**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПРУДОВОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Шестьдесят первое заседание Совета депутатов Прудового муниципального образования второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 02 сентября 2013 г № 139 посёлок Прудовой

**Об утверждении Положения**

 **«Об оплате труда муниципальных служащих**

**органов местного самоуправления**

**Прудового муниципального образования**

 **Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области»**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Саратовской области от 2 августа 2007 года №157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы Саратовской области», Закона Саратовской области от 29 июля 2009 года № 101-ЗСО « О внесении изменений в Закон Саратовской области «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», Устава Прудового муниципального образования Екатериновского муниципального района , Совет депутатов Прудового муниципального образования **РЕШИЛ:**

1.Утвердить положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Прудового муниципального образования Екатериновского муниципального района согласно Приложению 1

2.Признать утратившим силу решение Совета депутатов Прудового муниципального образования Екатериновского муниципального района от 28 сентября 2007 года № 42 «Об оплате труда муниципальных служащих в Прудовом муниципальном образовании ».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Прудового муниципального образования, а также на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Прудового

муниципального образования: С.Г.Алтарёва

Приложение 1 к решению Совета депутатов

 Прудового муниципального образования

 от 02 сентября 2013 года № 139

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Прудового муниципального образования Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**1.Общие положения**

 1.1 Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Закона Саратовской области от 2 августа 2007 года №157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы Саратовской области», Устава Прудового муниципального образования Екатериновского муниципального района.

1.2. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Прудового муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области ( далее по тексту Положение) устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Прудового муниципального образования Екатериновского муниципального района.

1.3. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Прудового муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета Прудового муниципального образования Екатериновского муниципального района.

**2. Оплата труда муниципального служащего.**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания муниципального служащего, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) **м**есячный оклад муниципального служащего в соответствии
с присвоенным классным чином муниципальной службы

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь;

**2.2.Месячный оклад муниципального служащего в соответствии с
замещаемой им должностью муниципальной службы**

 Месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) устанавливается в размере согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**2.3.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

 Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Стаж муниципальной службы | Размер надбавки (% должностного оклада) |
| 1 | От 1 до 5 лет | 10 % |
| 2 | От 5 до 10 лет | 15 %  |
| 3 | От 10 до 15 лет | 20 % |
| 4 | Свыше 15 | 30 % |

 Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством.

 Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается муниципальному служащему лицом, имеющим право его назначения на муниципальную должность муниципальной службы.

**2.4.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.**

 Ежемесячная набавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается и выплачивается муниципальному служащему со дня поступления его на муниципальную службу и изменяется при переходе из одной группы должностей в другую.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Группа должностей | Размер надбавки (% должностного оклада) |
| 1 | Высшая муниципальная должность | 200 % |
| 2 | Главная муниципальная должность | 150 % |
| 3 | Младшая муниципальная должность | 60 % |

К особым условиям муниципальной службы относится:

* Сложность работы ( выполнение заданий особой сложности и важности)
* Напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);
* Специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);
* Участие в нормотворчестве;
* Иные условия.

**2.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.**

 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее премия) выплачивается муниципальным служащим в размере двух с половиной должностных окладов. Однако, учитывая личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы, руководитель органа местного самоуправления имеет право принять решение о выплате дополнительной премии муниципальному служащему.

 Выплата дополнительной премии производится по распоряжению руководителя органа местного самоуправления. Максимальный размер премии не ограничивается. Выплаты производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

**2.6 .Ежемесячное денежное поощрение**

 Ежемесячное денежное поощрение устанавливается и выплачивается муниципальному служащему со дня его поступления на муниципальную службу и изменяется при переходе из одной группы должностей в другую.

 Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего устанавливаются в зависимости от группы должностей:

**высшие должности**- 2,0 должностного оклада

**главные должности-**1,5 должностного оклада

**младшие должности-**1,0 должностного оклада

**2.8.Месячный оклад муниципального служащего в соответствии
с присвоенным классным чином муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Классный чин** | **Размер оклада за классный чин ( в рублях)** |
| 1 | Действительный муниципальный советник 1 класса | 6588,45 |
| 2 | Действительный муниципальный советник 2 класса | 6091,8 |
| 3 | Действительный муниципальный советник 3 класса | 5794,8 |
| 4 | Советник муниципальной службы 1 класса | 5329,5 |
| 5 | Советник муниципальной службы 2 класса | 4999,5 |
| 6 | Советник муниципальной службы 3 класса | 4700,85 |
| 7 | Секретарь муниципальной службы 1 класса |  2516,25 |
| 8 | Секретарь муниципальной службы 2 класса |  2186,25 |
| 9 | Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1887,6 |

**2.9.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

 При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, по письменному заявлению муниципального служащего, один раз в календарном году производится единовременная выплата.

 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальным служащим в размере **два должностных оклада** за счет средств фонда оплаты труда.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится по письменному заявлению муниципального служащего в декабре текущего календарного года.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

**2.10. Материальная помощь**

Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой муниципальному служащему в размере двух должностных окладов к ежегодному отпуску.

В пределах установленного фонда оплаты труда при наличии денежных средств выплачиваться дополнительная материальная помощь в случаях бракосочетания, юбилейных дат, рождение ребенка, смерть близкого родственника, стихийные бедствия, другие чрезвычайные обстоятельства. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

**3.Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих.**

Установить следующие нормативы для формирования фонда оплаты труда в органах местного самоуправления Прудового муниципального образования Екатериновского муниципального района на соответствующий финансовый год:

- для муниципальных служащих сверх суммы средств , направляемых для выплаты должностных окладов по каждой муниципальной должности, предусматриваются средства для выплаты:

 - ежемесячного оклада за классный чин в размере девяти должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере четырнадцати должностных окладов;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере полутора должностных окладов;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере двух с половиной должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения в размере десяти должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере четырёх должностных окладов.

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Прудового муниципального образования Екатериновского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Размеры должностного оклада (руб./мес.)** |
| Глава администрации | 3686.2 |
| Заместитель главы администрации | 3334,55 |
| Заместитель главы администрации по делопроизводству | 3334,55 |
| Главный специалист  | 2808,3 |
| Ведущий специалист  | 2632,48 |