**Российская Федерация**

**Администрация Альшанского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 марта 2017 года № 9 село Альшанка

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Альшанского муниципального образования от 30.08.2013 года № 30 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Альшанского муниципального**

**образования и состава аттестационной комиссии».**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе с Российской Федерации», Законом Саратовской области от 2 августа 2007 года № 157 – ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», Уставом Альшанского муниципального образования, в целях эффективности муниципальной службы и повышения профессионального уровня муниципальных служащих, администрации Альшанского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Альшанского муниципального образования от 30.08.2013 года № 30 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Альшанского муниципального образования и состава аттестационной комиссии»;

- в приложение № 2 утвердить состав аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Альшанского муниципального образования в новом составе:

**СОСТАВ**

**аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Альшанского муниципального образования**

**Виняев М.Ф.** глава Альшанского муниципального

образования, председатель комиссии

**Ширяева Г.А.** технический инспектор администрации Альшанского

муниципального образования, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

**Быков В.Г.** депутат Совета депутатов Альшанского

муниципального образования

**Мкртчян М.Н.** инспектор ВУР администрации Альшанского

муниципального образования**.**

1. Настоящее постановление обнародовать в специальных местах обнародования и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Альшанского муниципального образования.

**Глава Альшанского муниципального образования М.Ф. Виняев**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Глава Альшанского муниципального образования, председатель аттестационной комиссии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года**

**ГРАФИК**

**проведения аттестации муниципальных служащих администрации Альшанского муниципального образования**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год**

Заседание аттестационной комиссии проводится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, время и место проведения аттестации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Фамилия, имя, отчество | ФИО руководителя, ответственного за представление необходимых документов |
| месяц | | | |
|  | Документы представляются в аттестационную комиссию до «\_\_»\_\_\_\_\_20\_ года включительно | | |
|  | Наименование структурного подразделения | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  . (подпись) (Ф.И.О.)

Аттестационный лист муниципального служащего

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, имя, отчество

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Год, число и месяц рождения

3. Сведения о прфессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Дата предыдущей аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(выполнены, выполнены частично, не выполнено)

9. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (соответствует замещаемой должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной службы или не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

10. Рекомендации аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (о поощрении за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении должности, или о направлении на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повышение квалификации, или об улучшении деятельности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Примечания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Председатель аттестационной комиссии** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Секретарь аттестационной комиссии** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |
| **Члены аттестационной комиссии** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

**ОТЗЫВ о служебной деятельности муниципального служащего администрации Альшанского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. служащего | |  | | | | |
| Год рождения | |  | | | | |
| Замещаемая должность на момент аттестации | |  | | | | |
| Дата назначения на эту должность | |  | | | | |
| Образование: специальность и квалификация\* | |  | | | | |
| Ф.И.О. руководителя | |  | | | | |
| **Оцениваемые позиции** | **Оценка руководителя** | | | | | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
| **Профессиональные знания:** |  |  | |  |  |  |
| Основных путей социально-экономического развития общества (в области специализации) |  |  | |  |  |  |
| Федерального и областного законодательства (применительно к должностному регламенту) |  |  | |  |  |  |
| Федерального и областного законодательства (по муниципальной службе) |  |  | |  |  |  |
| Теории управления персоналом\*\* |  |  | |  |  |  |
| **Профессиональные навыки и умения:** |  |  | |  |  |  |
| Анализировать информацию и выделять из неё главное |  |  | |  |  |  |
| Брать ответственность на себя |  |  | |  |  |  |
| Организовать эффективную работу подчиненных\*\* |  |  | |  |  |  |
| Работать на компьютере |  |  | |  |  |  |
| Работать с документами |  |  | |  |  |  |
| Работать с людьми |  |  | |  |  |  |
| Самостоятельно и быстро принимать решения |  |  | |  |  |  |
| Создавать благоприятный климат в коллективе |  |  | |  |  |  |
| Творчески и перспективно мыслить |  |  | |  |  |  |
| **Профессионально важные качества:** |  |  | |  |  |  |
| Аккуратность |  |  | |  |  |  |
| Дисциплинированность |  |  | |  |  |  |
| Инициативность |  |  | |  |  |  |
| Исполнительность |  |  | |  |  |  |
| Ответственность |  |  | |  |  |  |
| Принципиальность |  |  | |  |  |  |
| Работоспособность |  |  | |  |  |  |
| Целеустремленность |  |  | |  |  |  |
| Бесконфликтность |  |  | |  |  |  |
| Вежливость |  |  | |  |  |  |
| Выдержанность |  |  | |  |  |  |
| Рациональное восприятие критики |  |  | |  |  |  |
| Справедливость |  |  | |  |  |  |
| Личная примерность в работе |  |  | |  |  |  |
| Поддержание внешнего вида |  |  | |  |  |  |
| Стремление к самосовершенствованию |  |  | |  |  |  |
| **Прохождение переподготовки и повышения квалификации за отчетный период** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за отчетный период** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Недостатки и рекомендации по профессиональному и личностному росту** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Вывод о соответствии профессиональных качеств квалификационным требованиям по занимаемой должности (соответствует замещаемой должности муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы) | | |  | | | |
| Предложения и рекомендации по планированию карьеры служащего (профессиональная подготовка, включение в кадровый резерв на определенную должность, присвоение квалификационного разряда и т.д) | | |  | | | |

«С отзывом ознакомлен»

Подпись главы

Альшанского МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись муниципального

служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ года «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ года

\* - уровень образования (среднее специальное/высшее); год окончания учебного заведения; полное наименование учебного заведения; наименование специальности и квалификация (по диплому)

\*\* - от заведующего сектором и выше

1- явное отсутствие; 2- низкий уровень; 3- средний уровень; 4- уровень выше среднего; 5- высокий уровень

**Протокол заседания аттестационной комиссии № \_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**наименование аттестационной комиссии)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Председательствовал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Положением о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Альшанского муниципального образования утвержденная постановлением администрации Альшанского муниципального образования состоялось заседание аттестационной комиссии, на котором проведена аттестация муниципальных служащих:

1. *Полозковой Н.В.- главного специалиста администрации Альшанского МО*

1. Слушали информацию о служебной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Докладывали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность секретаря комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность непосредственного руководителя)

Аттестационная комиссия, заслушав информацию о служебной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О, должность.

задав ему, вопросы и выслушав ответы, путем открытого голосования в отсутствие муниципального служащего единогласно **решила:**

признать, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И.О.  (соответствует или не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рекомендовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Председатель аттестационной комиссии** |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| **Секретарь аттестационной комиссии** |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| **Члены аттестационной комиссии** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(расшифровка подписи) |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  |

**Приложение 2 к постановлению администрации Альшанского МО от 30.08.2013 года № 30**

**СОСТАВ**

**аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Альшанского муниципального образования**

**Виняев М.Ф.** глава Альшанского муниципального

образования, председатель комиссии

**Ширяева Г.А.** технический инспектор администрации Альшанского

муниципального образования, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

**Быков В.Г.** депутат Совета депутатов Альшанского

муниципального образования

**Мкртчян М.Н.** инспектор ВУР администрации Альшанского

муниципального образования**.**