РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НОВОСЕЛОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Екатериновского муниципального района

Саратовской области

Пятое заседание Совета депутатов Новоселовского

муниципального образования первого созыва

РЕШЕНИЕ

от 19 апреля 2006 года №22

об опросе граждан с.Новосёловка

 В соответствии со статьёй 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года

№131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 14 Устава Новосёловского муниципального образования Совет депутатов Новосёловского муниципального образования РЕШИЛ:

 1.Утвердить положение о порядке проведения опроса граждан.

 2.Обнародовать настоящее решение.

 3. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.

 Глава Новосёловского

муниципального образования В.С. Новиков

Приложение №1

к решению №22 от 19.04.2006

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения опроса граждан

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1.Опрос граждан

 Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

 Опрос производится для вы явления мнения населения и его учёта при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2.Предмет регулирования настоящего Положения;

Настоящее Положение, реализуя нормы Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления результатов опроса граждан муниципального образования.

1.3.Право граждан на участие в опросе;

В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

1.4.Принципы опроса.

1.4.1.Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос.

1.4.2.Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принуждён к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.4.3.Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

1.4.4.Мнение граждан муниципального образования, выявленное в ходе опроса носит для органов местного самоуправления и органов государственной власти Саратовской области рекомендательный характер.

2. ТЕРРИТОРИЯ И ВИДЫ ОПРОСА. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ОПРОС.

2.1. Территория проведения опроса.

Опрос может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории.

2.2.Вопросы, выносимые на опрос.

2.2.1.На опрос могут выноситься:

- вопросы местного значения, определённые Федеральным законом от 06.10.2003 года

 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- вопросы изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2.2.Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

2.3. ВИД ОПРОСА

2.3.1.Опрос проводится путём тайного, поимённого или открытого голосования в течении одного или нескольких дней.

2.3.2.Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

2.3.3. Поименное голосование проводится по опросным листам или опросным спискам в пунктах проведения опроса и по месту жительства участников опроса.

2.3.4. Опрос может также проводиться в форме открытого голосования на собраниях жителей.

3.НАЗНАЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА.

3.1.Инициатива проведения опроса.

3.1.1. Опрос по вопросам местного значения проводится по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

3.1.2. Опрос по вопросам изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения проводится по инициативе органов государственной власти Саратовской области.

3.2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ОПРОСА.

3.2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом муниципального образования.

В решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливается:

-дата и сроки проведения опроса;

-формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

-методика проведения опроса;

-форма опросного листа;

-минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

3.2.2.Опрос проводится не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении опроса.

3.3.КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА

3.3.1.В целях организации проведения опроса представительный орган муниципального образования формирует комиссию по проведению опроса( далее комиссия). Порядок избрания и численный состав комиссии определяется решением представительного органа муниципального образования. В состав комиссии могут включаться представители общественных объединений, действующих на территории муниципального образования.

3.3.2.Комиссия созывается не позднее чем на третий день после принятия решения о назначении опроса и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

3.3.3. В случае проведения опроса комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

 места нахождения комиссии и пунктов проведения опроса должны быть обнародованы не позднее чем за 10 дней до опроса.

3.3.4. Комиссия:

- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса;

- организует оповещение жителей о вопросе, выносимом на опрос, порядке, месте, периоде проведения опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения;

- оборудует участки опроса;

- устанавливает форму и обеспечивает изготовление опросных списков и опросных листов;

- организует проведение голосования жителей при опросе в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;

- устанавливает результаты опроса;

- взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3.5. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса представительному органу местного самоуправления.

3.3.6. Глава муниципального образования обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально- техническими и финансовыми средствами осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

3.4. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе:

В список участников опроса включаются жители имеющие право на участие в опросе, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования. В поселении список составляется комиссией по домам и улицам. В списке указывается фамилия, имя, отчество, год рождения(в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарём комиссии. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса. Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до проведения опроса. В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

3.5. Опросный лист.

В опросном листе содержится точно воспроизведённый текст вынесенного на опрос вопроса и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против», под которыми помещаются пустые квадраты.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта также последовательно нумеруются.

Опросный лист, применяемый для поимённого голосования должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.

Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения, форму опросного листа устанавливает комиссия. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов комиссии.

