**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАСТУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2018 г. №64

**О внесении изменений в Постановление №41 от 20.10.2017 г. «Об утверждении Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сластухинского муниципального образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 г. №307-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в приложение к постановлению администрации Сластухинского муниципального образования №41 от 20.10.2017 г. «Об утверждении Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Сластухинского муниципального образования следующие изменения»:

1.1. пункт 14.5 изложить в новой редакции:

«14.5 При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения должностное лицо кадрового подразделения органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течении 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

1.2. пункт 34.1 изложить в новой редакции:

«34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта “б”, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу.»

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5.Настоящее постановление обнародовать в установленных местах и опубликовать на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

**Глава администрации**

**Сластухинского МО Ф.С.Жуков**