**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРУДОВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июня 2017 года № 14

посёлок Прудовой

Об утверждении Положения об обязательной

проверке главным распорядителем бюджетных

средств, предоставившим субсидию, и органами

государственного( муниципального ) финансового

контроля соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидий иными некоммерческими

 организациями, не являющимися государственными

( муниципальными ) учреждениями.

В соответствии с подпунктом с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного( муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческим организациями , не являющимися государственными( муниципальными) учреждениями

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах администрации Прудового муниципального образования и разместить на официальном сайте в сети « Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Прудового

муниципального образования: А.Г.Степанов

Приложение к постановлению

администрации Прудового МО

№ 14 от 28.06.2017г

Положение

об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного( муниципального ) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися государственными ( муниципальными ) учреждениями.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию (далее - главный распорядитель бюджетных средств), обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями (далее - проверка).

1.2. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. субсидии - это субсидии, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Правилами предоставления субсидий

1.2.2. главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования - администрация Прудового муниципального образования.

1.3. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляет администрациия Прудового муниципального образования " (далее - уполномоченный орган).

1.4. Проверка осуществляется посредством проведения выездных проверок или проведения обследований субъектов малого и среднего предпринимательства, чьи бизнес-проекты (инвестиционные проекты) включены в заявку на участие в отборе муниципальных образований, бюджетам которых предоставляются субсидии для софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, или включены в Перечень бизнес-проектов (инвестиционных проектов), рекомендованных к софинансированию на получение субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ (далее - контрольные мероприятия). В рамках проведения контрольных мероприятий совершаются контрольные действия.

1.5. Проверка может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - объекты контроля):

1.5.1. подавших заявку на получение субсидии;

1.5.2. чьи бизнес-проекты (инвестиционные проекты) включены в заявку на участие в отборе муниципальных образований, бюджетам которых предоставляются субсидии для софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. чьи бизнес-проекты (инвестиционные проекты) включены в Перечень бизнес-проектов (инвестиционных проектов), рекомендованных к софинансированию.

1.6. Целью проведения проверки объектов контроля является:

1.6.1. проверка фактов, указанных в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта) для возможности впоследствии дать необходимые пояснения Межведомственной комиссии в рамках пункта 3.14 Порядка (в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в пунктах 1.5.1-1.5.2 настоящего Положения);

1.6.2. проверка целевого и эффективного использования субсидии, соблюдения субъектом малого предпринимательства условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных Правилами и (или) договором о предоставлении субсидии (в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в пунктах 1.5.2-1.5.3 настоящего Положения);

1.6.3. в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.5.2-1.5.3 настоящего Положения:

а) проверка факта осуществления затрат, заявленных к возмещению при субсидировании, проверка достоверности фактов, указанных в бизнес-плане, представленном в соответствии с Порядком;

б) проверка наличия основных и (или) оборотных средств, указанных в Правилах, затраты по которым предъявляются к возмещению при субсидировании, и (или) проверка фактов, указанных в бизнес-плане, представленном в соответствии с Порядком;

в) проверка факта наличия оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров на территории Прудового муниципального образования , при предоставлении субсидий в соответствии с Правилами;

г) проверка факта осуществления строительства (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, по цели которого взят кредит, на территории Прудового муниципального образования и (или) проверка факта наличия оборудования, приобретенного за счет кредита на территории Прудового муниципального образования, при предоставлении субсидий в соответствии с Правилами;

д) проверка наличия физически не изношенного и морально не устаревшего предмета лизинга на территории Прудового муниципального образования , который определен Правилами.

II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих проведение проверки

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих проведение проверки:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон РФ от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

III. Предмет проверки

Предметом проверки является соблюдение объектами контроля:

а) бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения между субъектами малого и среднего предпринимательства и органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

в) законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

г) договоров о предоставлении субсидии.

IV. Права и обязанности уполномоченного органа при проведении проверки

4.1. Уполномоченный орган при проведении проверки вправе:

4.1.1. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4.1.2. при осуществлении выездных проверок (обследований) беспрепятственно при предъявлении служебных удостоверений и (или) копии нормативно-правового акта об определении уполномоченного органа в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения:

4.1.2.1. посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка, для достижения ее целей, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения;

4.1.2.2. требовать предъявления для осмотра ресурсов и средств, затраты по которым предъявляются к возмещению при субсидировании или часть затрат по которым возмещена при предоставлении субсидий;

4.1.3. привлекать для участия в проверке специалистов и (или) независимых экспертов для правовой и иной экспертизы для достижения целей проверки, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения.

4.2. Уполномоченный орган при проведении проверки обязан:

4.2.1. соблюдать требования нормативных правовых актов при проведении проверки;

4.2.2. проводить контрольные мероприятия в соответствии с настоящим Положением;

4.2.3. знакомить под роспись (по требованию) руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией нормативно-правового акта о проведении проверки в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения и удостоверением, с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, об изменении уполномоченного органа по проведению проверки, а также с результатами контрольных мероприятий (актом проверки или обследования);

4.2.4. обеспечивать сохранность полученных от объектов контроля документов и материалов.

V. Права и обязанности представителей объекта контроля при проведении проверки

5.1. Представитель объекта контроля при проведении проверки вправе:

5.1.1. присутствовать при проведении контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, касающимся пункта 1.6 настоящего Положения;

5.1.2. знакомиться с актом проверки (обследования), который подготовлен по результатам ее (его) проведения;

5.1.3. обжаловать решения и действия (бездействие) уполномоченного органа в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

5.2. Представитель объекта контроля при проведении проверки обязан:

5.2.1. своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

5.2.2. давать устные и письменные объяснения уполномоченному органу по вопросам, касающимся пункта 1.6 настоящего Положения;

5.2.3. предоставлять места (место) для оформления акта проверки в период ее проведения в служебном помещении по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления ими деятельности, в том числе в обособленном структурном подразделении объекта контроля - в служебном помещении по месту нахождения его обособленного структурного подразделения;

5.2.4. обеспечивать беспрепятственный допуск уполномоченного органа, специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий:

5.2.4.1. к помещениям и территориям, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка для достижения ее целей, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения;

5.2.4.2. к осмотру средств и ресурсов, затраты по которым предъявляются к возмещению при субсидировании или часть затрат по которым возмещена при предоставлении субсидий;

5.2.5. выполнять иные законные требования уполномоченного органа, а также не препятствовать законной деятельности уполномоченного органа, специалистов и экспертов при исполнении их служебных обязанностей.

VI. Подготовка и назначение проверки

6.1. Основанием для начала подготовки и назначения планового контрольного мероприятия является План контрольных мероприятий, который утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

6.2. Плановые (внеплановые) контрольные мероприятия назначаются распоряжением главного распорядителя бюджетных средств.

При согласовании контрольных мероприятий с объектом контроля в целях подтверждения затрат, предъявляемых к субсидированию, распоряжение о проведении контрольных мероприятий не требуется.

6.3. Ответственным за выполнение процедуры подготовки и назначения контрольного мероприятия является уполномоченный орган.

6.4. Проекты распоряжения о проведении проверки готовятся уполномоченным органом.

6.5. В распоряжении о проведении проверки указываются:

а) полное и сокращенное наименование субъекта малого предпринимательства, в отношении которого проводится контрольное мероприятие; ОГРН, ИНН объекта контроля;

б) наименование контрольного мероприятия;

в) предмет проверки;

г) основание проведения контрольного мероприятия;

д) дата начала контрольного мероприятия и срок его проведения;

е) должности, фамилии и инициалы лиц, которым поручается проведение контрольного мероприятия;

ж) должности, фамилии и инициалы специалистов, экспертов в случае их привлечения к проведению контрольного мероприятия.

VII. Проведение проверки

7.1. Контрольные мероприятия осуществляются методом проверки, обследования.

7.2. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля.

7.3. Срок проведения выездной проверки составляет не более 3 рабочих дней и исчисляется со дня предъявления копии нормативно-правового акта об определении уполномоченного органа в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения или копии нормативно-правового акта в соответствии с пунктами 1.5-1.6, 6.1-6.2.

7.4. В ходе выездных контрольных мероприятий проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля для достижения целей, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам, документам о планировании и иным документам объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных лиц объекта контроля и другими действиями по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и другими действиями по контролю, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Проведение контрольных действий по фактическому изучению, осуществляемых по средствам, в том числе осмотра, наблюдения, пересчета, контрольных замеров, фиксируются в акте.

При проведении проверки могут быть использованы фото-, видео- и аудиосъемка, а также применяться иные средства измерения и фиксации, в том числе измерительные приборы, назначаться проведение экспертизы. Заключения экспертизы прилагаются к акту проверки (обследования).

7.5. Проверка может быть приостановлена руководителем главного распорядителя бюджетных средств на основании мотивированного обращения уполномоченного органа:

7.5.1. на период исполнения запросов в компетентные государственные органы, органы местного самоуправления;

7.5.2. в случае непредставления объектом контроля документов и информации или представления неполного комплекта истребуемых документов и информации и (или) при воспрепятствовании проведению контрольному мероприятию или уклонении от контрольного мероприятия;

7.5.3. при необходимости обследования средств и ресурсов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

7.6. На время приостановления выездной проверки течение ее срока прерывается.

7.7. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выездной проверки уполномоченный орган:

7.7.1. письменно извещает объект контроля о приостановлении выездной проверки, о причинах приостановления;

7.7.2. может принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению выездной проверки меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки.

7.8. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки:

а) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки;

б) письменно извещает объект контроля о возобновлении проведения выездной проверки.

7.9. При непредставлении или несвоевременном представлении представителем объекта контроля информации, документов и материалов в акте проверки (обследования) делается об этом отметка.

7.10. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств может продлить срок проведения проверки на основании мотивированного обращения уполномоченного органа на срок не более 3 рабочих дней.

7.11. Основаниями продления срока проверки являются:

7.11.1. проведение проверки объекта контроля, имеющего более одного структурного подразделения, расположенных в разных адресах;

7.11.2. получение в ходе проведения проверки сведений, свидетельствующих о расхождении фактического состояния объекта контроля, фактического наличия средств и ресурсов от сведений, указанных в паспорте бизнес-проекта (инвестиционного проекта) и (или) в бизнес-плане (для достижения целей проверки, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения) и требующих дополнительного изучения;

7.11.3. наличие форс-мажорных обстоятельств (затопление, наводнение, пожар и т.п.) на территории, где проводится проверка;

7.11.4. большой объем проверяемых и анализируемых данных.

7.12. Распоряжение о продлении срока проведения проверки должно содержать основание и срок продления проведения проверки. Копия данного распоряжения направляется (вручается) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения.

VIII. Оформление результатов проведения проверки

8.1. Результаты выездного контрольного мероприятия оформляются в виде акта проверки или акта обследования уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проведения проверки (обследования).

В акте проверки (обследовании) указываются:

а) дата, место составления акта проверки;

б) уполномоченный орган;

в) дата и номер распоряжения;

г) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

д) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

8.2. К акту выездной проверки прилагаются результаты экспертиз (при наличии), фото-, видео- и аудиоматериалы (при наличии).

8.3. Акт выездной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания уполномоченным органом вручается (направляется) представителю объекта контроля.

8.4. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение 5 рабочих дней со дня получения такого акта. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки.

IX. Порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Субсидии, перечисленные получателям субсидий (объектам контроля), подлежат возврату в бюджет Прудового муниципального образования, в случае нарушения условий, установленных Правилами и условиями договора о предоставлении субсидии.