|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАСАРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 31 августа 2015 года № 45**Об утверждении Порядка осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Андреевском муниципальном образовании** В целях обеспечения осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 10.12.1995 года N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», **ПОСТАНОВЛЯЮ**: 1. Утвердить Порядок осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Андреевском муниципальном образовании, согласно приложению. 2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в специально отведенных местах для обнародования и опубликовать официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» **Глава администрации****Андреевского****муниципального образования: А.Н.Яшин**Приложение к постановлению администрации от 31.08.2015 года № 45  **Порядок****осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Андреевском муниципальном образовании****1. Общие положения** 1.1. Порядок осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Андреевском муниципальном образовании (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Андреевском муниципальном образовании. 1.2. Порядок устанавливает правила организации и осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в Андреевском муниципальном образовании (далее - муниципальный дорожный контроль), а также определяет обязанности и ответственность должностных лиц администрации Андреевского муниципального образования (далее - администрация), осуществляющих муниципальный дорожный контроль, и формы осуществления муниципального дорожного контроля.**2. Основные задачи и объекты муниципального дорожного контроля** 2.1. Основными задачами муниципального дорожного контроля сохранности автомобильных дорог местного значения являются: а) проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения; б) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов; в) проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств; 2.2. Объектами муниципального дорожного контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения являются автомобильные дороги общего и не общего пользования в границах населенных пунктов Андреевского муниципального образования, за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог, здания, сооружения и иные объекты дорожного сервиса, расположенных на придорожных полосах автомобильных дорогах местного значения, рекламных конструкций, расположенных в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, полос отвода и придорожных полос, автомобильных дорог местного значения.**3. Органы муниципального дорожного контроля** 3.1. Муниципальный дорожный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Андреевского муниципального образования осуществляется администрацией Андреевского муниципального образования и уполномоченными ею должностными лицами. 3.2. Функциональные обязанности должностных лиц администрации Андреевского муниципального образования по осуществлению муниципального дорожного контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения устанавливаются их должностными инструкциями. 3.3. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального дорожного контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств местного бюджета. 3.4. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц уполномоченного органа администрации при проведении ими муниципального дорожного контроля влечет установленную федеральным законодательством ответственность. **4. Формы осуществления муниципального дорожного контроля**  4.1. Формами муниципального дорожного контроля являются плановые и внеплановые проверки. Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в порядке, определенном Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». 4.2. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года на основании ежегодных планов, разрабатываемых администрацией Андреевского муниципального образования в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489. 4.3. Проверки проводятся должностными лицами администрации . В случае необходимости к проведению мероприятий по муниципальному контролю могут быть привлечены эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями Федерального закона. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, указываются в распоряжении о проведении проверки. Муниципальный контроль осуществляется путем плановых и внеплановых проверок с выездом на место. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, месту жительства гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, месту использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином автомобильной дороги в соответствии со статьей 12 Федерального закона. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых специалистом администрации и утверждаемых Главой администрации Андреевского муниципального образования  4.4.Основания для проведения внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также случаи, в которых внеплановые проверки указанных лиц подлежат согласованию с Екатериновской прокуратурой, определяются Федеральным законом. 4.5.Основанием для проведения внеплановой проверки гражданина является: - истечение срока исполнения ранее выданного гражданину предписания об устранении выявленного нарушения; - поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог, а также непосредственное обнаружение указанных фактов должностными лицами органа муниципального контроля. 4.6.Срок проведения плановой или внеплановой проверки не может превышать двадцать рабочих дней. 4.7.Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации Андреевского муниципального образования . При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие своих представителей. Проверка может проводиться только должностными лицами, которые определены в указанном распоряжении. 4.8.По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа администрации, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. К акту прилагаются (в случае их составления) схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка, территории, фотоматериалы, протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, объяснения граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии. 4.9.В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований федеральных законов, законов Саратовской области и муниципальных правовых актов Андреевского муниципального образования по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения должностные лица уполномоченного органа администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами поселения, обязаны: 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами; 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности. 4.10. В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная или уголовная ответственность, копия акта проверки направляется в орган государственной власти, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела.**5. Организация учета муниципального дорожного контроля** 5.1.Все проверки уполномоченного органа администрации в сфере муниципального дорожного контроля фиксируются в журнале учета проверок, в котором указываются: а) основание проведения проверки; б) дата проведения проверки; в) объект проверки (адресные ориентиры проверяемого участка, его площадь); г) наименование проверяемого юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина; д) дата и номер акта проверки; е) должность, фамилия и инициалы лица, проводившего проверку; ж) меры, принятые по устранению нарушений (дата и номер предписания об устранении правонарушений с указанием срока его исполнения, сведения о направлении материалов по подведомственности и т.п.); з)отметка об устранении нарушений законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности. 5.2. Должностные лица уполномоченного органа администрации, осуществляющие муниципальный дорожный контроль, составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные федеральным законодательством органы.**6. Проведение мониторинга эффективности муниципального дорожного контроля** 6.1. Уполномоченный орган администрации ежегодно готовит и не позднее 1 марта представляет Главе администрации и в Совет депутатов сведения об организации и проведении муниципального дорожного контроля за отчетный год, его эффективности. 6.2.Представляемые при проведении мониторинга сведения должны содержать информацию: а)о состоянии нормативно-правового регулирования в сфере муниципального дорожного контроля; б) об организации муниципального дорожного контроля; в) о финансовом и кадровом обеспечении муниципального дорожного контроля; г) о количестве проведенных проверок, составленных актах, выданных предписаниях, исполненных предписаниях; д) о действиях уполномоченного органа Администрации по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений; е) об анализе и оценке эффективности муниципального дорожного контроля; ж) о выводах и предложениях по результатам муниципального дорожного контроля.**7. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный дорожный контроль** 7.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный дорожный контроль в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 7.2. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального дорожного контроля могут быть обжалованы в администрацию поселения и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.  **Глава администрации****Андреевского****муниципального образования: А.Н.Яшин**     |
|  |