

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛА С Т И**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.11.2018 г. № 698

р.п. Екатериновка

**Об утверждении** **Положения об управлении архитектуры, капитального строительства, экологии и жилищно-коммунального хозяйства администрации Екатериновского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Екатериновского районного собрания от 28 сентября 2016 года № 1- 7 «О структуре администрации Екатериновского муниципального района», в соответствии с Уставом Екатериновского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении архитектуры, капитального строительства, экологии и жилищно-коммунального хозяйства администрации Екатериновского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Екатериновского района от 24.05.2013 № 464 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры, капитального строительства, экологии и жилищно-коммунального хозяйства администрации Екатериновского муниципального района».

3. Отделу организационно-кадровой и контрольной работы администрации Екатериновского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области www.ekaterinovka.sarmo.ru

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по инфраструктуре, вопросам экологии и безопасности, ЖКС администрации Екатериновского муниципального района Т.В. Вдовину.

**Глава Екатериновского**

**муниципального района С.Б. Зязин**

Приложение к постановлению

администрации Екатериновского

муниципального района

от 26.11.2018 г. № 698

**Положение**

**об управлении архитектуры, капитального строительства, экологии и жилищно-коммунального хозяйства администрации Екатериновского муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1. Управление архитектуры, капитального строительства, экологии и жилищно-коммунального хозяйства администрации Екатериновского муниципального района (далее - «управление») является структурным подразделением администрации Екатериновского района, непосредственно входящий в его состав.

1.2. Управление создано для осуществления организационно-технического руководства строительством, координации и контроля управлением и реформированием жилищно-коммунальным комплексом Екатериновского района в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека и общества, эффективного размещения производственных сил, рациональной планировки, застройки и благоустройства поселений, развития производственной и социальной инфраструктур, бережного природопользования, также для разработки и выполнения мероприятий по защите окружающей среды и экологии в районе.

1.3. Возглавляет данное управление - начальник управления, который непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по инфраструктуре, вопросам экологии и безопасности, ЖКС администрации Екатериновского муниципального района.

В структуру управление входят: сектор по экологии и охране окружающей среды, сектор по назначению жилищно - коммунальных субсидий.

Работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой Екатериновского муниципального района и являются муниципальными служащими администрации муниципального района и подчиняются непосредственно начальнику управления

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией РФ, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Екатериновского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, принимаемыми в пределах своей компетенции органами местного самоуправления Екатериновского муниципального района, и настоящим Положением.

**2. Основные задачи управления**

Основными задачами управления являются:

2.1. Контроль за осуществлением капитального строительства, капитального ремонта дорог, объектов, развитием транспорта,  контроль и координация работы коммунальных и энергетических служб;

2.2. Подготовка документов, обоснований и рекомендаций к решениям и постановлениям, принимаемым органами местного самоуправления в области строительства, планировки и застройки, реконструкции, капитального ремонта, благоустройства и озеленения территории Екатериновского района;

2.3. Осуществление мероприятий по организации в границах Екатериновского района водо -, газо-, тепло-, электроснабжения поселений;

2.4. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Екатериновского района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Екатериновского района;

2.6. Осуществление градостроительной деятельности в целях устойчивого развития территории Екатериновского муниципального района;

2.7.Повышение экологической культуры и санитарной грамотности населения.

2.8. Реализация государственной политики в сфере охраны окружающей среды и использования природных ресурсов.

2.9. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.10. Осуществление полномочий по предоставлению субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

**3. Функции управления**

3.1. Управление осуществляет следующие функции:

3.1.2.Участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Екатериновского района.

3.1.3.Организация работы по  благоустройству фасадов зданий и сооружений, земельных участков, иных объектов недвижимости, расположенных на территории Екатериновского района.

3.1.4.Участие в осуществлении  контроля за состоянием дорог, расположенных на территории Екатериновского района.

3.1.5. Участие в благоустройстве территории района.

3.1.6.Контроль   за   содержанием   объектов социального, бытового, коммунального хозяйства,    нежилых    помещений,   находящихся   в муниципальной собственности и расположенных на территории Екатериновского района.

3.1.7. Содействие в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов на территории Екатериновского района.

3.1.8. Участие в  работе межведомственной комиссии при администрации Екатериновского муниципального района по признанию  помещения  жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным   и   подлежащим   сносу   в   соответствии   с  действующим законодательством.

3.1.9. Участие в обеспечении устойчивой работы водо -, газо-, тепло-, электроснабжения на территории Екатериновского района.

3.1.10. Ведение   учета  льготных категорий граждан   в   качестве  нуждающихся  в жилых помещениях.

3.1.11. Предоставление гражданам Екатериновского муниципального района жилого помещения по договору социального найма;

3.1.12. Реализация федеральных целевых программ по обеспечению жильем граждан на территории Екатериновского муниципального района;

3.1.13. Участие в согласовании строительства инженерных коммуникаций существующих и строящихся объектов недвижимости.

3.1.14.Организация технического руководства капитальным строительством, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием объектов жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.15. Организация работ по отбору муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства на капитальный ремонт и реконструкцию.

3.1.16. Формирование муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг жилищно-коммунального назначения, в пределах своих полномочий.

3.1.17. Строительный контроль за строительством и ремонтом объектов жилищно-коммунального хозяйства и соцкультбыта на территории Екатериновского района.

3.1.18. Контроль соответствия объемов, стоимости и качества строительно-монтажных работ, выполняемых подрядным способом.

3.1.19. Подготовка документов на согласование с министерством строительства и ЖКХ и иными областными ведомствами по строительству и ремонту объектов, финансируемых из областного бюджета.

3.1.20. Контроль качества выполненных работ и оказанных услуг: принимает выполненные работы и оказанные услуги согласно заключенным договорам.

3.1.21. Обеспечение рассмотрения предложений, заявлений и жалоб потребителей, возникающих по поводу жилищно-коммунального обслуживания, в пределах своей компетенции.

3.1.22. Разрабатывает предложения к планам и программам, принимаемым органами государственной власти Саратовской области и затрагивающим интересы Екатериновского района.

3.1.23. Координирует работу строительно-монтажных и ремонтно-строительных организаций, предприятий промышленности строительных материалов, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности.

3.1.24. Принимает участие в решении вопросов по утверждению перечня дорог общего пользования на территории района.

3.1.25. Обеспечивает развитие на территории Екатериновского района сети автомобильных дорог общего пользования, организует содержание, строительство, реконструкцию и ремонт автомобильных дорог районного значения.

3.1.26.Организация и контроль за ходом проведения мероприятий по своевременной подготовке муниципальных объектов, а также объектов социально-культурного и коммунального назначения, жилищного фонда независимо от форм собственности к отопительному сезону;

3.1.27. Подготавливает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в области градостроительства, нормативов градостроительного проектирования Екатериновского муниципального района;

3.1.28. Подготавливает предложения для внесения изменений в схему территориального планирования Екатериновского муниципального района;

3.1.29.Подготавливает предложения для внесения изменений в генеральные планы сельских поселений Екатериновского муниципального района;

3.1.30. Подготавливает предложения для внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Екатериновского муниципального района;

3.1.31. Участвует в проведении процедуры разработки, согласования и утверждения документации по территориальному планированию, градостроительному зонированию, планировке территорий и проектов межевания;

3.1.32. Участвует в организации и  проведении  публичных  слушаний  на  территории района по вопросам градостроительного законодательства;

3.1.33. Подготавливает градостроительные планы земельных участков по заявлениям застройщиков;

3.1.34. Подготавливает разрешения на строительство объектов капитального строительства (подготавливает отказ в выдаче такого разрешения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);

3.1.35. Подготавливает разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (Подготавливает отказ в выдаче такого разрешения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

3.1.36. Подготавливает уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3.1.37. Подготавливает уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

3.1.38. Согласовывает разрешения на установку рекламных конструкций на территории Екатериновского муниципального района в части соответствия требованиям документов территориального планирования и градостроительного зонирования, схемы размещения рекламных конструкций, соответствия внешнему облику сложившейся застройки, соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории, культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

3.1.39. Организация  и осуществление муниципального контроля за соблюдением правил об организации благоустройства территории Екатериновского муниципального образования;

3.1.40. Организация и осуществление муниципального жилищный контроля на территории Екатериновского муниципального района.

