**Российская Федерация**

**Совет депутатов Альшанского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района Саратовской области**

**Пятое заседание Совета депутатов Альшанского**

**муниципального образования**

**первого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 13.01. 2006 г. **№ 5 – 15** село Альшанка

**О порядке установления и выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении отпуска, материальной помощи и премии за выполнение особо важных и сложных заданий в органах местного самоуправления Альшанского муниципального образования.**

На основании Закона Саратовской области от 19 декабря 2005 года № 130-ЗСО «Об утверждении предельных нормативных размеров оплаты труда депутатов, выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых является основанием для предоставления дотаций в целях выравнивания бюджетной обеспеченности», ст.21 Устава Альшанского муниципального образования, Совет депутатов Альшанского муниципального образования

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок установления и выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении отпуска, материальной помощи и премии за выполнение особо важных и сложных заданий в органах местного самоуправления Альшанского муниципального образования.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2006 года.

**Глава Альшанского муниципального образования А.В. Бычков.**

**Приложение к решению Совета депутатов Альшанского муниципального образования от 13.01.2006 года за № 5-15**

**ПОРЯДОК установления и выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении отпуска, материальной помощи и премии за выполнение особо важных и сложных заданий в органах местного самоуправления Альшанского муниципального образования.**

Настоящий Порядок разработан на основании Закона Саратовской области от 19 декабря 2005 года № 130-ЗСО «Об утверждении предельных нормативных размеров оплаты труда депутатов, выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в муниципальных образованиях, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых является основанием для предоставления дотаций в целях выравнивания бюджетной обеспеченности».

Настоящий Порядок регулирует вопросы установления и выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении отпуска, материальной помощи и премии за выполнение особо важных и сложных заданий в органах местного самоуправления Альшанского муниципального образования.

**1. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы.**

1. Лицам, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы; - по высшим муниципальным должностям – главе администрации – 200% (процентов) должностного оклада; - по младшим муниципальным должностям – гл. специалисту, ведущему специалисту – 60% (процентов) должностного оклада. 2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается лицу, замещающему муниципальную должность муниципальной службы, руководителем органа местного самоуправления индивидуально и может изменяться в пределах установленного фонда оплаты труда. 3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится со дня её установления.

**2.Порядок установления размера и сроков выплаты ежемесячного поощрения.**

4. Денежное поощрение устанавливается муниципальному служащему в процентном отношении к должностному окладу в пределах установленного фонда оплаты труда.5. Выплата денежного поощрения производится по итогам месяца. 6. Выплата денежного поощрения производится муниципальным служащим в зависимости от продолжительности работы (службы), их личного вклада в общие результаты работы (службы), качество работы (службы) в данном периоде.7. В случае увольнения работника в расчетном периоде денежное поощрение начисляется за фактически отработанное время. 8. Работники могут быть лишены денежного поощрения полностью или частично за: - не качественное выполнение служебных обязанностей, порученной работы; - нарушение трудовой дисциплины; - не обеспечение сохранности материальных ценностей; - другие нарушения (упущения) в работе (службе). 9. Полное или частичное лишение денежного поощрения производится за тот период, в котором было совершено нарушение (упущение) в работе (службе). 10. Если распоряжение о повышении или снижении размера денежного поощрения не издавалось, то денежное поощрение выплачивается в установленном штатном расписанием размере.

**3. Порядок единовременной выплаты при предоставлении отпуска.**

11. При предоставлении отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата средств в размере двух должностных окладов с учетом установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу, за квалификационный разряд.

**4. Порядок выплаты материальной помощи.**

12. Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой по личному заявлению работника местного самоуправления. 13. Выборным должностным лицам местного самоуправления материальная помощь предоставляется в размере двух денежных вознаграждений. 14. Муниципальным служащим материальная помощь предоставляется в размере двух денежных вознаграждений. 15. По желанию работника органа местного самоуправления Альшанского МО материальная помощь может быть приурочена к очередному отпуску или выплачена в иной срок.

**5. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий.**

16. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится муниципальному служащему с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления Альшанского муниципального образования, исполнения должностных обязанностей. 17. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления Альшанского муниципального образования, исходя из размера фонда оплаты труда.

**Глава Альшанского муниципального образования А.В. Бычков.**