

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте (УКП) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в муниципальных образованиях городского и сельских поселений
Екатериновского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП) предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП создается с целью обеспечения необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

1.2. Основными задачами УКП являются:

- а) организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;
- б) выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- в) повышение уровня морально – психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций (как мирного, так и военного времени), а также при ликвидации их последствий;
- г) пропаганда важности и необходимости всех мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

1.3. Создает, оснащает и организует деятельность УКП на территории муниципального образования администрация муниципального образования – на базе учебных заведений.

Методическое руководство деятельностью УКП осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Количество УКП и их размещение определяется распоряжением главы администрации. УКП должно размещаться в специально отведенном для него помещении. При невозможности выделения отдельного помещения временно УКП может размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях. Один УКП должен обслуживать жилой участок, в котором проживает не более 1500 человек неработающего населения.

1.4. Организационная структура может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, обычно включает: руководителя УКП, заместителя руководителя УКП, организатора УКП и консультанта УКП.

1.5. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников УКП, руководителей занятий производится за счет средств местного бюджета.

2. Организация работы УКП

2.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава администрации. Глава администрации издает распоряжение о создании УКП, руководителем УКП назначается заместитель главы администрации муниципального образования. В распоряжении глава администрации определяет:

- а) при каких организациях и на какой базе создаются УКП;
- б) порядок финансирования и материально – технического обеспечения УКП;
- в) порядок работы УКП и других помещений;
- г) организация проведения занятий, консультаций, тренировок;
- д) должностных лиц УКП и кого привлекать для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- е) порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- ё) порядок закрепления жителей домов за УКП и распределение их по учебным группам;
- з) другие организационные вопросы.

2.2. Руководитель учреждения на базе которого создан УКП принимает непосредственное участие в работе УКП и является заместителем руководителя УКП:

- а) ежегодно составляет поадресные списки неработающего населения;
- б) организует посещение УКП неработающим населением;
- в) направляет по заявкам УКП должностных лиц для проведения занятий, выделяет необходимые помещения (убежища) для проведения практических и других занятий.

2.3. Обучение населения осуществляется путем:

- а) проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России, в том числе самостоятельного изучения при использовании метода дистанционного обучения на сайте учебно-консультационного пункта района;
- б) проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных кино – и видеофильмов и другие), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- в) распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- г) участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

Особое внимание при обучении неработающего населения обращается на морально – психологическую подготовку людей, их умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест проживания, воспитание у них чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах с 1 ноября по 31 мая. В другое время, по возможности, проводятся консультации и иные мероприятия.

2.4. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- а) практические занятия;
- б) беседы, викторины;
- в) уроки вопросов и ответов;
- г) игры, дискуссии;
- д) встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- е) просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отдавать практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты, проведение эвакуационных мероприятий, допускается дистанционное обучение на сайте УКП через сеть интернет.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, не более 1-2 часов в день по 45 минут.

2.5. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы, которая, как правило, носит единичный характер.

В конце учебного года проводится итоговое занятие – методом беседы в сочетании с выполнением практических приемов по оказанию первой медицинской помощи и пользовании средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.6. Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица администрации муниципального образования и работники органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям всех уровней.

3. Оборудование и оснащение УКП

3.1. УКП оборудуется в специально отведенном помещении, обеспечивающем необходимые условия для организации учебного процесса и комнату для хранения имущества.

Класс должен вмещать 15-20 человек и быть обеспечен необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание занятий и расписание занятий консультаций.

3.2. Учебно – материальная база У КП включает технические средства обучения, стендовое оборудование, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и индивидуальные средства защиты, учебно – методическую литературу и дидактические материалы, в зависимости от финансовых возможностей.

Оснащение У КП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны для понимания, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально – психологические качества.

