**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2020 г. № 645

р.п. Екатериновка

**О внесении изменений в постановление администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области от 31.07.2017 г. № 475 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Екатериновского муниципального района Саратовской области»»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Екатериновского муниципального района Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области от 31.07.2017 г. № 475 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Екатериновского муниципального района Саратовской области»» следующего содержания:

1.1. Пункт 2.6. изложить в новой редакции «2.6. Для получения муниципальной услуги заявители представляют:

а) заявление, согласно приложению № 2 Административного регламента;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г)правоустанавливающие документы на земельный участок и находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства, если право на них не зарегистрировано в ЕГРН;

д) согласие, предусмотренное [частью 3 статьи 7](consultantplus://offline/ref=1369C8E04FFE32C4EAA0B3C619468072F04153DF5BF0078905181FD9FC42C75EE2FD45354AB8E5CCD0585ECD57807806A4E2C2938AU6t9G) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2 Приложение № 2к административному регламентупо предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Екатериновского муниципального района Саратовской области» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу организационно-кадровой и контрольной работы администрации Екатериновского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области www.ekaterinovka.sarmo.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по инфраструктуре, вопросам экологии и безопасности, ЖКС администрации Екатериновского муниципального района Т.В. Вдовину.

**Глава Екатериновского**

**муниципального района С.Б. Зязин**

Приложение

к  постановлению

администрации Екатериновского

муниципального района

от 22.12.2020 г. № 645

Форма заявления

Главе Екатериновского муниципального

района Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование,

для физических лиц - Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя, действующего

по доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

В соответствии со [статьей 57.3](consultantplus://offline/ref=1369C8E04FFE32C4EAA0B3C619468072F0415CD557F7078905181FD9FC42C75EE2FD453540B0E793D54D4F955A886E19A5FCDE91886BU1t6G) Градостроительного кодекса Российской

Федерации прошу подготовить градостроительный план земельного участка с

кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

местоположение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения земельного участка)

Результат получения муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
|  | в электронном виде; |
|  | на бумажном носителе. |

Способ получения документов:

лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в личном кабинете Единого портала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на адрес электронной почты (для сообщения о получении документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(МП) (подпись) (Ф.И.О.)

Действующий(ая) на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)