**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОЛЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 апреля 2022 года № 21**

**О Порядке формирования и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий за счет средств бюджета Коленовского муниципального образования**

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Коленовского муниципального образования , администрация Коленовского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств бюджета Коленовского муниципального образования (приложение).

2.  Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава администрации**

**Коленовского МО: А.А. Абрамов**

**Приложение к постановлению администрации Коленовского муниципального образования от 13.04.2022 г. № 21**

**УТВЕРЖДЕН**

**Порядок**

**формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета**

**1.**Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий (далее - Порядок) определяет правила формирования и утверждения главными распорядителями бюджетных средств бюджета Коленовского муниципального образования (далее - ГРБС) муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг для подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, а также правила финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств бюджета поселения.

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий для иных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными бюджетными, может быть установлен администрацией Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района в случае привлечения данных организаций к оказанию муниципальных слуг.

**2.** Муниципальные задания формируются ГРБС на очередной Финансовый год и плановый период (в случае утверждения местного бюджета на три года) для каждого подведомственного муниципального бюджетного учреждения по каждой оказываемой данным учреждением муниципальной услуге одновременно с подготовкой предложений по оставлению проекта бюджета администрацией Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

**3.** Муниципальное задание составляется по форме прилагаемой к настоящему Порядку (приложение 1) и должно содержать:

3.1. выписку из последнего сформированного реестра расходных обязательств администрацией Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района по расходным обязательствам, исполнение которых осуществляется путем выполнения муниципального задания;

3.2. определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги, включающее:

- перечень категорий потребителей муниципальной услуги;

- общее количество потенциальных потребителей муниципальной услуги, оказываемой муниципальным бюджетным учреждением (если возможно);

- количественную характеристику возможностей муниципального бюджетного учреждения оказывать муниципальную услугу (мощность учреждения, количество мест, пропускная способность и т.п.) (если возможно);

3.3. показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг, в том числе:

- наименование и реквизиты правового акта, утвердившего стандарт муниципальной услуги (в случае его утверждения);

- информация о планируемых значениях показателей качества муниципальной услуги, установленных в стандарте муниципальной услуг, на очередной финансовый год (либо на очередной финансовый год и плановый период);

- информация о планируемых объемах оказания муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении на очередной финансовый год (либо на очередной финансовый год и плановый период);

- наименования источников информации о фактических значениях показателей, характеризующих качество и объем муниципальной услуги;

3.4. порядок оказания муниципальной услуги физическим и (или) юридическим лицам, в том числе:

- наименование и реквизиты правового акта, утвердившего стандарт муниципальной услуги (в случае его утверждения);

- наименование и реквизиты правового акта, утвердившего административный регламент муниципальной услуги (в случае его утверждения);

- описание основных процедур оказания муниципальной услуги (в случае отсутствие стандарта либо регламента муниципальной услуги);

3.5. предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание услуги на платной для потребителя основе, либо описание порядка их установления (или ссылка на правовой акт, устанавливающий данный порядок);

3.6. порядок контроля за выполнением муниципального задания, включая:

- описание основных форм и процедур осуществления контроля (либо ссылка на соответствующий правовой акт);

- описание требований к периодичности осуществления контроля;

- перечень органов местного самоуправления, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания;

3.7. требования к отчетности о выполнении муниципального задания, включая форму отчета муниципального бюджетного учреждения о выполнении муниципального задания и требования к периодичности предоставления муниципальным бюджетным учреждением отчета о выполнении муниципального задания.

Форма отчета о выполнении муниципального задания и периодичность его предоставления устанавливается ГРБС самостоятельно с учетом требований настоящего пункта.

Форма отчета о выполнении муниципального задания должна предусматривать представление не меньшего набора данных, чем установлено в примерной форме отчета о выполнении муниципального задания (приложение 2).

К отчету о выполнении муниципального задания должна прикладываться пояснительная записка, содержащая:

- информацию о причинах отклонения фактических значений показателей от утвержденных в муниципальном задании;

- при необходимости - предложения о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения стандарта муниципальной услуги/

- при необходимости - предложения об изменении стандарта муниципальной услуги.

Отчет о выполнении муниципального задания должен представляться бюджетным учреждением ГРБС не реже одного раза в год.

**4.** Проекты муниципальных заданий составляются с учетом предельных объемов бюджетных ассигнований, доведенных ГРБС до бюджетных учреждений в ходе составления проекта местного бюджета, а также с учетом фактического выполнения бюджетным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

В случае утверждения для муниципальной услуги нормативов финансовых затрат на оказание услуги и (или) подушевых нормативов финансирования и (или) иных норм, нормативов, методов определения объемов бюджетного финансирования они подлежат использованию при планировании объема бюджетных ассигнований бюджетному учреждению для выполнения муниципального задания.

**5.** Если предусмотренных для бюджетного учреждения предельных объемов бюджетных ассигнований недостаточно для оказания муниципальной услуги в соответствии с проектом муниципального задания, ГРБС во взаимодействии с подведомственным бюджетным учреждением носят сбалансированные изменения в проект муниципального задания и или) в предельные объемы бюджетных ассигнований для бюджетного учреждения так, чтобы объем бюджетных ассигнований стал достаточным для выполнения муниципального задания.

К моменту внесения проекта решения о бюджете Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района на рассмотрение в Совете депутатов Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района у ГРБС должны иметься проекты муниципальных заданий, выпонение которых обеспечено бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в проекте решения о бюджете поселения.

**6**. Муниципальные задания утверждаются ГРБС в месячный срок после утверждения решения о бюджете поселения в соответствии с объемами

бюджетных ассигнований, предусмотренными в бюджете поселения, и доводятся до подведомственных бюджетных учреждений.

**7.** ГРБС вправе вносить изменения в утвержденное муниципальное задание в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселений на текущий финансовый год на соответствующие муниципальному заданию цели, по согласованию с подведомственным бюджетным учреждением, а также учредителем муниципального бюджетного учреждения.

**8.** Бюджетные учреждения выполняют утвержденные муниципальные задания путем оказания муниципальных услуг в соответствии с утвержденными в муниципальном задании показателями, характеризующими качество и объем муниципальной услуги.

Утверждаемые ГРБС муниципальные задания должны быть выполнимы за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных подведомственному бюджетному учреждению.

**Приложение 1**

**к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий**

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(руководитель главного распорядителя средств бюджета поселения)

«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Муниципальное задание**

на оказание муниципальной услуги

(наименование муниципальной услуги)

бюджетным учреждением

(наименование бюджетного учреждения)

1. Выписка из реестра расходных обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (название сельского поселения)

2. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Плановое количество потребителей очередной финансовом году (чел.) \* | Количество потребителей, которым учреждение может оказать муниципальную услугу в очередном финансовом году (чел.)\* |
|  |  |  |
|  |  |  |

В случае если местный бюджет составляется на 3 года, таблица должны выглядеть следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  категории потребителей | Плановое количество потребителей (чел.) \* | | | Количество потребителей, которым учреждение может оказать муниципальную услугу (чел.)\* | | |
| год N | год (N +1) | год (N+2) | год N | год (N+1) | год (N+2) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Если возможно определить

3. Показатели, характеризующие качество и объем (состав) муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Правовой акт об утверждении  стандарта муниципальной услуги | |  | | | |
| 3.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги | | | | | |
| Наименование  показателя | Единица измерения | | Формула расчета | Планируемое значение | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Планируемые объемы оказания муниципальной услуги | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Натуральные показатели: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Стоимость оказания муниципальной услуги | Руб. |  |  |

Справочно: цена оказания единицы муниципальной услуги: руб. за

В случае если местный бюджет составляется на 3 года, таблица должны выглядеть следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Правовой акт об утверждении стандарта муниципальной услуги | |  | | | | |
| 3.1. Показатели опенки качества муниципальной услуги | | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Планируемое значение | | | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  | год N | год (N+1) | год (N+2) |
| Правовой акт, утвердивший стандарт муниципальной услуги | |  | | | | |

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги

Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Планируемые объемы оказания муниципальной услуги | Источник информации о фактическом значении показателя |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | год N | год (N+1) | год (N+2) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма | Периодичность | Органы местного самоуправления. |
|  |  | осуществляющие контроль за выполнением |
|  |  | муниципального задания |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Правовой акт, утвердивший административный регламент муниципальной услуги |  | |
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги |  | |
| \*\* В случае отсутствия ставится прочерк  5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги | | |
| Значения предельных цен (тарифов) на оказание муниципальной услуги | | Правовые акты |
|  | |  |
|  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Натуральные показатели: |  | j |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Стоимость оказания муниципальной услуги | Руб. |  |  |  |  |
| Справочно: цена оказания единицы | муниципальной услуги | Руб. за\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| 4. Порядок оказания муниципальной услуги\* | | | | | |

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания  
 Форма отчета о выполнении муниципального задания \*\*\* периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: \*\*\*Утверждается ГРБС на основании примерной формы отчета о выполнении муниципального задания (приложение 2 к Порядку Формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий).

Приложение 2

к Порядку формирования и финансового

обеспечения выполнения муниципальных заданий

Примерная форма отчета о выполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели оценки качества муниципальной услуги | | | | | |
| наименование показателя | единица  измерения | формула расчета | значение, утвержденное в  муниципальном  задании на отчетный период | фактическое  значение за отчетный период | источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы оказания муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единицы измерения | значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | фактическое значение за отчетный период | источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Натуральные показатели: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Стоимость оказания муниципальной услуги | Руб. |  |  |  |

Справочно: цена оказания муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. за\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требование стандарта муниципальной услуги | | Характеристика фактической ситуации |
| Требование | Характеристика, установленная в стандарте муниципальной услуги |
|  |  |  |
| Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | i |  |
| Требования к удобству и комфортности | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |