

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12.01.2016 г. № 04

 р.п. Екатериновка

**Об утверждении требований к порядку**

**разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок, для обеспечения**

**муниципальных нужд, содержанию указанных**

**актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Екатериновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Екатериновского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
3. Сектору закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Екатериновского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
4. Опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального района в сети Интернет.
5. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по инфраструктуре, вопросам экологии и безопасности, жилищно-коммунальной сферы администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области Т.В. Вдовину.

**Глава администрации Екатериновского муниципального района С.Б.Зязин**

 Приложение

 к постановлению администрации

Екатериновского муниципального района

 Саратовской области

 от № 12.01.2016 г. № 04

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере**

**закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов**

**и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Екатериновского муниципального района утверждающих:

требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Екатериновского муниципального района, их структурными подразделениями, подведомственных им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Екатериновского муниципального района, их структурных подразделений, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений;

б) муниципальных органов Екатериновского муниципального района утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Екатериновского муниципального района, их структурных подразделений, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений;

требования к закупаемым ими, соответственно их структурными подразделениями, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных нормативных правовых актов.
2. Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета Екатериновского муниципального района.
3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.
4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзацах 3 и 4 подпункта «а» и абзацах 2 и 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований и в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Екатериновского муниципального района размещает проекты указанных правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.
5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливаются муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в абзацах 3 и 4 подпункта «а» и абзацах 2 и 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц. Поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящего постановления в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан
7. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в абзацах 3 и 4 подпункта «а» и абзацах 2 и 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета Екатериновского муниципального района.
9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом Екатериновского муниципального района, оформляется протоколом, подписывается всеми его членами и не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящих Требований, муниципальный орган утверждает правовые акты, указанные в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований после их доработки в соответствии с решениями принятыми общественным советом Екатериновского муниципального района.

14. Муниципальный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации Екатериновского муниципального района утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Екатериновского муниципального района должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых органом местного самоуправления Екатериновского муниципального района, их структурных подразделений, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации Екатериновского муниципального района утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации Екатериновского муниципального района;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям и (или) категориям должностей работников;

г) порядок определения показателя численности основных работников, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом местного самоуправления Екатериновского муниципального района, их структурными подразделениями, подведомственных им казенными и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.

20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работником и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления Екатериновского муниципального района, их структурных подразделений, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

23. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими, их структурными подразделениями, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.