# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **БАКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33**

**от 01 июня 2016 года с. Бакуры**

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**на территории Бакурского**

**муниципального образования**

**на 2016-2017 год**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы» и в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории Бакурского муниципального образования на 2016-2017 годы согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет http://ekaterinovka.sarmo.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Бакурского**

**муниципального образования: А.И.Котков**

Приложение к постановлению администрации

муниципального образования

от 01 июня 2016 года №33

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции на территории**

**Бакурского муниципального образования на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Исполнители** |
| 1. **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной**   **политики в органе местного самоуправления** | | | |
|  |  |  |  |
| 1.1. | Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики | при кадровых изменениях | Глава администрации  муниципального образования |
| 1.2. | Осуществление оценки и координации антикоррупционной работы | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| 1.3. | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов | постоянно | Заместитель главы администрации муниципального образования |
| 1.4. | Рассмотрение на постоянно действующих совещаниях при главе муниципального образования хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе:  анализа работы должностного лица, ответственного за ведение кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;  состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов органа местного самоуправления в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. | ежеквартально, по результатам  квартала | Глава администрации  муниципального образования |
| 1.5. | Подготовка отчета и аналитической справки об исполнении плана органа местного самоуправления | до 20 июня и до 15 декабря отчетного периода | Глава администрации  муниципального образования |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 2.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов органа местного самоуправления, регламентирующих ее функционирование | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.2. | Обеспечение участия в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими | по мере поступления соответствующей информации | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.4. | Проведение анализа работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежеквартально | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.5. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.6. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.7. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.8. | Доведение до сведения муниципальных служащих требований к служебному поведению муниципального служащего, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | постоянно и при поступлении на службу | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, включая анкетирование муниципальных служащих для закрепления полученных ими знаний по указанным вопросам | не реже одного раза в полугодие | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.10. | Разработка и проведение мероприятий по формированию в органе местного самоуправления негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.11. | Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.12. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.13. | Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | при выявлении соответствующих нарушений | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.14. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, требований, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.15. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| 1. **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления,**   **мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органом местного самоуправления | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов, принимаемых органом местного самоуправления | Заместитель главы администрации муниципального образования |
| 3.2. | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых органом местного самоуправления, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы | постоянно, в соответствии с планом органа местного самоуправления | Глава администрации  муниципального образования |
| 3.3. | Размещение в установленном порядке на Интернет-сайте органа местного самоуправления проектов разрабатываемых им нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно, по мере разработки органом местного самоуправления проектов нормативных правовых актов | Глава администрации  муниципального образования |
| **4. Взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления** | | | |
| 4.1. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | постоянно, по мере поступления обращений | Глава администрации  муниципального образования |
| 4.2. | Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | ежеквартально | Глава администрации  муниципального образования |
| 4.3. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | Глава администрации  муниципального образования |
| 4.5. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| 4.6. | Подготовка информационной справки о размещённых в средствах массовой информации материалах по вопросам противодействия коррупции, в том числе антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления | до 1 декабря отчётного периода | Глава администрации  муниципального образования |
| 4.7. | Привлечение представителей институтов гражданского общества при разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | при разработке органом местного самоуправления проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Глава администрации  муниципального образования |
| 4.8. | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом органа местного самоуправления | в соответствии с планом органа местного самоуправления | Глава администрации  муниципального образования |
| 4.9. | Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно,  по мере необходимости | Глава администрации  муниципального образования |
| 4.10. | Проведение совместных совещаний с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, в том числе с рассмотрением вопросов о формировании среди муниципальных служащих отрицательного отно­шения к коррупции, о работе указанных общественных объединений в сфере противодействия коррупции | в соответствии с планом органа местного самоуправления | Глава администрации  муниципального образования |
| **5. Мероприятия органа местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции** | | | |
| 5.1. | Ведение книг жалоб и предложений (журналов обращений) для получения информации от граждан о качестве предоставляемых муниципальных услуг | постоянно | Заместитель главы администрации муниципального образования |
| 5.2. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками | постоянно | Заместитель главы администрации муниципального образования |