**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАСТУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2019 г. №3

с.Сластуха

**Об утверждении должностной инструкции**

**технического инспектора администрации**

**Сластухинского муниципального образования**

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, , Уставом Сластухинского муниципального образования Екатериновского района Саратовской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить должностную инструкцию технического инспектора администрации Сластухинского муниципального образования .
2. Главному специалисту администрации Сластухинского муниципального образования – Тюриной О.Н ознакомить с должностной инструкцией работников администрации Сластухинского муниципального образования индивидуально, под роспись.

**3**.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Сластухинского МО Ф.С.Жуков**

**Должностная инструкция**

**Технического инспектора администрации**

**Сластухинского муниципального образования**

1. **ПАСПОРТ ДОЛЖНОСТИ**

1.Технический инспектор администрации Сластухинского муниципального образования назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации Сластухинского МО

 2.Технический инспектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Губернатора, Председателя Правительства Саратовской области, Уставами области, района, поселения, постановлениями и распоряжениями главы администрации района, постановлениями и распоряжениями главы муниципального поселения, регламентом администрации Сластухинского муниципального образования.

1. **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЧНЫМ КАЧЕСТВАМ**

2.1На должность технического инспектора принимается специалист, имеющий высшее образование или среднее специальное образование.

* 1. Профессиональные навыки.

Технический инспектор администрации МО должен обладать общей грамотностью, иметь навыки работы с документами, способностью общения с людьми, умением проанализировать, отработать материал, найти главное, публично выступить, ответить на вопросы.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3.1.Технический инспектор администрации Сластухинского муниципального образования обеспечивает деятельность администрации Сластухинского муниципального образования в вопросах предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Сластухинского МО.

3.2.Обеспечивает соблюдение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.

3.3.Осуществляет контроль за состоянием дорог местного значения в границах Сластухинского муниципального образования.

3.4.Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения.

3.5.Принимает активное участие в организации благоустройства и озеленении муниципального образования, сбору и вывозе бытовых отходов и мусора.

3.6.Ведет похозяйственные книги.

3.7.Выдает населению Сластухинского МО справки установленной формы.

3.8. Рассматривать жалобы и заявления граждан .

3.9.Оказывает содействие при формирование налоговой базы поселения, контроль за поступлением налогов и сборов в бюджет Сластухинского муниципального образования.

3.10.Выполняет отдельные поручения главы администрации Сластухинского муниципального образования.

**4. ПРАВА**

4.1. Технический инспектор администрации Сластухинского муниципального образования имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования перспективные и оперативные планы работы, перечень вопросов для обсуждения, на рабочих совещаниях, на постоянно – действующем совещании при главе администрации муниципального образования для выполнения своих функциональных обязанностей, принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Посещать в установленном порядке для выполнения должностных обязанностей предприятия, организации Сластухинского МО независимо от их организационно – правовой формы.

4.3. Присутствовать на заседаниях Совета депутатов, ПДС, совещаниях, проводимых администрацией муниципального образования.

4.4. Пользоваться компьютером, оргтехникой.

4.5. Обладает другими правами, установленными Уставом Сластухинского муниципального образования, законами Саратовской области, Федеральными законами.

**5.ОТВЕСТВЕННОСТЬ**

Технический инспектор несет ответственность:

5.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

5.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

5.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

5.4.В случае, когда в результате неправомерных действий (бездействий) технического инспектора наносится вред физическим или юридическим лицам, он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией

 ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)