**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВОСЕЛОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**Шестьдесят девятое заседание Совета депутатов Новоселовского муниципального образования третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 19 апреля 2017 года №136 с.Новосёловка**

**Об утверждении Положения**

**о публичных слушаниях**

 На основании ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Устава Новосёловского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области Совет депутатов Новосёловского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях согласно приложению.

2. Признать решение № 3 от 17 октября 2005 года и решение №143 от 06 февраля 2013 года утратившим юридическую силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Новосёловского МО В.В.Вязовов

 Приложение к решению Совета

 депутатов от 19 апреля 2017года. №136

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения публичных слушаний**

**на территории Новосёловского муниципального образования**

**Екатериновского района**

 **Глава I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## Статья 1. Публичные слушания

 1.1.Публичные слушания являются формой участия населения Новосёловского муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

 2.Публичные слушания носят открытый характер.

 3.Публичные слушания проводятся по инициативе населения образования, Совета депутатов, главы муниципального образования.

 **Статья 2. Принципы организации и проведения публичных слушаний**

1.Правом на участие в публичных слушаниях обладают граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста.

 2.Основным принципом организации и проведения публичных слушаний является учет мнения населения муниципального образования. Каждый житель муниципального образования вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, представлять материалы для обоснования своего мнения, письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

 3.Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель муниципального образования вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

 4.Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей муниципального образования к участию либо отказу от участия в публичных слушаниях.

 5.Населению муниципального образования гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и другими правовыми актами органов местного самоуправления.

 6.Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

 **Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

 1.В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

 1)проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, Устава (Основного Закона) Саратовской области или законов Саратовской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;\_

 2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

 **Глава II**. **НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

 **Статья 4. Назначение публичных слушаний по инициативе населения.**

1.Публичные слушания могут проводиться по инициативе группы жителей численностью не менее 50 человек.

 2.Основанием для назначения публичных слушаний является ходатайство, поданное в Совет депутатов, в котором указывается формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости вынесения этого вопроса. К ходатайству прилагается список жителей муниципального образования (с указанием фамилии, имени, отчества), поддержавших ходатайство, их место жительства и паспортные данные. К ходатайству должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны) официального представителя группы жителей, ходатайствующих о проведении публичных слушаний (далее – официальный представитель группы жителей). В случае отсутствия у жителя муниципального образования паспорта им могут быть предоставлены данные документа, заменяющего паспорт гражданина, в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

 3.После получения ходатайства Советом депутатов создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа), которая в течение десяти дней с момента поступления ходатайства проверяет правильность оформления документов. В состав рабочей группы включается официальный представитель группы жителей.

 4.По результатам проверки представленных документов рабочая группа подает письменное ходатайство Совету депутатов о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов.

 5.Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов, не позднее чем через 15 дней со дня представления ходатайства рабочей группы. По результатам рассмотрения ходатайства рабочей группы Совет депутатов принимает соответствующее решение. В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы. В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания в соответствии с ходатайством населения и мотивировка отказа. Решение о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию в течение 15 дней со дня его принятия.

 **Статья 5. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов.**

1.Публичные слушания могут быть назначены Советом депутатов по письменному ходатайству не менее одной трети депутатов от числа избранных в Совет депутатов.

 2.Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов. По результатам рассмотрения Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний. В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы. В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания в соответствии с ходатайством депутатов и мотивировка отказа. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области, настоящего Положения и других муниципальных правовых актов. Решение о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию в течении 7-30 дней со дня его принятия.

 **Статья 6. Назначение публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования.**

Для проведения публичных слушаний главой муниципального образования издается правовой акт о назначении публичных слушаний. В правовом акте главы муниципального образования о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса. Правовой акт главы муниципального образования о назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию в течении 7-30 дней со дня его принятия.

 **Статья 7. Опубликование проектов правовых актов, а также необходимых документов по вопросам, выносимым на публичные слушания.**

Проекты правовых актов, а также необходимые документы по вопросам, выносимым на публичные слушания, должны быть обнародованы, не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

 **Глава III.** **ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

 **Статья 8. Подготовка к проведению публичных слушаний.**

1.Рабочая группа, а при организации публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования – глава муниципального образования, разрабатывает повестку дня публичных слушаний.

 2.Житель муниципального образования, желающий выступать в публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего. Рабочая группа, а при организации публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования – глава муниципального образования, проводит регистрацию выступающих, которым объявляется о времени, установленном для выступления.

 3.В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть также зарегистрированы должностные лица либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители юридических лиц.

 4.Регистрация выступающих прекращается за один рабочий день до дня проведения публичных слушаний.

 5.Выступающие на публичных слушаниях, жители муниципального образования и иные заинтересованные лица вправе представить в рабочую группу или рабочий орган письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

 6.Рабочая группа, глава муниципального образования обязаны принять меры для обеспечения охраны прав, свобод и законных интересов участников публичных слушаний.

 **Статья 9. Проведение публичных слушаний**

 1.Публичные слушания открывает председатель рабочей группы, а при организации публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования – глава муниципального образования (далее – председательствующий).

 2.Председательствующий информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

 3.После выступления председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено по решению председательствующего. Время для выступления предоставляется не более 10 минут. В исключительных случаях, по решению председательствующего, время выступления может быть продлено.

 4.Выступающий вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

 5.По окончании выступлений с репликой председательствующий подводит предварительный итог публичных слушаний.

 6.Ход публичных слушаний и выступления протоколируются. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.

 7.Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

 **Статья 10. Результаты публичных слушаний**

1.По результатам публичных слушаний рабочая группа, а при организации публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования – глава муниципального образования, в течение 14 рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором отражает выраженные позиции жителей муниципального образования и свои рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний.

 2.Заключение о результатах публичных слушаний Совету депутатов.

 3.Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Совете депутатов.

 4.Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

 5.Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.