**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРУДОВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15 мая 2018 года № 17**

**посёлок Прудовой**

**О внесении изменений в постановление № 07**

**от 02.02. 2016 г. «Об утверждении административного**

 **регламента по предоставлению муниципальной услуги**

**«Согласование размещения и приёмки в эксплуатацию**

 **нестационарных (временных, мобильных) объектов»**

 На основании Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»,Федерального закона от 02.05.2006 года № 59( в редакции Федерального закона от 27.11.2017 г № 355-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление №07 от 02.02.2016г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения и приёмки в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных)

1.1. в пункте 1.5.4. постановления последний подпункт изложить в новой редакции:

« Ответ на поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лиц обращение в форме электронного документа направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, а в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в письменной форме.

1.2.пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6 для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором должны быть указаны:

- полное наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей), ИНН, ОГРН, адрес (места нахождения/регистрации) и номер телефона;

- вид нестационарного торгового объекта, место размещения и адрес, размер площади места размещения торгового объекта, специализация, период размещения;

2) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица;

4) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной заменяющий его документ), - для индивидуальных предпринимателей**».**

5) заявитель может дополнительно предоставить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для рассмотрения заявления.»

 1.3. пункт 2.6. дополнить п.п. 2.6.4. следующего содержания:

«2.6.4. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, в соответствующие органы и организации»;

 1.4. пункт 2.6. дополнить п.п. 2.6.5. следующего содержания:

«Обращения, содержащие информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона».

1.5.пункт 2.6. дополнить п.п. 2.6.6. следующего содержания:

« В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не даётся и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи ней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Прудового муниципального образования и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации Прудового**

**муниципального образования: А.В.Кузнецов**