Каждый посетивший У КП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

4. Документация на У КП

На У КП должны иметься:

- а) распоряжение главы администрации МО о создании У КП на территории муниципального образования;
- б) приказ начальника гражданской обороны учреждения – заместителя руководителя У КП, при котором создан У КП, об организации его работы;
- в) положение об У КП;
- г) план работы У КП на год;
- д) график дежурств по У КП сотрудников У КП и других привлекаемых для этого лиц;
- е) расписания занятий и консультаций на год;
- ж) журналы учета занятий и консультаций;
- з) списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона.

5. Обязанности начальника (организатора, консультанта) У КП

5.1. Начальник (организатор, консультант) У КП подчиняется руководителю гражданской обороны и начальнику отдела (уполномоченному) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям учреждения, при котором создан У КП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

5.2. Начальник (организатор, консультант) У КП обязан:

- а) разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- б) в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом начальника гражданской обороны;
- в) осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- г) проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- д) вести учет подготовки неработающего населения;

- е) составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и предоставлять его начальнику гражданской обороны;
- ж) составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- з) следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- и) поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и курсами гражданской обороны муниципального образования;



ПАМЯТКИ ПО ДЕЙСТВИЯМ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!

ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ

А-4

А-4

ВРЕМЯ НА СЛУША

ПОЖАР С СОБОЙ

А-4

А-4



**Перечень
видеофильмов, рекомендуемых для просмотра в ходе подготовки населения к
действиям в чрезвычайных ситуациях**

1. Охрана окружающей среды города, района.
2. Город и природа.
3. Закон безопасности.
4. Меры безопасности.
5. Это должен знать каждый.
6. Электробезопасность.
7. Огнетушители.
8. Техника безопасности на автомобильном транспорте.
9. Пожарная безопасность.
10. Лавины, тонкий лед. Гололед. Завалы при землетрясениях.
11. Транспортировка пострадавших. Переломы. Остановка кровотечения.
12. Реанимация. Электротравмы. Ожоги у детей. Инородное тело.
13. Ртутное загрязнение. Газ. Очистка воды.
14. Пожар в лесу. Пожар в высотном доме, общественном здании, в квартире.
15. Азбука выживания.
16. Ребенок в городе I и II. Пищевое отравление. Температура у ребенка.
17. Железнодорожная авария. Безопасность на воде. Если вы заблудились в лесу.
18. Когда звучит сигнал «Внимание всем!».
19. Населению о гражданской обороне. Ваша безопасность. Стихийные бедствия. Карантин. Спасение на водах.
20. Невидимая опасность.
21. Локализация аварийных ситуаций.
22. Катастрофы, аварии.
23. Основы радиационной безопасности.
24. Действия населения в зоне радиоактивного заражения.
25. В зоне затопления МЧС РФ.
26. Химическая тревога.
27. ЧС вблизи школы.
28. Спасатель.
29. В случае аварии на атомной станции.
30. Действия населения при химически опасных авариях.
31. Работа пункта СИЗ.
32. СИЗ.
33. АХОВ - хлор.
34. Экология.
35. Осторожно! Транспортируется АХОВ.
36. Если случится беда.
37. Противогаз ГП-7.
38. Детские противогазы.
39. Это надо знать.

- 40. Сигналы оповещения ГО.
- 41. Самопомощь и взаимопомощь в очагах массового поражения.
- 42. Режимы радиационной защиты.
- 43. Основы защиты населения.
- 44. Обеззараживание и санитарная обработка.
- 45. Защита продовольствия.

ПРИКАЗ

"___" _____ 20__ г.

№ ___

об организации работы учебно-консультационных пунктов по ГОЧС
для обучения неработающего населения

В целях выполнения постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003г. №547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 02.11.2000г. №841 "Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и постановления администрации Екатериновского муниципального района от 28.11.2013 года №1315 "Об утверждении Положения о учебно-консультационных пунктах Екатериновского муниципального района", приказываю:

1. Обучение неработающего населения, проживающего на территории Екатериновского муниципального района, организовать на учебно-консультационных пунктах (далее - У КП)

- У КП №1 _____;

- У КП №2 _____.

2. Назначить заместителями начальников У КП директоров образовательных учреждений:

- У КП №1 – ФИО;

- У КП №2 – ФИО.

