-ЗСО «О вопросах местного значения сельских поселений Саратовской области» (в ред. от 25.02.2021 года № 23-ЗСО), на основании Устава Коленовского муниципального образования администрация Коленовского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Коленовского муниципального образования на 2021-2024 годы, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на сайте в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Коленовского МО: А.А. Абрамов**

Приложение

к постановлению администрации

Коленовского муниципального образования

от 27.09.2021 г. № 27

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Коленовского муниципального образования на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Исполнители** | **Индикаторы и показатели** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в администрации Коленовского муниципального образования** | | | |  |  |
| 1.1. | Внесение в план по противодействию коррупции органа местного самоуправления (**далее - план по противодействию коррупции**) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | Глава администрации муниципального образования | по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции |  |  |
| 1.2. | Рассмотрение на совещании при Главе администрации Коленовского муниципального образования хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности , в том числе:  - анализа работы должностного лица, ответственного за ведение кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  - обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;  - состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов администрации в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. | ежеквартально, по результатам  квартала | глава администрации | количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия | обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности |
| 1.3. | Подготовка отчета и аналитической справки об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции | до 20 июня и до 15 декабря отчетного периода | специалисты администрации |  |  |
| 1.4. | Осуществление оценки и координации антикоррупционной работы | постоянно | глава администрации |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей** | | | |  |  |
| 2.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов, регламентирующих ее функционирование | постоянно | глава администрации |  |  |
| 2.2. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Главный специалист администрации | 1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих поселения к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов;  2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 процентов | 1) обеспечение представления муниципальными служащими поселения  уведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего области  к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.3. | Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | с 1 января 2021 года | Главный специалист администрации |  |  |
| 2.4. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков | постоянно | Главный специалист администрации |  |  |
| 2.5. | Доведение до сведения муниципальных служащих требований к служебному поведению муниципального служащего, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | постоянно и при поступлении на службу | Главный специалист администрации |  |  |
| 2.6. | Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | постоянно | Главный специалист администрации |  |  |
| 2.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, включая анкетирование муниципальных служащих для закрепления полученных ими знаний по указанным вопросам | не реже одного раза в полугодие | Главный специалист администрации |  |  |
| 2.8. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Главный специалист администрации |  |  |
| 2.9. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Главный специалист администрации |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.10. | Организация участия муниципальных служащих , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | глава администрации | отношение количества муниципальных служащих , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов | обеспечение получения дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции всеми муниципальными служащими области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.11. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | при назначении на соответствующие должности | глава администрации |  |  |
| 2.12. | Разработка и проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Главный специалист администрации |  |  |
| 2.13. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Главный специалист администрации |  |  |
| 2.14. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | постоянно | Главный специалист администрации |  |  |
| 2.15. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, требований, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | глава администрации |  |  |
| 2.16. | участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам, в области противодействия коррупции | ежегодно | глава администрации |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | |  |  |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | | специалисты администрации | отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов | обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта |
| 3.2. | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы | | 1 раз в квартал | | глава администрации |  |  |
| 3.3. | Размещение в установленном порядке на Интернет-сайте администрации проектов разрабатываемых нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы | | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | | глава администрации | отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов | обеспечение размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» каждого проекта принимаемого нормативного правового акта, в отношении которого предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы |
| 3.5. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | | постоянно | | глава администрации |  |  |
| 3.6. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок | | постоянно | | глава администрации |  |  |
| 3.7. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной собственности, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов муниципальной собственности области с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов муниципальной собственности области | | постоянно | | глава администрации |  |  |
| **4. Взаимодействие администрации с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации** | | | | | |  |  |
| 4.1. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | | постоянно, по мере поступления обращений | | глава администрации | отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов | обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции |
| 4.2. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | | глава администрации |  |  |
| 4.3. | Размещение на стенде информации антикоррупционной направленности, в том числе с использованием материалов общественных объединений | | ежеквартально | | глава администрации |  |  |
| 4.4. | Привлечение представителей институтов гражданского общества при разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | | при разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | | глава администрации |  |  |
| 4.5. | Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | постоянно,  по мере необходимости | | глава администрации |  |  |
| **5. Мероприятия администрации, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики её деятельности** | | | | | |  |  |
| 5.1. | Оптимизация предоставления Администрацией Коленовского муниципального образования муниципальных услуг, в том числе внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | постоянно | | глава администрации | |  |  |
| 5.2. | Проведение мониторинга сфер деятельности Администрации Коленовского муниципального образования с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений | 1 раз в полгода | | Глава администрации | |  |  |
| 5.3. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами администрации своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | 1 раз в полгода | | Глава администрации | |  |  |
| 5.4. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | постоянно | | Глава администрации | |  |  |
| 5.5. | Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций администрации | постоянно | | Глава администрации | |  |  |
| 5.6. | Осуществление контроля за деятельностью муниципальных служащих, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции | не реже одного раза в полугодие | | Глава администрации | |  |  |