**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_

р.п. Екатериновка

**О внесении изменений в постановление администрации Екатериновского муниципального района от 18.06.2018 г. № 298 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением правил об организации благоустройства территории Екатериновского муниципального образования»**

# В соответствии с [Федеральными закон](garantf1://12064247.0)ами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительство Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля»,

на основании Устава Екатериновского муниципального района Саратовской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в приложение к постановлению администрации Екатериновского муниципального района от 18.06.2018 г. № 298 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением правил об организации благоустройства территории Екатериновского муниципального образования» следующие изменения:

- раздел I. Общие положения дополнить пунктом 13:

«13. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

13.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) доверенность, подтверждающая полномочия юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) устав юридического лица;

3) приказ о назначении на должность руководителя.

13.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного

информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам

или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего

предпринимательства;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте

недвижимости.».

2.Отделу организационно-кадровой и контрольной работы администрации Екатериновского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального района [www.ekaterinovka.sarmo.ru](http://www.ekaterinovka.sarmo.ru/).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по инфраструктуре, вопросам экологии и безопасности, ЖКС администрации Екатериновского муниципального района Т.В.Вдовину.

**Глава Екатериновского**

**муниципального района С.Б. Зязин**