3. Директорам образовательных учреждений разработать и утвердить:

до _____ план работы У КП по обучению неработающего населения;

до _____ распорядок дня работы У КП и вывесить его в помещении первого этажа образовательного учреждения;

до _____ график дежурства по У КП на 1-е полугодие;

до _____ завести журнал учета посещения мероприятий и консультаций;

до _____ в _____ оборудовать помещение (место) для проведения мероприятий согласно Положению об У КП по ГО и ЧС;

до _____ издать приказ по школе «Об организации работы учебно-консультационного пункта № _____ для обучения неработающего населения», своими приказами назначить организатора и консультанта У КП;

4. Занятия с неработающим населением проводить в период проведения собраний с родителями учеников, общих собраний в школе и в период специально определенного времени занятий, а также путем консультаций при классах ОБЖ по тематике и методике определенной Положением по созданию, организации работы, оборудованию и оснащению У КП.

5. Ежегодно организовывать подписку на журнал "Гражданская защита, и хранить их подшивку на У КП.

Начальник управления образования

(подпись) (фамилия)

Согласовано
Уполномоченный ГО и ЧС района

Утверждаю
Руководитель организации

« » 20__ года

« » 20__ года

П Л А Н

работы учебно-консультационного пункта
управляющей компании « » на 20__ год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия					
1.					
2.					
3.					
2. Подготовка неработающего населения					
1.					
2.					
3.					
4.					
3. Совершенствование учебно-материальной базы					
1.					
2.					
3.					
4. Контроль и оказание помощи					
1.					
2.					
3.					

Ответственный по УКП

Ф.И.О.

"Утверждаю"

Руководителю ГО _____ № _____

(подпись) (фамилия)

"__" "_____" 20__ г.

РАСПОРЯДОК

работы учебно-консультационного пункта № _____
при _____ № _____

Понедельник с 15.00 до 18.00

Четверг с 08.00 до 12.00

Вторник с 15.00 до 18.00

Пятница с 08.00 до 12.00

Начальник УКП № _____ при _____ № _____

(подпись) (фамилия)

"Утверждаю"
Руководителю ГО _____ № _____

(подпись) (фамилия)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ГРАФИК
дежурств по УКП № _____ при _____ № _____
на 1-е (2-е) полугодие 20 ____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дни дежурств
1	2	3	4

Начальник УКП № _____ при _____ № _____

(подпись) (фамилия)

Примечание. Дежурство на УКП по ГОЧС организуется из числа его сотрудников, наиболее подготовленных и активных жильцов.

Приложение №7

"Утверждаю"

Руководителю ГО _____ № _____

(подпись) (фамилия)

"__" _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ
проводимых мероприятий на УСП № _____ при _____
на _____ месяц

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения	Дата	Время	Место	Руководитель	Отм. с выполн.
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник УСП № _____ при _____ № _____

(подпись) (фамилия)

ЖУРНАЛ
(лицевая сторона)
учета посещаемости мероприятий на УСП № ____
при № ____

Консультант (инструктор) _____
(фамилия, инициалы)

Начало " ____ " ____ 20 ____ г.

Окончание " ____ " ____ 20 ____ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)
Учет посещаемости мероприятий

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Домашний адрес, телефон	Наименование мероприятия
1	2	3	4
1	Иванов Иван Иванович	ул. Ленина, д. 1, кв. 5, тел. 34-43-58	пенсия

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия							Ответственный за мероприятие
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УСП.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

ЖУРНАЛ
персонального учета населения, закрепленного за УКП
№ _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес, телефон	Причина безработицы
1	2	3	4	5
1	Иванов Иван Иванович	1940	ул. Ленина, д. 1, кв. 5 Тел. 34-43-58	пенсионер

Примечание. Журнал хранится на УКП постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.

