**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Андреевское муниципальное образование**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**Шестое заседание Совета депутатов Андреевского муниципального образования первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

с. Андреевка №20 16.02.2006г.

**Об утверждении Положения о порядке**

**проведения опроса граждан на территории**

**Андреевского муниципального образования**

На основании статьи 31 Федерального Закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 14 Устава Андреевского муниципального образования Совет депутатов Андреевского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения опроса граждан на территории Андреевского муниципального образования.
2. Обнародовать настоящее решение 17 февраля 2006 года.
3. Решение вступает в силу после его обнародования.

**Глава Андреевского**

**муниципального образования: В.В.Волков**

**Положение**

**о порядке проведения опроса граждан на территории Андреевского муниципального образования**

**1. Общие положения**

**1.1. Опрос граждан**

Опрос является формой непосредственного участия населения в осу­ществлении местного самоуправления.

Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при при­нятии решений органами местного самоуправления и должностными лица­ми местного самоуправления, а также органами государственной власти.

**1.2. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение, реализуя нормы Конституции Российской Фе­дерации, Федерального закона «Об общих принципах организации мест­ного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления результатов опроса граждан муниципального образования.

**1.3. Право граждан на участие в опросе**

В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

**1.4. Принципы опроса**

1. Жители муниципального образования участвуют в опросе непо­средственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос.
2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть *принужден* к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.4.3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

1.4,4. Мнение граждан муниципального образования, выявленное в хо­де опроса, носит для органов местного самоуправления и органов госу­дарственной власти Саратовской области рекомендательный характер.

**2. Территория и виды опроса. Вопросы, выносимые на опрос**

***2.*1. Территория проведения опроса**

Опрос может проводиться на всей территории муниципального обра­зования или на части его территории.

**2.2. Вопросы, выносимые на опрос**

2.2.1. На опрос могут выноситься:

- вопросы местного значения, определенные Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местно­го самоуправления в Российской Федерации»;

— вопросы изменения целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2.2. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

**2.3. Виды опроса**

1. Опрос проводится путем тайного, поименного или открытого голосования в течение одного или нескольких дней.
2. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.
3. Поименное голосование проводится по опросным листам или опросным спискам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жи­тельства участников опроса.
4. Опрос может также проводиться в форме открытого голосова­ния на собраниях жителей.

**3. Назначение проведения опроса**

**3.1. Инициатива проведения опроса**

1. Опрос по вопросам местного значения проводится по инициа­тиве представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.
2. Опрос по вопросам изменения целевого назначения земель му­ниципального образования для объектов регионального и межрегио­нального значения проводится по инициативе органов государственной власти Саратовской области.

**3.2. Принятие решения о назначении опроса**

3.2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается предста­вительным органом муниципального образования.

В решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливается:

— дата и сроки проведения опроса;

* формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
* методика проведения опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

3.2.2. Опрос проводится не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении опроса.

**3.3. Комиссия по проведению опроса**

1. В целях организации проведения опроса представительный ор­ган муниципального образования формирует комиссию по проведению опроса (далее — комиссия). Комиссия формируется представительным  
   органом в составе 5 человек. В состав комиссии могут включаться пред­ставители общественных объединений, действующих на территории му­ниципального образования.
2. Комиссия созывается не позднее чем на третий день после при­нятия решения о назначении опроса и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя(ей) председателя  
   комиссии и секретаря комиссии.
3. В случае проведения опроса в пунктах опроса комиссия утвер­ждает количество и местонахождение пунктов опроса.

Места нахождения комиссии и пунктов проведения опроса должны быть обнародованы не позднее чем за 10 дней до опроса.

**3.3.4. Комиссия:**

— организует исполнение настоящего Положения при проведении оп­роса;

* организует оповещение жителей о вопросе (вопросах), выносимом на опрос, порядке, месте, периоде (дате) проведения опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения;
* оборудует участки опроса;
* обеспечивает изготовление опросных списков и опросных листов;
* организует проведение голосования жителей при опросе в соответ­ствии с установленным настоящим Положением порядком;
* устанавливает результаты опроса;
* взаимодействует с органами местного самоуправления, обществен­ными объединениями и представителями средств массовой информации;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Поло­жением.

1. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса представительному органу местного самоуправления.
2. Глава муниципального образования обеспечивает комиссию необ­ходимыми помещениями, материально — техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

**3.4. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе**

В список участников опроса включаются жители, имеющие право на

участие в опросе, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования. В поселении список составляется комиссией по домам и улицам. В муниципальном районе список состав­ляется комиссией отдельно по каждому поселению, входящему в его со­став. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в воз­расте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства уча­стника опроса.

В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписы­вается председателем и секретарем комиссии.

Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на уча­стие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается *в* лю­бое время, в том числе и в день проведения опроса.

Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до проведения опроса.

В случае создания нескольких пунктовпроведения опроса список уча­стников опроса составляется по каждому пункту.

**3.5. Опросный лист**

В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесен­ного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против», под которыми помещаются пус­тые квадраты.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного пра­вового акта, также последовательно нумеруются.

Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.

Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. В пра­вом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов комиссии.

**3.6. Опросный список**

3.6.1. Опросный список представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участников опроса. Справа от этих граф под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, указываются вариан­ты ответа голосующего словами «За» или «Против» и оставляется месте для подписи участников голосования.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном листе последовательно.

3.6.2. Опросный список подписывается председателем и секретарем комиссии на каждой странице.

**4. Порядок проведения опроса и установления его результатов**

**4.1. Проведение опроса**

Опрос проводится в удобное для жителей время согласно решению представительного органа местного самоуправления.

**4.2. Гласность при подготовке и проведении опроса**  
Заинтересованным сторонам должно быть предоставлено равное право на изложение своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос.

**4.3. Голосование на собраниях жителей**

Комиссия вправе провести собрание участников опроса для прове­дения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос. Ре­гистрация участников собрания проводится по списку участников опро­са. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количест­ве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления заин­тересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.

Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно «За» и отдельно «Против». В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на со­брании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подпи­сывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.

Собрание правомочно, если в нем приняло участие более 25 про­центов жителей, имеющих право на участие в опросе.

**4.4. Тайное голосование при опросе**

Тайное голосование при опросе проводится в пунктах проведения оп­роса, где должны быть специально оборудованные места для тайного го­лосования и установлены ящики для голосования, которые на время го­лосования опечатываются. Опросный лист выдается голосующему чле­нами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверя­ющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке опроса. Заполнение паспортных данных *в* списке уча­стников опроса не требуется.

В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказав­шее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с ука­занием своей фамилии.

Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудован­ном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присут­ствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, впра­ве воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выда­вавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый оп­росный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участ­ников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опрос­ный лист погашается, о чем составляется акт.

Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находится в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящи­ков для голосования комиссия решает самостоятельно.

Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается по­влиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстра­няется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комис­сией.

**4.5. Поименное голосование при опросе**

При поименном голосовании в пунктах проведения опроса голосу­ющий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверя­ющего его личность и место жительства, в опросном списке против своей фамилии ставит знак «плюс» или любой другой знак в графе, со­ответствующей его волеизъявлению, и расписывается.

Поименное голосование может проводиться по опросным листам в пунктах проведения опроса голосования либо по месту жительства уча­стников опроса. Голосующий записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словом «За» или «Против» *в* соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квад­рате и расписывается сам голосующий.

При проведении поименного голосования по месту жительства участ­ников опроса члены комиссии используют опросный лист. Данные голо­сования по опросному листу переносятся в опросный список, который служит основным документом для установления результатов опроса.

**4.6. Установление результатов опроса**

4.6.1. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования. На основании полученных результатов составляется прото­кол, в котором указываются следующие данные:

а) общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;

б) число граждан, принявших участие в опросе;

в) число записей в опросном списке, оказавшихся недействительны­ми; число опросных листов, признанных недействительными:

г) количество голосов, поданных «За» вопрос, вынесенный на опрос;

д) количество голосов, поданных «Против» вопроса, вынесенного на опрос;

е) одно из следующих решений:

* признание опроса состоявшимся;
* признание опроса несостоявшимся;
* признание опроса недействительным;

ж) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

1. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голо­сов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.
2. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также ­  
   повторяющимся записи.

Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по ко­торым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

4.6.4. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 25% граждан, имеющих право на участие в опросе.

4.6.5. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

1. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если чис­ло граждан, принявших участие в опросе, не составило 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе, а также если коли­чество действительных записей в опросном списке оказалось меньше чем 25% от числа граждан, имеющих право на участие в опросе.
2. Протокол о результатах опроса составляется в 3 экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола остается в комиссии, второй вместе с опросными списками направляется в предста­вительный орган муниципального образования. Копии первого экземпля­ра могут быть представлены средствам массовой информации, местным общественным объединениям и органам территориального общественно­го самоуправления.
3. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдель­ными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протоко­ла прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления  
   и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и при­нятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.
4. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов представительном органе муниципального образования, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

Срок хранения указанных материалов определяется представительным органом муниципального образования, но не может быть менее 4-х лет.

**4.7. Результаты опроса**

Результаты опроса доводятся комиссией по проведению опроса до населения через средства массовой информации не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

Результаты опроса учитываются при принятии решений органами ме­стного самоуправления и должностными лицами местного самоуправле­ния, а также органами государственной власти Саратовской области.

В случае принятия органами местного самоуправления и должност­ными лицами местного самоуправления решений, противоречащих ре­зультатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия решения обнародовать информацию с указанием причины принятия такого решения.

**4.8. Финансовое обеспечение проведения опроса**  
 Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведени­ем опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета — при проведении опроса по ини­циативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Саратовской области - при проведении оп­роса по инициативе органов государственной власти Саратовской области.

**5. Заключительные положения**

5.1. Ответственность за нарушения прав граждан на участие в опросе Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе либо работе комис­сии или членов комиссии несут ответственность в соответствии с дей­ствующим законодательством.

Глава Андреевского МО : В.В.Волков