**Российская Федерация**

**Администрация Сластухинского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**                          От 23.09.2011 г. № 29 с. Сластуха  **Об  утверждении Положения о порядке уведомления** **представителя   нанимателя    о    фактах  обращения** **в    целях    склонения    муниципального    служащего** **к    совершению   коррупционных   правонарушений,****перечне  сведений,   содержащихся   в  уведомлениях,** **организации    проверки   этих   сведений  и   порядке** **регистрации уведомлений**            1.Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений( приложение №1).   2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. 3.Постановление вступает в силу со дня его обнародования. **Глава администрации****Сластухинского МО: В.Н.Бывалкин**                                                                                                                                                         Приложение №1 к Постановлению главы администрации Сластухинского МО от 23.09.2011 г.№29                                                                        **Положение****о порядке  уведомления  представителя  нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений,    перечне    сведений,    содержащихся    в    уведомлениях, организации  проверки  этих  сведений  и порядке  регистрации уведомлении**  1.Муниципальный служащий , проходящий муниципальную службу в администрации Сластухинского муниципального образования (далее — муниципальный служащий), по форме согласно Приложению подает Главе администрации Сластухинского МО или лицу, исполняющему его полномочия (далее — представитель нанимателя), уведомление обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка (далее — уведомление).2.В течение трех рабочих дней, со дня обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальным служащим непосредственно представителю нанимателя подается уведомление. Представитель нанимателя ставит на уведомлении отметку о дате его получения.З.Представитель нанимателя передает на регистрацию в администрацию Сластухинского муниципального образования уведомление в течение двух рабочих дней с момента его получения.Уведомление регистрируется в день его получения в журнале, содержащем следующие сведения:а) порядковый номер уведомления;б) дата получения уведомления представителем нанимателя;в) дата получения уведомления кадровой службой;г) фамилия и инициалы муниципального служащего, подавшего уведомление;д) должность муниципального служащего, подавшего уведомление.Журнал ведется в электронном виде при использовании средств защиты информации и (или) на бумажном носителе.4.Для организации проверки сведений, изложенных в уведомлении, по поручению представителя нанимателя уведомление в течение одного рабочего дня с момента его регистрации передается администрацией Сластухинского МО в комиссию по урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия).Представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 14.1 Федерального зона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».5.Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией в течение двух месяцев со дня поступления уведомления в комиссию. Представителем нанимателя с учетом сроков получения ответов на направляемые комиссией в случае необходимости запросы сроки проверки могут быть продлены, но не более чем на два месяца.6.По каждому факту получения уведомления администрацией формируется дело (далее — дело), в котором хранятся все связанные с уведомлением документы.Муниципальный служащий, подавший уведомление, имеет право в любое время знакомиться с материалами дела, а также давать дополнительные пояснения, приобщать к уведомлению и материалам проверки дополнительные сведения и документы.7.Сведения, содержащиеся в уведомлении, а также информация, ставшая известной в ходе проверки указанных сведений, являются конфиденциальными.**Глава администрации****Сластухинского МО: В.Н.Бывалкин**                        Приложение № 1                                          к Положению  Уведомление получено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       (должность представителя нанимателя)      (подпись)                  (расшифровка подписи) Порядковый номер уведомления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата получения уведомления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность лица, зарегистрировавшего уведомление)  (подпись)    (расшифровка подписи)  УВЕДОМЛЕНИЕпредставителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(администрации Сластухинского МО )   к совершению коррупционных правонарушений В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                         (наименование должности муниципального служащего)уведомляю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности представителя нанимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)о факте(ах) склонения меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (указываются данные, которыми обладает муниципальный служащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении обратившихся к нему лиц: фамилии, имена, отчества, места их работы, наименования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должностей, рабочие телефоны, степень родства по отношению к муниципальному служащему)к совершению следующих коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_За совершение мною правонарушения:1) в отношении меня предлагалось следующее:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (например, получение взятки в размере таком-то, такого-то подарка, такой-то путевки, льготной цены на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    такие-то товары, работы, услуги с указанием реальной и предлагаемой цены, иное)2) в отношении следующих лиц:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(именуются лица с данными об их местонахождении, работе степени родства по отношению к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальному служащему)предлагалось следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (например, получение взятки в размере таком-то, такого-то подарка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_такой-то путевки, льготной цены на такие-то товары, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работы, услуги с указанием реальной и предлагаемой цены, иное)Обстоятельства склонения меня к совершению коррупционного правонарушения следующие:а) дата(ы) и время обращения(ий): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_б) место(а) обращения(й): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в) иные фактические обстоятельства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Изложенные в настоящем уведомлении сведения также направлены мною в следующие государственные органы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется при направлении сведений в государственные органы с указанием наименования и места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нахождения этих государственных органов) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)                                        (расшифровка подписи)**Глава администрации****Сластухинского МО: В.Н.Бывалкин**    |