

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.10.2019 г. № 560

|  |  |
| --- | --- |
| Р.п. Екатериновка  **О внесении изменения в Постановление от 10.03.2016 г. № 153 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по осуществлению закупок для муниципальных нужд при исполнении Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»** |  |

В соответствии с ч.5 ст. 26 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с целью упорядочения, оптимизации работы в сфере закупок товаров, работ,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Постановление главы администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области от 10.03.2016г. № 153 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по осуществлению закупок для муниципальных нужд при исполнении Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», изложить его в следующей редакции:

1.1.Полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлять для следующих заказчиков:

МБОУ СОШ №1 р.п. Екатериновка, МОУ СОШ № 2 р.п. Екатериновка, МОУ СОШ с. Вязовка, МОУ СОШ с. Андреевка, МОУ СОШ п. Прудовой, МОУ СОШ с. Воронцовка, МОУ СОШ с. Колено, МОУ СОШ с. Альшанка, МОУ СОШ с. Бутурлинка, МОУ СОШ с. Бакуры, МОУ СОШ с. Ивановка, МОУ СОШ с. Крутояр, МОУ СОШ п. Юбилейный, МОУ СОШ с. Комаровка, МОУ СОШ с. Кипцы, МОУ СОШ с. Новоселовка, МОУ СОШ с. Галахово, МБОУ СОШ с. Сластуха, МОУ СОШ с. Упоровка, МОУ СОШ п. Индустриальный, МДОУ детский сад № 5 «Дюймовочка», МДОУ детский сад № 2 «Улыбка», МДОУ детский сад № 3 «Березка», МДОУ детский сад № 15 «Теремок», МДОУ детский сад № 4 «Ивушка», МДОУ детский сад № 16 с. Сластуха, МУ ДО ДДТ, МУ ДО ДЮСШ.

2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и муниципальных заказчиков (Приложение №1)

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Екатериновского муниципального района Саратовской области С.Б.Зязин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНО Постановлением главы Екатериновского муниципального района от 10.10.2019г. № 560 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и муниципальных заказчиков

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано во исполнение требований части 5 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливает положение формирования, обеспечения определения поставщиков, исполнения и контроля за исполнением муниципальных закупок муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными заказчиками в Управление образования администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

1.2. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**2. Методическое и информационное обеспечение**

**в сфере муниципальных закупок**

* + 1. Для методического и общего информационного обеспечения порядка определения поставщиков муниципальных закупок муниципального района, Уполномоченный орган по определению поставщиков осуществляет:
       1. Подготовку, в том числе на основе анализа предложений, направляемых заказчиками, методических рекомендаций в сфере муниципальных закупок и типовых, рекомендуемых для применения форм документов (конкурсной документации, аукционной документации, документации о запросе котировок, документации запроса предложений, примерных форм муниципальных контрактов и др.). Указанные документы после разработки направляются всем муниципальным заказчикам для использования в работе;
       2. Размещение информации о муниципальных закупках для нужд муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных заказчиков муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
       3. Индивидуальные консультации заказчиков по вопросам размещения муниципальных закупок.
    2. Для методического обеспечения порядка размещения муниципальных закупок Заказчики вправе направлять в Уполномоченный орган по определению поставщиков свои предложения по составлению, изменению или дополнению форм документов, разрабатываемых Уполномоченным органом.
  1. **Формирование и организационное обеспечение**

**определения поставщиков**

3.1. Заказчики разрабатывают планы-графики и опубликовывают в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или)исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством.

3.2. Внесение, в соответствии с [частью 8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_324349/03a9972d95dd7219193e72423cfb6e2770369ba4/#dst1370) статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, изменений в план-график может осуществляться Заказчиком не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с [частью 1 статьи 93](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_324349/ab3273e757a9e718cbb3741596bc36eb8138e4f6/#dst101257) настоящего Федерального закона - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

Не допускаются размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках.

1. Для размещения закупки органами местного самоуправления заказчики подготавливают и направляют Уполномоченному органу по определению поставщиков заявки на организацию размещения муниципальной закупки по форме (приложение № 1 к настоящему Положению), на основании и в соответствии с планом-графиком, в сроки, указанные в плане-графике. Заявка должна быть подписана руководителем, согласована с главным бухгалтером заказчика.
2. До направления Уполномоченному органу оформленной в соответствии с настоящим Положением заявки заказчики направляют ее для подтверждения средств, необходимых для оплаты обязательств по муниципальному контракту, который предполагается заключить по результатам определения поставщика в Управление финансов администрации муниципального района для подтверждения лимитов бюджетных обязательств.
3. Для размещения заказа бюджетными учреждениями заказчики подготавливают и направляют Уполномоченному органу по определению поставщиков заявки на организацию размещения муниципальных закупок по форме (приложение № 1 к настоящему Положению), на основании и в соответствии с планом-графиком, в сроки, указанные в плане-графике. Заявка должна быть подписана руководителем. Заказчики согласовывают заявки с профильными заместителями главы администрации муниципального района.

До направления Уполномоченному органу оформленной в соответствии с настоящим Положением заявки бюджетные учреждения направляют ее для подтверждения средств, необходимых для оплаты обязательств по муниципальному контракту, который предполагается заключить по результатам

определения поставщика главному бухгалтеру заказчика для подтверждения лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные заказчики одновременно с подачей заявки направляют в Уполномоченный орган по определению поставщиков подготовленные для размещения в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение о проведении открытого конкурса, запроса котировок, запроса предложений, конкурсную документацию, (документацию открытого аукциона в электронной форме), техническое задание (смета, дефектная ведомость), обоснование начальной (максимальной) цены контракта в виде смет, калькуляций и других документов, проект муниципального контракта на электронном носителе (в 1 (одном) экземпляре) для проверки на предмет наличия сведений (информации), предусмотренных ст.49; ст. 50;54.1;54.3; ст.56; ст.57;ст.57.1;ст.59; ст. ст. 63,ст.64, ст.72, ст.73, ст.75, ст.76, ст.80, ст. 82.1;ст.83, ст. 83.1 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается заказчиком в соответствии с п. 1 ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Применяемые методы определения начальной (максимальной) цены контракта должны соответствовать требованиям Закона 44-ФЗ. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта осуществляется заказчиком в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком подрядчиком, исполнителем) утвержденных Приказом Министерства экономического развития РФ от02.10.2013 № 567.

Уполномоченный орган по определению поставщиков проверяет представленную Заказчиком документацию не более 3-х рабочих дней со дня ее получения и направляет Заказчику уведомление в устной форме о правильности подготовки документов либо о необходимости её доработки.

В случае возврата представленной документации на доработку, Заказчик в срок не более 3-х рабочих дней вносит изменения (дополнения) в документацию. Исправленную документацию Заказчик предоставляет в Уполномоченный орган по определению поставщиков электронном носителе (в 1 (одном) экземпляре). Уполномоченный орган проверяет представленную документацию в течение 3-х рабочих дней. В случае правильности подготовки документов, Уполномоченный орган по определению поставщиков направляет Заказчику в устной форме уведомление в этом. Заказчик должен в течение 1-го (одного) рабочего дня с момента получения уведомления представить весь пакет документов на бумажном носителе (в 1 (одном) экземпляре). Все документы должны быть прошнурованы, пронумерованы, четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются. Извещение о проведении открытого конкурса (электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений), конкурсная документация (документация об электронном аукционе), техническое задание (при условии его наличия), проект муниципального контракта должны быть утверждены Заказчиком.

1. Для размещения заказов приказом начальника Управления создается Единая постоянно действующая комиссия по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, определяется ее персональный состав и порядок работы.
2. Единый порядок размещения муниципальных закупок установлен Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Уполномоченный орган по определению поставщиков осуществляет организационное и техническое обеспечение работы Единой постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.
4. Исполнение муниципального контракта осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
   1. **Контроль за определением поставщиков муниципального заказа**

Органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд Екатериновского муниципального района, осуществляют функции по контролю в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере определения поставщиков.

* 1. **Работа муниципальных заказчиков с реестром контрактов**

5.1. Контроль за работой муниципальных заказчиков с реестром контрактов, осуществляется заказчиками, Управлением финансов администрации муниципального района, Екатериновским районным Собранием непосредственно и Контрольно-счетной комиссией Екатериновского MP.

5.2. Муниципальный контракт подлежит постановке заказчиком на учет в управлении финансов администрации муниципального района.

5.3 Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения подлежит постановке заказчиком на учет в Управлении финансов администрации муниципального района.

1. Сведения о муниципальном контракте (его изменении) и сведения об исполнении (о прекращении действия) контракта включаются заказчиком в реестр контрактов заключенных по итогам определения поставщиков, в соответствии со ст. 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Сведения о гражданско-правовом договоре бюджетного учреждения (его изменении) и сведения об исполнении (о прекращении действия) гражданско-правового договора бюджетного учреждения включаются заказчиком в реестр контрактов заключенных по итогам определения поставщиков в соответствии со ст. 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Лица, виновные в нарушении порядка исполнения муниципальных закупок, установленного законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим решением, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению

**Форма заявки на организацию размещения муниципального заказа**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и адрес муниципального заказчика |  |
| ИНН заказчика |  |
| КПП заказчика |  |
| Код бюджетной классификации |  |
| ИКЗ |  |
| Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг ОКПД-2 |  |
| Ф.И.О., тел. должностного лица муниципального заказчика, ответственного за взаимодействие с Уполномоченным органом по определению поставщиков в рамках конкретного определения поставщика |  |
| Предмет контракта (наименование товаров, работ, услуг) |  |
| Единица измерения, количество (где возможно) |  |
| Наличие утвержденной проектно-сметной документации (где требуется) | Имеется/отсутствует |
| Предлагаемый способ определения поставщика и основания для выбора такого способа |  |
| Начальная (максимальная) стоимость муниципального контракта |  |
| Источник финансирования |  |
| Стоимость муниципального контракта в разбивке по источникам финансирования |  |
| Способ (размер) обеспечения заявки |  |
| Способ обеспечения исполнения контракта |  |
| Определение поставщика для субъктов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | Установлено/ не установлено |
| Сроки выполнения контракта |  |
| Плановые сроки проведения определения поставщика |  |
| Конкурсная документация, документация об открытом аукционе в электронной форме, запрос котировок | Прилагается на л. |

Должность

(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к положению

**Порядок взаимодействия и разграничение полномочий Заказчика и Уполномоченного органа на осуществление функций по определению поставщиков для Управления образования администрации Екатериновского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Полномочия** | **Субъект реализации полномочий** |
| 1. **Методическое и информационное обеспечение системы размещения муниципальногозаказа** | | |
| 1.1. | Внесение в Уполномоченный орган предложений относительно типовых форм документов в сфере определения поставщика муниципальных закупок | Заказчик |
| 1.2. | Разработка типовых форм в сфере определения поставщика муниципальных закупок | Уполномоченный орган/Заказчик |
| 1.3. | Информационное обеспечение муниципальных закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации | Уполномоченный орган |
| 1.4. | Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) до ввода в эксплуатацию «единой информационной системе в сфере закупок» информации по определению поставщиков в соответствии с действующим законодательством | Уполномоченный орган |
| **2. Подготовка и планирование размещения муниципального заказа** | | |
| 2.1. | Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения | Заказчик |
| 2.2. | Организует утверждение плана-графика; | Заказчик |
| 2.3. | Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок | Заказчик |
| 2.4. | Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); | Заказчик |
| 2.5. | Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе; | Заказчик |
| 2.6. | Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); | Заказчик |
| 2.7. | Осуществляет подготовку и утверждение извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), технического задания, проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами; | Заказчик |
| 2.8. | Принятие решения о проведении совместных торгов | Заказчик |
| 2.9. | Устанавливает требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. | Заказчик |
| 2.10. | Устанавливает требование об обязательном обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке | Заказчик |
| 2.11. | Устанавливает требование об обязательном обеспечении исполнения муниципального контракта при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений. | Заказчик |
| 2.12. | Принятие решения об отказе муниципальному заказчику в приеме заявки и размещении закупки в соответствии с ней возможно в следующих случаях:  а) оформление заявки с нарушением утвержденной настоящим решением формы;  б) непредставлением документов, указанных в заявке, а также перечисленных в приложении к заявке;  в) наличие недостоверных сведений в заявке;  г) несоблюдение в конкурсной документации, документации электронного аукциона, запросе котировок, запросе предложений норм действующего законодательства в сфере определения поставщиков для и муниципальных нужд и нормативно- технических документов;  д)отсутствие предмета заказа в утвержденном плане-графике. | Уполномоченный орган |
| **3. Определение поставщиков по закупкам для муниципальных нужд** | | |
| **3.1. Определение поставщиков путем проведения торгов (конкурсов, аукционов)** | | |
| 3.1.1. | Направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе или закрытом аукционе. | Заказчик, Уполномоченный орган |
| 3.1.2. | Размещает на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме и утвержденной КД / ДЭА, технического задания, проекта муниципального контракта. | Уполномоченный орган |
| 3.1.3. | Принимает решение об отказе от проведения конкурса или открытого аукциона в электронной форме. | Заказчик |
| 3.1.4. | Готовит разъяснение участникам размещения заказа по их запросу содержания КД / ДЭА | Уполномоченный орган (заказчик обязан в течение одного дня предоставить необходимую информацию по  запросу Уполномоченного органа) |
| 3.1.5. | Подтверждает получение заявки на участие в конкурсе, поданной в электронной форме. | Заказчик, Уполномоченный орган |
| 3.1.6. | Регистрирует конверты с заявками на участие в конкурсе и выдаёт по требованию участника определения поставщиков расписок в их получении | Заказчик, Уполномоченный орган |
| 3.1.7. | Открывает доступ к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в открытом конкурсе и осуществляет аудиозаписи вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе. | Заказчик, Уполномоченный орган |
| 3.1.8. | Размещает на официальном сайте протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. | Уполномоченный орган |
| 3.2. **Определение поставщиков без проведения торгов** | | |
| 3.2.1 | Размещение извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений на официальном сайте. | Уполномоченный орган |
| 3.2.2 | Подтверждение получения котировочной заявки, заявки на участие в запросе предложений поданной в электронной форме | Уполномоченный орган |
| 3.2.3 | Регистрация котировочных заявок, заявок на участие в запросе предложений и выдача по требованию участника размещения заказа расписок в их получении | Уполномоченный орган |
| 3.2.4 | Продление срока подачи котировочных заявок | Заказчик, Уполномоченный орган |
| 3.2.5 | Размещение на официальном сайте извещения о продлении срока подачи котировочных заявок | Уполномоченный орган |
| 3.2.6 | Направление запроса котировок не менее чем трем участникам, осуществляющим поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. | Заказчик, Уполномоченный орган |
| 3.2.7. | Размещение на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. | Уполномоченный орган |
| 3.2.8 | Передача протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта контракта победителю в проведении запроса котировок | Заказчик |
| 3.2.9 | Принятие решения о проведении повторного запроса котировок, изменении условий запроса котировок | Заказчик |
| 3.2.1 0 | Проведение предварительного отбора участников размещения заказа в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера | Заказчик, Уполномоченный орган |
| **3.3. Общая процедура определения поставщиков** | | |
| 3.3.1 | Размещает на официальном сайте протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. | Уполномоченный орган |
| 3.3.2 | Передаёт победителю открытого конкурса, протокол и проект контракта. | Заказчик |
| 3.3.3 | Направляет протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме оператору электронной площадки. | Уполномоченный орган |
| 3.3.4 | Направляет оператору электронной площадки без подписи заказчика проект контракта для подписания его победителем аукциона | Заказчик |
| 3.3.5 | Принимает решение об объявлении повторных торгов, изменении условий торгов | Заказчик |
| 3.3.6 | Признает несостоявшимся открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, повторный конкурса, аукцион (электронный аукцион, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений , принимает решение об осуществлении закупки у единственного поставщика. Направляет документы на согласование в орган местного самоуправления муниципального района уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок. По согласованию с указанным органом принимает решения о размещении заказа у единственного поставщика. | Заказчик |
| 3.3.7 | Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; | Уполномоченный орган |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.3.8. | Организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке; | Заказчик |
| 3.3.9. | Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки в соответствии со ст. 31 ч. 1 федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ. | Уполномоченный орган |
| 3.3.10. | Обеспечивает привлечение на основе контракта О специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика | Заказчик |
| 3.3.11. | Обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям 1 уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта | Заказчик/Уполномоченный орган |
| 3.3.12. | Обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | Заказчик/Уполномоченный орган |
| 3.3.13. | * + - 1. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом | Уполномоченный орган |
| 3.3.14. | Публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением; | Заказчик |
| 3.3.15. | Подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке; | Уполномоченный орган/  Заказчик |
| 3.3.16. | Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках; | Уполномоченный орган |
| 3.3.17. | Предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке | Уполномоченный | орган |
| 3.3.18. | Обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке | Уполномоченный орган |
| 3.3.19. | Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках | Уполномоченный орган |
| 3.3.20. | Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках; | Уполномоченный орган |
| 3.3.21. | Привлекает экспертов, экспертные организации; | Заказчик |
| 3.3.22. | Обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона; | Заказчик |
| 3.3.23. | Обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона; | Заказчик |
| 3.3.24. | Обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта | Заказчик |
| 3.3.25. | Обеспечивает заключение контрактов; | Заказчик |
| 3.3.26. | Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов; | Заказчик |
| **4. Исполнение, изменение, расторжение контракта** | | |
| 4.1. | Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; | Заказчик |
| 4.2. | Производит оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; | Заказчик |
| 4.3. | Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; | Заказчик |
| 4.4. | Организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации; | Заказчик |
| 4.5. | В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта; | Заказчик |
| 4.6. | Подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; | Заказчик |
| 4.7. | Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта | Заказчик |
| 4.8. | Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. | Заказчик |
| **5. Иные полномочия по определению поставщиков** | | |
| 5.1. | Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд; | Заказчик |
| 5.2. | Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки; | Заказчик |
| 5.3. | Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы; | Заказчик |
| 5.4. | Разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика; | Заказчик, Уполномоченный орган |
| 5.5. | Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона; | Заказчик, Уполномоченный орган |
| 5.6. | Информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа; | Заказчик |
| 5.8. | Производит возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок, обеспечения исполнения контрактов, обеспечения гарантийных обязательств. | Заказчик |
| **6. Отчетность в сфере размещения муниципального заказа муниципального района** | | |
| 6.1. | Хранение протоколов, заявок на участие в закупках и аудиозаписей. | Заказчик, Уполномоченный орган |
| 6.2. | Хранение документации и со всеми изменениями и разъяснениями. | Заказчик, Уполномоченный орган |
| 6.3. | Осуществление всех иных функций и полномочий по размещению закупок для муниципальных заказчиков в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме функций и полномочий, напрямую отнесенных настоящим Порядком к ведению другого субъекта | Уполномоченный орган |