**Российская Федерация**

**Администрация Новоселовского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.04.2023 года № 19 с.Новоселовка**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка сотрудничества администрации Новоселовского муниципального образования с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции** |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация Новоселовского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сотрудничества администрации Новоселовского муниципального образования с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2. Ответственным за обеспечение сотрудничества администрации Новоселовского муниципального образования с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции назначить главного специалиста администрации Новоселовского муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4.Обнародовать настоящее постановление в установленных местах обнародования и на официальном сайте в сети Интернет.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Новоселовского**

**муниципального образования А.А.Постников**

Приложение

к постановлению администрации

Новоселовского муниципального образования

от 07.04.2023 года № 19

**ПОРЯДОК**

**сотрудничества администрации Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия администрации Новоселовского МО Екатериновского МР Саратовской области (далее - Администрация) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Администрации с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Администрации и подведомственные Учреждения.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Администрацией и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Администрации или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Администрации. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Администрации. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Администрации.

3. Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Администрации, декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Администрация может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Администрации (работникам Администрации) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Администрации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- Администрация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников и (или) сотрудников подведомственных учреждений, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Администрации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Администрации и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Администрации, сотрудниками подведомственных организаций, предоставляются на согласование начальнику Администрации, без визы Главы Администрации письменные обращения не допускаются.

3.6. Руководитель Администрации или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Рабочая группа совместно с руководителем Администрации планирует и организует встречи структурных подразделений (подведомственных учреждений) Администрации с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Администрации факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.