3.6. Опросный список:

3.6.1. Опросный список представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участников опроса. Справа от этих граф под точно воспроизведённым текстом вопроса, вынесенного на опрос, указываются варианты ответа голосующего словами «За» или «Против» и оставляется место для подписи участников голосования. При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном листе последовательно.

3.6.2. Опросный список подписывается председателем и секретарём комиссии на каждой странице.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА И УСТАНОВЛЕНИЯ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Проведение опроса:

Опрос проводится в удобное для жителей время согласно решению представительного органа местного самоуправления.

4.2. Гласность при подготовке и проведении опроса. Заинтересованным сторонам должно быть предоставлено равное право на изложение своих взглядов по вопросу, выносимому на опрос. Способы проведения агитации устанавливаются комиссией по проведению опроса. В период проведения опроса агитация запрещается.

4.3. Голосование на собраниях жителей:

Комиссия вправе провести собрание участников опроса для проведения голосования по вопросу, вынесенному на опрос. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии в колличестве не менее трёх человек. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу, вынесенному на опрос, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.

Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно «За» и отдельно «Против». В голосовании участвуют только участники опроса внесённые в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.

Собрание правомочно, если в нём приняло участие более 25 процентов жителей, имеющих право на участие в опросе.

4.4. Тайное голосование при опросе:

Тайное голосование при опросе проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования опечатываются. Опросный лист выдаётся голосующему членами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке опроса. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется. В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее голосуемому помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте, в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

Заполненные опросные листы опускаются в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.

4.5. Поимённое голосование при опросе

При поимённом голосовании в пунктах проведения опроса голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке против своей фамилии ставит знак «плюс» или любой другой знак в графе соответствующей его волеизъявлению и расписывается.

Поимённое голосование может проводиться по опросным листам в пунктах проведения опроса голосования либо по месту жительства участников опроса. Голосующий записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словами «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

При проведении поимённого голосования по месту жительства участников опроса члены комиссии используют опросный лист. Данные голосования по опросному листу переносятся в опросный список, который служит основным документом для установления результатов опроса.

4.6. Установление результатов опроса

4.6.1. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования. На основании полученных результатов составляется протокол в котором указываются следующие данные:

а) общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;

б) число граждан, принявших участие в опросе;

в) число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными, число опросных листов, признанных недействительными;

г) количество голосов, поданных «За» вопрос, вынесенный на опрос;

д) количество голосов, поданных «Против» вопроса, вынесенного на опрос;

е) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

- признание опроса не состоявшимся

- признание опроса недействительным

ж) результаты опроса (вопрос считается одобренным если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

4.6.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам то подсчёт голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

4.6.3. Недействительными признаются записи в опросном списке по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи.

Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

4.6.4. Комиссия признаёт опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 25% граждан, имеющих право на участие в опросе.

4.6.5. Комиссия признаёт результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результат голосования.

4.6.6. Комиссия признаёт опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, не составило 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе, а также если количество действительных записей в опросном списке оказалось меньше чем 25% от числа граждан, имеющих право на участие в опросе.

4.6.7. Протокол о результатах опроса составляется в 3 экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола остаётся в комиссии, второй вместе с опросными списками направляется в представительный орган муниципального образования. Копии первого экземпляра могут быть представлены средствам массовой информации, местным общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.

4.6.8. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

4.6.9. Материалы опроса в течении всего срока полномочий депутатов представительного органа муниципального образования хранятся в представительном органе муниципального образования, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

Срок хранения указанных материалов определяется представительным органом муниципального образования, но не может быть менее четырёх лет.

4.7. Результаты опроса

Результаты опроса доводятся комиссией по проведению опроса до населения через средства массовой информации не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления, а также органами государственной власти Саратовской области. В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений, противоречащих результатам опроса, указанные органы обязаны в течении 10 дней после принятия решения довести через средства массовой информации до населения причины принятия такого решения.

4.8. Финансовое обеспечение проведения опроса.

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1.за счёт средств местного бюджета- при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2.за счёт средств бюджета Саратовской области – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Саратовской области.

5. Заключительные положения.

5.1. Ответственность за нарушением прав граждан на участке в опросе

Лица, путём насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующим свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе либо работе комиссии или членов комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава Новосёловского

муниципального образования В.С. Новиков