АНДРЕЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СЕМЬДЕСЯТ ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2017 года № 158 с.Андреевка

О внесении изменений в решение Совета

депутатов Андреевского муниципального

от 23.04. 2007 года № 39 «Об утверждении

Положения о порядке и сроках рассмотрения

обращений граждан в органы местного

самоуправления »

В соответствии с Федеральным законом № 59 – ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области и на основании протеста прокуратуры Екатериновского района Совет депутатов Андреевского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в решение Совета депутатов Андреевского муниципального образования от 23.04. 2007 года № 39 «Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления »

1.В приложении к решению Совета депутатов Андреевского муниципального образования от 23.04. 2007 года № 39 «Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления »

1.Пункт 1 статьи 1 – отменить;

2. В статью 6 добавить пункт 4 следующего содержания:

«4. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений [законодательства](http://base.garant.ru/184755/1/#block_3) Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в [части 4 статьи 11](http://base.garant.ru/12146661/#block_1104) Федерального закона № 59 – ФЗ от 02.05.2006 года (текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.) настоящего Федерального закона»;

1. Статью 7 изложить в новой редакции:

«7. 1. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в пункте 7.2.

7.2. Письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и содержащее информацию о фактах возможных нарушений [законодательства](http://base.garant.ru/184755/1/#block_3) Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

7.3. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, , руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

7.4. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

7.5.. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие [государственную](http://base.garant.ru/10102673/#block_5) или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

7.6.. Ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

7.7. Ответ на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

7.8.Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

1. Статью 8 изложить в новой редакции:

«8. 1. Личный прием граждан в государственных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

8.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

8.3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

8.6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных [законодательством](http://base.garant.ru/10136260/#block_2000) Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.»

1. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах в специально отведенных местах для обнародования и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
2. Решение вступает в силу после его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Андреевского

муниципального образования Т.А.Курышова