**Совет депутатов Сластухинского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**Тринадцатое заседание Совета депутатов Сластухинского муниципального образования первого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 01.11. 2006 г. №13- 25

**О порядке проведения конференции**

**граждан на территории Сластухинского**

**муниципального образования.**

На основании статьи 30 Федерального закона №131- ФЗ 2об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. и статьи устава Сластухинского муниципального образования, Совет депутатов Сластухинского муниципального образования РЕШИЛ:

 1.Утвердить Положение о порядке проведения конференции граждан на территории Сластухинского муниципального образования (приложение №1).

 2.Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава Сластухинского**

**муниципального образования В.Н.Бывалкин**

Приложение №1 к решению Совета

депутатов Сластухинского МО от

01.11.2006 г. №13- 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН**

**НА ТЕРРИТОРИИ СЛАСТУХИНСКОГО МО.**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1.Конференция граждан (собрание- конференция) является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

 1.2.Конференция проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления.

 1.3.В избрании делегатов конференции имеют право принимать участие жители, постоянно или преимущественно проживающие на территории Сластухинского МО, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

 1.4. Конференция может принимать обращение к органам местного самоуправления, а так же избрать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

 1.5. Обращения, принятые конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

 Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ в течение месяца со дня поступления обращения.

 1.6. Настоящее Положение не распространяется на конференции, проводимые в соответствии с Уставами общественных объединений, жилищных (садовых) товариществ и кооперативов.

 Конференция, проводимая по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении и Уставом Сластухинского муниципального образования.

**2.ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. В случаях, когда выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает интересы более 500 (или иного количества) жителей, имеющих право на участие в собрании, либо созвать собрание не представляется возможным, проводится конференция.

2.2. Конференция проводится по инициативе населения, Совета депутатов Сластухинского муниципального образования, глава Сластухинского муниципального образования.

Конференция территориального общественного самоуправления проводится в соответствии с Уставом Сластухинского муниципального образования.

2.3. Конференция, проводимая по инициативе населения, назначается Советом депутатов Сластухинского муниципального образования.

2.4. Конференция, проводимая по инициативе населения, назначается Советом депутатов Сластухинского МО.

Инициатором проведения конференции может быть инициативная группа жителей в количестве не менее 30 (или иного количества человек, далее – инициативная группа).

2.5. При подготовке конференции инициативная группа не позднее чем за 15 дней до ее проведения уведомляет Совет депутатов Сластухинского муниципального образования.

Уведомление представляется в письменном виде. В нем указываются дата, время, место проведения конференции, предполагаемое число делегатов, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), а так же персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и телефон.

2.6. Глава муниципального образования либо назначенное им должностное лицо, к ведению которого относится вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение конференции, вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения конференции по выносимому вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

По обоюдному согласию инициативной группы, Совета депутатов и главы муниципального образования сроки подготовки к проведению конференции могут быть изменены.

**3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ**

3.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей дома, группы домов или на иной части территории муниципального образования.

3.2. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих в доме, группе домов или иной части территории муниципального образования, на которой проводится конференция, а так же возможностей имеющихся помещений.

Норма представительства не может быть больше чем один делегат от 100 жителей, а при проведении конференции в отдельных домах, группе домов – не более 1 делегата от 50 жителей, имеющих право на участие в конференции.

3.3. До начала собрания по выборам делегатов на конференцию представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания.

3.4. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

3.5. Собрание правомочно, если в нем приняло участие более половины жителей территории, на которой проводится конференция.

3.6. Решение собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием от числа участников собрания.

В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса.

3.7. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: адреса домов, жители которых участвуют в собрании, количество жителей, имеющих право участвовать в собрании, количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания, инициатор, дата, время и место проведения собрания, состава президиума, Ф. И. О. избранных делегатов с указанием количества голосов, поданных за их избрание.

Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

4.1. Организация и проведение конференции возлагается на инициатора ее проведения. Порядок проведения конференции определяется представительным органом.

4.2. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие более половины избранных делегатов.

4.3. До начала конференции проводится регистрация делегатов конференции. Решения конференции принимаются большинством голосов от зарегистрированного числа делегатов.

4.4. Конференцию открывает инициатор ее проведения или его представитель. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря конференции и других лиц по усмотрению делегатов. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производится простым большинством голосов по представлению инициатора проведения конференции или делегатов.

4.5. Решения конференции принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Делегаты конференции могут принять решение о проведении тайного голосования по какому – либо вопросу (вопросам). В этом случае избирается счетная комиссия.

4.6. Секретарь конференции ведет протокол, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: количество избранных делегатов, количество присутствующих делегатов, данные об инициаторе конференции, дата, время и место проведения конференции, состав президиума, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение, список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц.

Протокол зачитывается председателем собрания участникам конференции, утверждается решением конференции, подписывается председателем и секретарем собрания и передается в органы местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовки ответа.

4.7. Итоги конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение семи дней со дня проведения конференции.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Решения конференции не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций.

Решения конференции носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей Сластухинского муниципального образования, предприятий, организаций и иных лиц. Содержание решений конференции доводится до граждан, проживающих на территории Сластухинского муниципального образования.

5.2. Обращение конференции направляется в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

Органы местного самоуправления обязаны в месячный срок рассмотреть обращение и направить председателю конференции или другому лицу, уполномоченному конференцией, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

5.3. Органы местного самоуправления вправе принять правовой или иной акт на основании обращения конференции, о чем незамедлительно сообщается председателю конференции или другому лицу, уполномоченному конференцией.

5.4. Расходы, связанные с организацией и проведением конференции, возлагаются на инициатора проведения конференции.