3.2. Сектор по экологии и охране окружающей среды:

3.2.1.Организовывает разработку и реализацию районных и участие в разработке областных экологических программ, контроль за их исполнением на территории района;

3.2.2.Участвует в планировании финансирования материально-технического обеспечения природоохранных программ и мероприятий;

3.2.3. Ведет учет и оценку состояния окружающей природной среды и природных ресурсов подведомственной территории;

3.2.4. Организовывает работу по обращению отходов производства и потребления на территории района;

3.2.5.Анализирует состояния уборки и санитарного содержания территорий по существующим критериям оценки;

3.2.7. Запрашивает у организаций информации, необходимую для выполнения задач в области экологии и природопользования;

3.2.8. Проводит систематические работы с природопользователями по организации расчетов платы за загрязнение окружающей среды и  фактическому их исполнению;

3.2.9. Участвует в управлении средствами, заложенными в районном бюджете на природоохранные мероприятия;

3.2.10. Организовывает в пределах своей компетенции обеспечения населения информацией об экологической обстановке в районе.

3.3. Сектор по назначению жилищно - коммунальных субсидий:

3.3.1. Консультирует граждан по вопросам предоставления субсидий;

3.3.2. Принимает, регистрирует и рассматривает заявления граждан, нуждающихся в получении субсидий на оплату жилья, коммунальных услуг;

3.3.4.Осуществляет расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организовывает предоставление субсидий гражданам, имеющим право на их получение, в соответствии с жилищным законодательством;

3.3.5. Выдает соответствующие документы о размере субсидий или об отказе в ее предоставлении;

3.4. Рассматривает в пределах своей компетенции заявления и обращения граждан и юридических лиц.

3.5. Разрабатывает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов района по вопросам своей компетенции;

3.6.Участвует в областных совещаниях   и  семинарах;

3.7. Работает в информационных системах;

3.8.Управление вправе осуществлять иные функции и полномочия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, Екатериновского муниципального района, соглашениями о передаче для осуществления органам Екатериновского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Екатериновского муниципального района.

**4. Права управления**

Управление, для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Привлекать с согласия главы Екатериновского муниципального района сотрудников администрации Екатериновского муниципального района и структурных подразделений администрации Екатериновского муниципального района к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции управления, и необходимых для выполнения возложенных на управление задач и функций.

4.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений администрации Екатериновского муниципального района сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

4.3. Осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на управление задачами.

4.4. Проводить совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.5. Вносить главе Екатериновского муниципального района предложения по совершенствованию работы управления.

4.6. Получать на безвозмездной основе от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Екатериновского района, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития района, а также сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения района, осуществлять обязательное для таких планов и мероприятий согласование с предприятиями, учреждениями, организациями.

4.7. Привлекать для проверок и оказания помощи на местах, разработки предложений, мероприятий, проектов постановлений и других документов, технологические и проектно-конструкторские организации и другие учреждения, находящиеся на территории Екатериновского района.

4.8. Осуществлять взаимодействие с предприятиями, организациями, управлениями муниципального района и администрациями сельских поселений Екатериновского района по вопросам, относящимся к компетенции управления, давать необходимые предложения по улучшению их работы.

**5. Ответственность**

5.3. Сотрудники управления несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями сотрудников управления.

**6. Заключительные положения**

6.1. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных данным Положением, работники управления обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.