**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 мая 2012 года № 6 село Андреевка

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района и членов их семей на официальном сайте администрации Андреевского муниципального образования и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.**

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных Государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах Федеральных Государственных органов и Государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

 1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района и членов их семей на официальном сайте сети ИНТЕРНЕТ администрации Андреевского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационных стендах в специально отведенных местах для обнародования.

**Глава администрации Андреевского**

**муниципального образования А.Н.Яшин**

**Приложение 1**

**к** [**постановлению**](file:///E%3A%5C%E2%84%96382%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.doc#sub_0) **администрации Андреевского**

 **муниципального образования** **от 10 мая 2012 г. №6**

#  Порядок

# размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района и членов их семей на официальном сайте администрации Андреевского муниципального образования и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

 1.Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Андреевского муниципального образования , их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте сети ИНТЕРНЕТ администрации Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

 2.На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

 а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу замещающему должность муниципальной службы, его супруги (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

 б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

 в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 3.В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

 а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

 б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

 в) данные позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

 г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

 д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

 4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальных сайтах в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности муниципальной службы.

 5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Андреевского муниципального образования обеспечивается главным специалистом администрации Андреевского муниципального образования.

 6. Главный специалист администрации Андреевского муниципального образования:

 а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы администрации Андреевского муниципального образования, в отношении которого поступил запрос;

 б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Андреевского муниципального образования.

. 7. Главный специалист администрации Андреевского муниципального образования несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Глава администрации Андреевского**

**муниципального образования: А.Н.Яшин**