**Российская Федерация**

**Администрация Альшанского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.11. 2015 г. № 54

**О создании конкурсной или аукционной комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или)**  **пользования в отношении муниципального имущества.**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», администрация Альшанского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать постоянно действующую Единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Альшанского муниципального образования.
2. Утвердить:

- Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Альшанского муниципального образования (приложение 1);

- Состав Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Альшанского муниципального образования (приложение 2);

2. Настоящее постановлениевступает в силу после его обнародования.

3. Обнародовать настоящее постановление в специально отведенных местах для обнародования и разместить на официальном сайте администрации Альшанского муниципального образования в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановлениявозложить на Виняева М.Ф..

**Глава Альшанского муниципального образования М.Ф. Виняев.**

**Приложение 1 к постановлению администрации Альшанского муниципального образования от 05.11.2015 года № 54**

**Положение**

**о единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Альшанского муниципального образования.**

1. **Общее положения.**

1.1 Настоящее Положение определяет цели создания, принципы деятельности, функции комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Альшанского муниципального образования (далее – Единая комиссия). 1.2 Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее –Закон), приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечня видов имущества, в отношении которого заключения указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее- Правила) и настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и порядок формирование Единой комиссии.**

2.1. Единая комиссия создается в целях: 2.1.1. Подведение итогов и определение победителей конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Альшанского муниципального образования. 2.1.2. Определение участников, подведение итогов аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Альшанского муниципального образования. 2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит: 2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценки заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов. 2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров . 2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров. 2.3. Порядок формирование Единой комиссии: 2.3.1. Единая комиссия является коллегиальном органом администрации Альшанского муниципального образования, действующим на постоянной основе. 2.3.2. Персональный состав комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее – Председатель), утверждается постановлением администрации Альшанского муниципального образования. 2.3.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек. 2.3.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организации, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов, и лица подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (аукционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов, аукционов). 2.3.5. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в п.2.3.4 лиц, они должны быть незамедлительно заменены иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурсов или аукционов и на которых не способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов. 2.3.6. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению органа, принявшего решение о создании комиссии. 2.3.7. Передача полномочий члена Единой комиссии по доверенности не допускается.

**3. Функции Единой комиссии.**

3.1. Основными функциями Единой комиссии являются: - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе; - определение участников конкурса; - рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе; - определение победителя конкурса; - ведение протокола, вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе, протокол об отказе от заключения договора; - рассмотрение заявок на участие в аукционе; - отбор участников аукциона; - ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

**4. Обязанности Единой комиссии.**

4.1. Единая комиссия обязана: - осуществлять аудио или видео запись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; - проверять соответствие участников торгов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством РФ, конкурсной документацией или документацией об аукционе; - не допускать заявителя к участию в конкурсе, аукционе в случаях установленных Правилами; - в случае установления факта не достоверности сведений, предоставленных заявителем или участником конкурса или аукциона, отстранить такого заявителя или участника конкурса или аукциона, от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения; - не проводить переговоры с участниками до проведения конкурса или аукциона, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством РФ и конкурсной документацией или документацией об аукционе; - в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не посредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданным в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Единая комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать данные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; - оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации; - рассматривать заявки на участие в аукционе и участников аукциона в соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе.

**5. Регламент работы Единой комиссии.**

5.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 50% от общего числа его членов. 5.2. Решение Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. 5.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. 5.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого заявителя, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющейся критериями оценки заявок на участие в конкурсе. 5.5 Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии не посредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. 5.6. Единой комиссией вскрываются конверты на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю. 5.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. 5.8. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и аукционе срок, установленный Правилами. 5.9. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявке на участие в конкурсе, аукционе, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией, документацией об аукционе и Правилами. 5.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе) Единой комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или аукционе и о признании заявителя подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, участником конкурса (аукциона) или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе или аукционе и оформляется протокол заявок на участие в конкурсе, аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе. 5.11. В случае если не было подано не одной заявки на участие в конкурсе (аукционе) или была подана только одна заявка, или если ни один из заявителей не был допущен к участию в конкурсе (аукционе), или к участию в конкурсе (аукционе) был допущен только один участник Единая комиссия принимает решение о признании конкурса (аукциона) не состоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе). Протокол с такой записью передаётся организатору торгов для рассмотрения вопроса о проведении повторного конкурса или аукциона или о признании победителем одного участника подавшего заявку на участие в конкурсе (аукцион). 5.12. В случае если конкурсной документацией или документацией об аукционе предусмотрено в два или более лота, конкурс (аукцион) признается не состоявшимся только в отношении того лота решение об отказе в допуске к участию в которым принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признание участником конкурса (аукциона) принято относительно одного заявителя. 5.13. Единая комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в срок предусмотренный Правилами. 5.14. На основании результатов оценки сопоставления заявок на участие в конкурсе, Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявки на участие в конкурсе, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявки на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса надлежащим образом исполнившим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которые передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки- заявки на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. 5.15. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. 5.16. В протокол оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе заносится сведения предусмотренные Правилами и конкурсной документацией. 5.17. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии в течении дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. 5.18. Члены Единой комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают протокол аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах.

**Приложение 2 к постановлению администрации Альшанского муниципального образования от 05.11.2015 года № 54**

**Состав Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Альшанского муниципального образования.**

|  |  |
| --- | --- |
| Боборыко Е.Н.  Герасимов А.М.  Никонорова А.В.  Члены комиссии:    Виняев М.Ф.  Полозкова Н.В. | - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, председатель комиссии.  - консультант одела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, заместитель председателя комиссии.  - заведующая сектором правового обеспечения, секретарь комиссии.  - глава Альшанского муниципального образования.  - главный специалист администрации Альшанского муниципального образования. |