# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52**

**от 9 октября 2018 года**

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**на территории Андреевского**

**муниципального образования**

**на 2018-2020 годы**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы» и в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории Андреевского муниципального образования на 2018-2020 годы согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет http://ekaterinovka.sarmo.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.О. главы администрации Андреевского**

**муниципального образования: А.Н.Яшин**

Приложение к постановлению администрации

муниципального образования

от 9 октября 2018 года № 52

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции на территории**

**Андреевского муниципального образования на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Исполнители** |
| 1. **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной**   **политики в органе местного самоуправления** | | | |
| 1.1. | Внесение в план по противодействию коррупции органа местного самоуправления (**далее - план по противодействию коррупции**) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | Заместитель главы администрации муниципального образования |
| 1.2. | Рассмотрение на постоянно действующих совещаниях при главе муниципального образования хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе:  анализа работы должностного лица, ответственного за ведение кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;  состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов органа местного самоуправления в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. | ежеквартально, по результатам  квартала | Глава администрации  муниципального образования |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 2.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов органа местного самоуправления, регламентирующих ее функционирование | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.2. | Обеспечение участия в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими | по мере поступления соответствующей информации | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.4. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.5. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.6. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.7 | Обеспечение  введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | с 1 января 2019 года |  |
| 2.8. | Доведение до сведения муниципальных служащих требований к служебному поведению муниципального служащего, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | постоянно и при поступлении на службу | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов,  и требований, установленных в целях противодействия коррупции | не реже одного раза в полугодие | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.10. | Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.11. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.12 | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы , требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения |  |  |
| 2.13. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности  кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы , в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | при выявлении соответствующих нарушений | Глава администрации  муниципального образования |
| 2.14 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции |  |  |
| 2.15. | Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта) | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| 1. **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления,**   **мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органом местного самоуправления | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов, принимаемых органом местного самоуправления | Заместитель главы администрации муниципального образования |
| 3.2. | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых органом местного самоуправления, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных факторов | постоянно, в соответствии с планом органа местного самоуправления | Глава администрации  муниципального образования |
|  | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправленияв целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений |  |  |
| 3.3. | Размещение в установленном порядке на Интернет-сайте органа местного самоуправления проектов разрабатываемых им нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно, по мере разработки органом местного самоуправления проектов нормативных правовых актов | Глава администрации  муниципального образования |
| 3.4 | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно |  |
| 3.5 | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в т.ч. направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путем проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок |  |  |
| 3.6 | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной собственности, в т.ч. направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путем проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов муниципальной собственности с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов муниципальной собственности. |  |  |
| **4. Взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления** | | | |
| 4.1. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | постоянно, по мере поступления обращений | Глава администрации  муниципального образования |
| 4.2. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | Глава администрации  муниципального образования |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления | постоянно | Глава администрации  муниципального образования |
| **5. Мероприятия органа местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции** | | | |
| 5.1. |  |  |  |
|  | Проведение мониторинга сферы деятельности органа местного самоуправления с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений |  |  |