Начальник УКП № при _____ № _____

(подпись) (фамилия)

Рекомендуемая тематика для подготовки населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, к действиям в чрезвычайных ситуациях

№№ тем	Кол-во часов	Наименование тем	Примечание
1	1	Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу «Внимание всем!»	
2	1	Стихийные бедствия, аварии и катастрофы, возможные на территории местного уровня.	
3	1	Аварийно химически опасные вещества, их воздействие на организм человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации.	
4	1	Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Медицинские средства защиты.	
5	1	Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ. Выполнение противопожарных мероприятий.	
6	1	Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и биологическими средствами. Санитарная обработка людей.	
7	1	Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации.	
8	1	Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации.	
9	1	Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС.	
10	2	Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах и ожогах. Основы ухода за больными.	
11	1	Итоговая беседа по пройденным темам.	

Примечание. В рекомендуемой тематике указаны основные темы, подлежащие изучению. Однако, в зависимости от местных условий и специфики отраслей экономики соответствующим руководителям У КП разрешается вносить изменения и дополнения в тематику в объеме программы, утвержденной МЧС России.

Содержание тем

Тема 1. Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях. Оповещение о ЧС. Действия населения по сигналу «Внимание всем!»

Основные задачи РСЧС в проведении единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты жизни и здоровья людей, материальных и культурных ценностей, окружающей среды в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Гуманный характер задач и действий в чрезвычайных ситуациях. Обязательное обучение граждан Российской Федерации действиям в ЧС. Основные обязанности населения в выполнении мероприятий ГО.

Порядок оповещения о стихийных бедствиях, об угрозе аварии или ее возникновения, а также об угрозе или нападении противника. Варианты речевых

информаций при авариях на химически опасных объектах, на атомных энергетических установках, при угрозе землетрясений, наводнений.

Отработка практических действий по сигналу «Внимание всем!» при нахождении дома, на улице, в общественном месте и городском транспорте.

Тема 2. Стихийные бедствия, аварии и катастрофы, возможные на территории местного уровня

Виды стихийных бедствий и их краткая характеристика. Лесные, торфяные, степные и полевые пожары, землетрясения, ураганы, наводнения, снежные заносы и обледенения, оползни и селевые потоки.

Понятие о спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф. Обязанности населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, по обеспечению успешного проведения спасательных работ. Меры безопасности при выполнении спасательных работ.

Тема 3. Аварийно химически опасные вещества, их воздействие на организм человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации

Аварийно химически опасные вещества (АХОВ) и их физико-химические свойства. Хлор, его физико-химические свойства. Признаки отравления хлором, средства индивидуальной защиты. Аммиак, его свойства. Признаки отравления аммиаком и средства защиты от него.

Предельно допустимые и поражающие концентрации АХОВ для организма человека. Оказание медицинской помощи при поражении АХОВ. Приборы химической разведки медицинской и ветеринарной служб (ПХР-МВ).

Тема 4. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Медицинские средства защиты

Классификация защитных сооружений. Убежища с оборудованием промышленного изготовления и с упрощенным внутренним оборудованием. Основные элементы убежища. Противорадиационные укрытия, простейшие укрытия.

Назначение, устройства и подбор фильтрующих противогазов, респираторов и правила пользования ими. Противогазы ГП-5, ГП-7.

Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования. Пункт выдачи ИСЗ.

Индивидуальный перевязочный пакет, его назначение и правила пользования. Практическая работа с перевязочным пакетом.

Аптечка индивидуальная (АИ-2), ее содержание, назначение и порядок применения в ЧС. Практическая работа с аптечкой.

Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-10 - «ЭПЛАН», ИПП-11), их назначение и порядок пользования ими. Практическая работа с пакетами.

Тема 5. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и АХОВ. Выполнение противопожарных мероприятий.

Проведение работ по защите от проникновения радиоактивной пыли и аэрозолей. Заделывание щелей в дверях и окнах, установка уплотнителей. Усиление защитных свойств помещений от радиоактивных излучений.

Подготовка квартиры в противопожарном отношении. Создание запасов противопожарных средств. Тренировка в обращении с огнетушителями. Соблюдение правил обращения с электронагревательными приборами, газовыми и электрическими плитами. Локализация и тушение пожаров.

