**Российская Федерация**

**Администрация Сластухинского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**      От 23.09.2011 г. № 29 с. Сластуха      **Об  утверждении Положения о порядке уведомления**  **представителя   нанимателя    о    фактах  обращения**  **в    целях    склонения    муниципального    служащего**  **к    совершению   коррупционных   правонарушений,**  **перечне  сведений,   содержащихся   в  уведомлениях,**  **организации    проверки   этих   сведений  и   порядке**  **регистрации уведомлений**                 1.Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений( приложение №1).     2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  3.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.    **Глава администрации**  **Сластухинского МО: В.Н.Бывалкин**                                                                             Приложение №1 к Постановлению  главы администрации Сластухинского МО  от 23.09.2011 г.№29          **Положение**  **о порядке  уведомления  представителя  нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений,    перечне    сведений,    содержащихся    в    уведомлениях, организации  проверки  этих  сведений  и порядке  регистрации уведомлении**      1.Муниципальный служащий , проходящий муниципальную службу в администрации Сластухинского муниципального образования (далее — муниципальный служащий), по форме согласно Приложению подает Главе администрации Сластухинского МО или лицу, исполняющему его полномочия (далее — представитель нанимателя), уведомление обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка (далее — уведомление).  2.В течение трех рабочих дней, со дня обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальным служащим непосредственно представителю нанимателя подается уведомление. Представитель нанимателя ставит на уведомлении отметку о дате его получения.  З.Представитель нанимателя передает на регистрацию в администрацию Сластухинского муниципального образования уведомление в течение двух рабочих дней с момента его получения.  Уведомление регистрируется в день его получения в журнале, содержащем следующие сведения:  а) порядковый номер уведомления;  б) дата получения уведомления представителем нанимателя;  в) дата получения уведомления кадровой службой;  г) фамилия и инициалы муниципального служащего, подавшего уведомление;  д) должность муниципального служащего, подавшего уведомление.  Журнал ведется в электронном виде при использовании средств защиты информации и (или) на бумажном носителе.  4.Для организации проверки сведений, изложенных в уведомлении, по поручению представителя нанимателя уведомление в течение одного рабочего дня с момента его регистрации передается администрацией Сластухинского МО в комиссию по урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия).  Представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 14.1 Федерального зона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  5.Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией в течение двух месяцев со дня поступления уведомления в комиссию. Представителем нанимателя с учетом сроков получения ответов на направляемые комиссией в случае необходимости запросы сроки проверки могут быть продлены, но не более чем на два месяца.  6.По каждому факту получения уведомления администрацией формируется дело (далее — дело), в котором хранятся все связанные с уведомлением документы.  Муниципальный служащий, подавший уведомление, имеет право в любое время знакомиться с материалами дела, а также давать дополнительные пояснения, приобщать к уведомлению и материалам проверки дополнительные сведения и документы.  7.Сведения, содержащиеся в уведомлении, а также информация, ставшая известной в ходе проверки указанных сведений, являются конфиденциальными.  **Глава администрации**  **Сластухинского МО: В.Н.Бывалкин**                                                 Приложение № 1                                            к Положению    Уведомление получено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (должность представителя нанимателя)      (подпись)                  (расшифровка подписи)    Порядковый номер уведомления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Дата получения уведомления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность лица, зарегистрировавшего уведомление)  (подпись)    (расшифровка подписи)      УВЕДОМЛЕНИЕ  представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (администрации Сластухинского МО )     к совершению коррупционных правонарушений    В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                           (наименование должности муниципального служащего)  уведомляю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности представителя нанимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)  о факте(ах) склонения меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (указываются данные, которыми обладает муниципальный служащий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении обратившихся к нему лиц: фамилии, имена, отчества, места их работы, наименования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должностей, рабочие телефоны, степень родства по отношению к муниципальному служащему)  к совершению следующих коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  За совершение мною правонарушения:  1) в отношении меня предлагалось следующее:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (например, получение взятки в размере таком-то, такого-то подарка, такой-то путевки, льготной цены на  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  такие-то товары, работы, услуги с указанием реальной и предлагаемой цены, иное)  2) в отношении следующих лиц:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(именуются лица с данными об их местонахождении, работе степени родства по отношению к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  муниципальному служащему)  предлагалось следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (например, получение взятки в размере таком-то, такого-то подарка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  такой-то путевки, льготной цены на такие-то товары, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работы, услуги с указанием реальной и предлагаемой цены, иное)  Обстоятельства склонения меня к совершению коррупционного правонарушения следующие:  а) дата(ы) и время обращения(ий): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  б) место(а) обращения(й): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в) иные фактические обстоятельства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Изложенные в настоящем уведомлении сведения также направлены мною в следующие государственные органы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заполняется при направлении сведений в государственные органы с указанием наименования и места   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  нахождения этих государственных органов)    «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)                                        (расшифровка подписи)  **Глава администрации**  **Сластухинского МО: В.Н.Бывалкин** |