**Российская Федерация**

**Администрация Новоселовского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.05. 2017 г. № 20 с.Новосёловка**

**Об утверждении Порядка формирования,**

**утверждения и ведения планов-графиков закупок**

**товаров, работ, услуг для обеспечения**

**нужд Новосёловского муниципального образования**

В соответствии с частью 5 статьи 17, частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015г. №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», с изменениями, внесенными постановлением Российской Федерации от 25 января 2017 г. №73 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. №1367 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании Устава Новосёловского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый «Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новосёловского муниципального образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Постановление №13 от 23 марта 2016 года «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новосёловского муниципального образования» считать утратившим силу.

3.Настоящее Постановление вступает в силу со дня обнародования.

4.Обнародовать настоящее Постановление в установленных местах обнародования Новосёловского муниципального образования и разместить на сайте в сети Интернет.

5.Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Новосёловского**

**муниципального образования А.А.Постников**

Приложение

к постановлению администрации

Новосёловского МО № 20 от 25.05.2017г.

**ПОРЯДОК**

**формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новосёловского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новосёловского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CA74387030CFD46EA6E73DAF656AB1CAA9BE1E77AD5B34AFC757878EC67921F1EA9695FEC4B3B332oFvBG) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с учетом требований к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554), и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новосёловского муниципального образования (далее – планы-графики закупок).

2. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новосёловского муниципального образования на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

3. Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

4. План-график закупок представляет собой единый документ, составляемый в соответствии с требованиями к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554.

5. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Новосёловского муниципального образования - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, созданными Новосёловским муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, созданными Новосёловским муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятия , имущество которых принадлежит на праве собственности Новосёловскому муниципальному образованию, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Российской Федерации или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Российской Федерации. При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет указанных субсидий;

г) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, созданными Новосёловским муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Новосёловскому муниципальному образованию, осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальными органами Новосёловского муниципального образования полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Новосёловского муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанного органа, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет, по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в п. 5 Порядка ежегодно на очередной финансовый год в сроки, установленные администрацией Новосёловского муниципального образования с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Новосёловского муниципального образования (далее главные распорядители), но не позднее десяти рабочих дней после получения муниципальным заказчиком объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Совету депутатов Новосёловского муниципального образования о бюджете Новосёловского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, на рассмотрение представительному органу Новосёловского муниципального образования;

- уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок;

- направляют информацию, содержащуюся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона, в финансовое Управление Екатериновского муниципального района, осуществляющее правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляющее контроль за :

1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок.

б) муниципальные бюджетные учреждения, созданные муниципальным образованием в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее десяти рабочих дней:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Совета депутатов Новосёловского муниципального образования о бюджете Новосёловского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, на рассмотрение представительному органу Новосёловского муниципального образования;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики;

- направляют информацию, содержащуюся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона, в финансовое Управление Екатериновского муниципального района, осуществляющее правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляющее контроль за :

1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок.

в) юридические лица, указанные в п. п. «в» п. 5 Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Совета депутатов Новосёловского муниципального образования о бюджете Новосёловского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, на рассмотрение представительному органу Новосёловского муниципального образования;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают планы- графики закупок;

- направляют информацию, содержащуюся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона, в финансовое Управление Екатериновского муниципального района, осуществляющее правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляющее контроль за :

1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок.

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Совета депутатов Новосёловского муниципального образования о бюджете Новосёловского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, на рассмотрение представительному органу Новосёловского муниципального образования;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы- графики закупок;

- направляют информацию, содержащуюся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона, в финансовое Управление Екатериновского муниципального района, осуществляющее правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляющее контроль за :

1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок.

7. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления Новосёловского муниципального образования, передавших этим заказчикам свои полномочия.

8. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

9. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

10. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

11. Заказчики, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях, в том числе не требующих внесения изменений в планы закупок:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса и срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

12. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

13. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта

14. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, включающие обоснования:

начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований), установленных в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.