**Администрация**

**Индустриального муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 30 октября 2017 года № 51 п. Индустриальный**

**Об утверждении порядка общественных**

 **обсуждений проекта муниципальной программы**

 **«Формирование комфортной среды**

**на территории п.Индустриальный Индустриального**

**муниципального образования на 2018-2022 годы»**

В целях повышения благоустройства Индустриального муниципального образования и создания комфортной среды на территории п.Индустриальный Индустриального муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017г. № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», Постановлением Правительства Саратовской области от 30 августа 2017 года № 449-П «О государственной программе Саратовской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование комфортной среды на территории п.Индустриальный Индустриального муниципального образования на 2018-2022 годы» согласно приложению № 1.

2. Создать межведомственную комиссию для проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Формирование комфортной среды на территории п.Индустриальный Индустриального муниципального образования на 2018-2022 годы» и утвердить ее персональный состав согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования. 4.Обнародовать на информационных стендах в специально отведенных местах в п.Индустриальный, с.Изнаир, с.Подгоренка

 5.Опубликовать на официальном сайте Екатериновкого муниципального района [www.ekaterinovka.sarmo.ru](http://www.ind.ekaterinovka.sarmo.ru).

 6.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Индустриального**

**муниципального образования С.Г. Гунин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №1 к постановлению** **администрации Индустриального**  **муниципального образования** **от 30 октября 2017 года № 51**  |

**Порядок общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование комфортной**

**среды на территории п.Индустриальный Индустриального**

**муниципального образования на 2018-2022 годы»**

**1. Основные положения.**

1.​ Целью настоящего Порядка является установление процедуры организации, проведения и оформления результатов общественных обсуждений проекта муниципальной программы "Формирование комфортной среды на территории п.Индустриальный Индустриального муниципального образования на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа).

**2. Основные понятия, используемые в Порядке:**

**- формирование комфортной городской среды** – комплекс мероприятий по благоустройству общественных территорий (мест массового пребывания), дворовых территорий многоквартирных жилых домов, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния территории п.Индустриальный Индустриального муниципального образования;

- **заинтересованные лица** – граждане, организации, независимо от формы собственности, имеющие намерения по внесению предложений по проекту муниципальной программы для вынесения таких предложений на общественные обсуждения;

- **предложение** – рекомендация (высказывание) заинтересованных лиц, уполномоченных протоколом общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по проекту муниципальной программы;

- **общественное обсуждение** - используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение мероприятий муниципальной программы.

3. Организатором общественного обсуждения является Администрация Индустриального муниципального района.

Ответственным структурным подразделением по подготовке и проведению общественных обсуждений является: (далее - ответственное лицо)

**4. Вопрос, выносимый на общественное обсуждение:**

Проект муниципальной программы "Формирование комфортной среды на территории п.Индустриальный Индустриального муниципального образования на 2018-2022 годы».

5. Срок проведения общественного обсуждения: не ранее 30 календарных дней с момента опубликования извещения о проведении общественных обсуждений.

**2.​ Порядок проведения общественных обсуждений**

1.​ В целях проведения общественных обсуждений администрация Индустриального муниципального образования издает постановление о проведении общественных обсуждений, в котором определяется:

- срок подачи предложений граждан и организаций по проекту муниципальной программы «Формирование комфортной среды на территории п.Индустриальный Индустриального муниципального образования на 2018-2022 годы»;

- дата, время и место проведения общественных обсуждений

- тема общественных обсуждений.

2.​ Публикацию информации о проведении общественных обсуждений в средствах массовой информации и на сайте администрации Екатериновского муниципального района в сети «Интернет» обеспечивает ответственное лицо.

3.​ Для проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы создается межведомственная комиссия, которая утверждается постановлением администрации Индустриального муниципального образования (далее по тексту комиссия).

4.​ Прием, рассмотрение и оценка предложений граждан и организаций на проект программы рассматривается в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Порядка. Предложения могут быть поданы заинтересованными лицами в администрацию Индустриального муниципального образования со дня опубликования настоящего Порядка.

5. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение. Доступ граждан на общественные обсуждения является свободным.

6. Предложения и заявки граждан и юридических лиц, имеющих намерение выступить на общественных обсуждениях, подаются в письменной форме секретарю рабочей группы по проведению общественных обсуждений, не позднее двух рабочих дней до даты общественных обсуждений.

**7. Ответственное лицо:**

1) осуществляет разработку повестки общественных обсуждений;
2) определяет предварительный состав участников общественных обсуждений;
3) организует регистрацию участников общественных обсуждений;
4) определяет докладчиков (содокладчиков) по вопросу общественных обсуждений;

5) обеспечивает порядок в помещении проведения общественных обсуждений
6) осуществляет иные полномочия в целях организации и проведения общественных обсуждений.

8.Председатель комиссии открывает общественные обсуждения, оглашает тему и повестку общественных обсуждений, представляет инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения общественных обсуждений, представляет ведущего и секретаря обсуждений;
**9. Ведущий общественных обсуждений:**

1) информирует о количестве участников общественных обсуждений, прошедших регистрацию, а также о поступивших от граждан и организаций предложений на проект муниципальной программы;
2) ведет общественные обсуждения, обеспечивает соблюдение повестки обсуждений;
3) предоставляет слово для докладов (содокладов) и выступлений;
4) оглашает предложения и замечания, поступившие в ходе проведения общественных обсуждений;
5) принимает решение об объявлении перерыва в обсуждениях и переносе их продолжения на другой день;

6) осуществляет иные полномочия в целях проведения общественных обсуждений.

10. На общественных обсуждениях секретарем комиссии ведется протокол проведения общественных обсуждений, в котором фиксируется ход обсуждений.

**Протокол должен содержать:**

1) дата, место проведения обсуждений;

2) фамилия, имя, отчество ведущего общественных обсуждений и секретаря общественных обсуждений;

3) состав комиссии общественных обсуждений;

4) список участников общественных обсуждений;

5) краткие выступления участников обсуждений, вопросы с указанием сведений об авторе вопроса, а также полученные ответы на вопросы участников общественных обсуждений;

6) мнения, замечания и предложения участников общественных обсуждений по обсуждаемому вопросу.

На общественных обсуждениях может осуществляться аудиозапись (видеозапись) всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.

11. В течение трех рабочих дней после окончания обсуждений оформляется протокол проведения общественных обсуждений в двух экземплярах, который подписывается членами комиссии.

12. Итоговым документом общественных обсуждений является заключение, утверждаемое главой Индустриального муниципального образования.

13. В заключение обобщаются мнения, высказанные в процессе общественных обсуждений, а также отражаются аргументированные предложения по вопросу обсуждений.

14. Ответственное лицо обеспечивает опубликование заключения в периодическом печатном средстве массовой информации, предназначенном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации, а также размещает заключение на сайте администрации Екатериновского муниципального района в сети «Интернет».

3.​ Порядок приема, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций на проект муниципальной программы.

1.​ В целях подготовки к общественным обсуждениям проводится прием, рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц на проект муниципальной программы "Формирование комфортной среды на территории п.Индустриальный Индустриального муниципального образования на 2018-2022 годы».

2.​ Предложения подаются в администрацию Индустриального муниципального образования в произвольной письменной форме с указанием:

- для физических лиц: фамилии, имени, отчества, места регистрации, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

- для юридических лиц: наименование организации, юридический адрес, ИНН;

- обоснование включения предложения;

- дата и подпись.

3. Прием предложений заканчивается за 3 рабочих дня до даты проведения общественных обсуждений.

4. Ответственное лицо до проведения общественных обсуждений проводит рассмотрение, оценку и обобщение поступивших предложений. Обобщенные материалы по поступившим предложениям передаются в комиссию, в целях информирования участников общественных обсуждений.

 **Приложение №2 к постановлению**

 **администрации Индустриального**

 **муниципального образования**

 **от 30 октября 2017 года № 51**

**Состав межведомственной комиссии по проведению**

**общественных обсуждений проекта муниципальной программы**

**Зиновьевой О.Л. –** председателя комиссии, главного специалиста администрации Индустриального муниципального образования;

**Оськиной И.А.** – секретаря комиссии, ведущего специалиста администрации Индустриального муниципального образования;

**Матюшкиной О.И.** - члена комиссии, ведущего специалиста администрации Индустриального муниципального образования;

**Гадальцевой В.М.** – члена комиссии, депутата Совета депутатов Индустриального муниципального образования (по согласованию);

**Татарко Н.В.** – члена комиссии, депутата Совета депутатов Индустриального муниципального образования (по согласованию).