Тема 6. Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Санитарная обработка людей

Защита продуктов питания и воды в домашних условиях. Практическое выполнение работ по защите хлеба и кондитерских изделий, крупы и макаронных изделий, мяса и овощей. Использование металлической и стеклянной посуды, полиэтиленовых пленок и клеенки, картонной и деревянной тары. Создание запасов воды и порядок ее хранения. Нормы расхода воды на человека в день для приготовления пищи, питья и санитарно-гигиенических мероприятий.

Частичная и полная санитарная обработка.

Тема 7. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации

Эвакуация, ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Отработка порядка оповещения о начале эвакуации.

Подготовка людей к следованию в загородную зону: подготовка вещей, документов, продуктов питания и воды. Работы, которые необходимо выполнить в квартире (доме) перед убытием. Знакомство со сборным эвакуационным пунктом (СЭП) и порядок его работы. Действия населения на СЭП.

Особенности эвакуации комбинированным способом. Построение пеших колонн. Правила поведения на маршруте движения и приемном эвакуационном пункте. Защита людей и медицинское обеспечение в ходе эвакуации, расселение и трудоустройство в местах размещения. Экстренная эвакуация, порядок ее проведения.

Тема 8. Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации

Обязанности взрослого населения по защите детей. Действия родителей по защите детей. Защита детей при нахождении их дома, на улице, в учебном заведении и в детском дошкольном учреждении.

Особенности размещения детей в убежищах и укрытиях. Эвакуация детей из городов, организация посадки на транспорт, правила поведения в пути и в местах размещения.

Особенности устройства детских противогазов (ПДФ-7, ПДФ-III, ПДФ-2III, ПДФ-2Д) и камеры защитной детской (КЗД). Подбор и подготовка маски противогаза на ребенка.

Надевание противогаза, респиратора, противопыльной тканевой маски и ватно-марлевой повязки на ребенка.

Особенности применения аптечки индивидуальной (АИ-2) и индивидуального противохимического пакета для защиты детей.

Особенности защиты детей при действиях по сигналу оповещения о ЧС и в очагах поражения (зонах заражения). Отыскание детей в горящих и задымленных зданиях.

Тема 9. Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС

Задачи и содержание морально-психологической подготовки. Организация, формы и методы повышения морально-психологической подготовки населения к действиям в ЧС. Организация, формы и методы повышения морально-психологической подготовки населения к действиям в ЧС. Организация привлечения граждан к обучению их действиям в условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий и к участию в мероприятиях РСЧС.

Тема 10. Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах и ожогах. Основы ухода за больными

Первая помощь при ранениях и кровотечениях. Приемы и способы остановки кровотечения. Применение табельных и подручных средств. Правила и приемы наложения повязок на раны и обожженные участки тела при помощи индивидуального перевязочного пакета, бинтов, марли и подручного материала.

Помощь при переломах, ушибах и вывихах. Приемы и способы обеспечения иммобилизации с применением табельных, подручных средств.

Помощь при ожогах и обморожениях. Ожоги от светового излучения. Оказание помощи при шоке, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах. Помощь утопающему. Способы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Основы ухода за больными.

**Рекомендуемая тематика
тренировок неработающего населения
при учебно-консультационных пунктах ГОЧС**

1. Действия по предупредительному сигналу «Внимание всем!»
2. Действия при стихийном бедствии, характерном для данного района.
3. Частичная санитарная обработка при заражении радиоактивными веществами.
4. Заполнение защитного сооружения и порядок выхода из него.
5. Сбор неработающего населения на сборном эвакуационном пункте.
6. Получение СИЗ на пункте выдачи СИЗ и подготовка их к использованию.
7. Пользование препаратами аптечки индивидуальной АИ-2.
8. Пользование индивидуальными противохимическими пакетами ИПП-10, ИПП-11.
9. Пользование перевязочным пакетом медицинским ППМ.
10. Оказание помощи при поражении АХОВ.
11. Герметизация жилых помещений.
12. Защита продуктов питания и воды.
13. Оказание само- и взаимопомощи при ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях.