**Российская Федерация**

**Администрация Андреевского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 06. 02.2013 г. № 6 с.Андреевка

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения «О порядке осуществления проверки** **соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином»** |  |

 В целях реализации Федерального закона от 21.11.2011 года №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить Положение «О порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином согласно приложению.

 2.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Андреевского муниципального образования.

 **Глава администрации Андреевского**

 **муниципального образования А.Н.Яшин**

Приложение

 к постановлению администрации Андреевского

муниципального образования от 06.02.2013 года №6

 **Положение**

 **О порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.**

 1.Положение устанавливает порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее - бывший муниципальный служащий), включенный в перечень должностей, утверждённый постановлением администрации Андреевского муниципального образования от 06.02.2013 года №4 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», предусмотренный статьёй 12 Федерального Закона «О противодействии коррупции» в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы, запрета, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течении месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б)соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с бывшим муниципальным служащим.

 2.Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с бывшим муниципальным служащим в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 года №700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов было принято решение о даче согласия на замещение должности, либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

 3.Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

 4.Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Андреевского муниципального образования.

 5.В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения Комиссия проверяет наличие протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с решением, о даче бывшему муниципальному служащему согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, Комиссия принимает решение о соблюдении бывшим муниципальным служащим и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - федеральный закон №273-ФЗ).

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением, об отказе бывшему муниципальному служащему в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, Комиссия принимает решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим требований Федерального закона №273-ФЗ.

Решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим требований Федерального закона №273-ФЗ направляется работодателю в течение 3 рабочих дней, со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового договора на выполнение работ (оказание услуг), с бывшим муниципальным служащим в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ.

Одновременно Комиссия информирует прокурора Екатериновского района для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона №273-ФЗ.

 6.В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 рабочих дней, с даты заключения трудового договора (гражданско-правового) договора, Комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ, о чём в течение 3 рабочих дней, со дня принятия решения, информирует прокурора Екатериновского района.

 7.При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 3 настоящего Положения, Комиссия проверяет наличие:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

В случае наличия указанных документов Комиссия принимает решение о соблюдении бывшим муниципальным служащим и работодателем требований Федерального закона №273-ФЗ, о чём в течение 3 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия какого либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия принимает решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим и (или) работодателем требований Федерального закона №273-ФЗ, о чём в течение 3 рабочих дней информирует прокурора Екатериновского района и лиц, направивших информацию.

**Глава администрации Андреевского МО: А.Н.Яшин**