**АДМИНИСТРАЦИЯ БАКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 19 ноября 2019 года № 48 с. Бакуры

**О порядке ведения реестра заключенных**

 **соглашений о муниципально-частном**

**партнерстве в Бакурском муниципальном образовании**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Бакурского муниципального образования, администрация Бакурского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок ведения реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве в Бакурском муниципальном образовании согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Бакурского

муниципального образования: А.И.Котков

Приложение к постановлению

администрации Бакурского

муниципального образования

от 19 ноября 2019 года № 48

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

**ЗАКЛЮЧЕННЫХ СОГЛАШЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ В БАКУРСКОМ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет процедуру ведения реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве, публичным партнером по которым выступает Бакурское муниципальное образование (далее — Реестр).

2. Реестр представляет собой свод информации о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве между Бакурским муниципальным образованием и частным партнером (далее — Соглашение).

3. Ведение Реестра осуществляется ведущим специалистом администрации в письменной форме, а также в электронном виде — в виде таблицы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Ведение Реестра в письменной форме осуществляется путем формирования реестровых дел, хранение которых обеспечивает ведущий специалист администрации.

В реестровое дело включаются документы на бумажных носителях, подтверждающие данные, указанные в Реестре. Каждому реестровому делу присваивается порядковый номер Реестра.

6. Ведение Реестра в электронном виде осуществляется путем внесения информации в электронную базу данных Реестра.

7. Записи на электронном носителе должны соответствовать записям на бумажном носителе.

8. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными. Реестр размещается на официальном сайте администрации Бакурского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Ведущий специалист администрации в течение 7 календарных дней с даты заключения Соглашения дополняет Реестр сведениями о данном Соглашении и актуализирует сведения Реестра на официальном сайте администрации Бакурского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Ведущий специалист администрации дополняет Реестр сведениями о внесении изменений в Соглашение, прекращении действия Соглашения и актуализирует сведения Реестра на официальном сайте администрации Бакурского муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 7 календарных дней с даты поступления соответствующей информации.

11. Указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка сведения вносятся в Реестр на основании документов, полученных администрацией Бакурского муниципального образования при заключении, изменении или расторжении Соглашения.

Приложение к порядку

ведения реестра заключенных соглашений

о муниципально-частном партнерстве

 в Бакурском муниципальном образовании

 Реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер реестрового дела | Сведения о сторонах соглашения | ОГРН/ОГРН ИП/ИНН частного партнера | Регистрационный номер, дата заключения, срок действия Соглашения | Состав и описание объекта Соглашения | Сведения о форме и условиях участия муниципального образования и частного партнера в соглашении | Реквизиты решения о внесении изменений, прекращении, исполнения Соглашения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |