**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 ноября 2019 года № 54**

**О порядке ведения реестра заключенных**

**соглашений о муниципальном частном**

**партнерстве в Андреевском**

**муниципальном образовании**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципальном -частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Андреевского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок ведения реестра заключенных соглашений о муниципальном -частном партнерстве в Андреевском муниципальном образовании (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Андреевского**

**муниципального образования А.Н.Яшин**

Приложение 1 к постановлению

администрации Андреевского

муниципального образования

№ 54 от 27 ноября 2019 года

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

**ЗАКЛЮЧЕННЫХ СОГЛАШЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОМ -ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ В АНДРЕЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципальном -частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет процедуру ведения реестра заключенных соглашений о муниципальном -частном партнерстве, публичным партнером по которым выступает Андреевское муниципальное образование (далее — Реестр).

2. Реестр представляет собой свод информации о заключенных соглашениях о муниципальном -частном партнерстве между Андреевским муниципальным образованием и частным партнером (далее — Соглашение).

3. Ведение Реестра осуществляется ведущим специалистом администрации Андреевского муниципального образования в письменной форме, а также в электронном виде — в виде таблицы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Ведение Реестра в письменной форме осуществляется путем формирования реестровых дел, хранение которых обеспечивает ведущий специалист администрации Андреевского муниципального образования.

В реестровое дело включаются документы на бумажных носителях, подтверждающие данные, указанные в Реестре. Каждому реестровому делу присваивается порядковый номер Реестра.

6. Ведение Реестра в электронном виде осуществляется путем внесения информации в электронную базу данных Реестра.

7. Записи на электронном носителе должны соответствовать записям на бумажном носителе.

8. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными. Реестр размещается на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Ведущий специалист администрации Андреевского муниципального образования в течение 7 календарных дней с даты заключения Соглашения дополняет Реестр сведениями о данном Соглашении и актуализирует сведения Реестра на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Ведущий специалист администрации Андреевского муниципального образования дополняет Реестр сведениями о внесении изменений в Соглашение, прекращении действия Соглашения и актуализирует сведения Реестра на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 7 календарных дней с даты поступления соответствующей информации.

11. Указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка сведения вносятся в Реестр на основании документов, полученных администрацией Андреевского муниципального образования при заключении, изменении или расторжении Соглашения.

Приложение к порядку

ведения реестра заключенных соглашений

о муниципальном -частном партнерстве

в Андреевском муниципальном образовании

Реестр соглашений о муниципальном -частном партнерстве

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер реестрового дела | Сведения о сторонах соглашения | ОГРН/ОГРН ИП/ИНН частного партнера | Регистрационный номер, дата заключения, срок действия Соглашения | Состав и описание объекта Соглашения | Сведения о форме и условиях участия муниципального образования и частного партнера в соглашении | Реквизиты решения о внесении изменений, прекращении, исполнения Соглашения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |