**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАСТУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10. 2012 г. №23 с. Сластуха

О плане мероприятий администрации

Сластухинского муниципального образования

 по реализации антикоррупционной политики

на 2012-2014 годы

1.Утвердить План мероприятий администрации Сластухинского муниципального образования по реализации антикоррупционной политики на 2012 - 2014 годы согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Сластухинского МО: В.Н.Бывалкин**

 Приложение

 к постановлению администрации

 Сластухинского муниципального образования

 от 01.10.2012г №23

ПЛАН

мероприятий администрации Сластухинского муниципального образования

по реализации антикоррупционной политики

на 2012 - 2014 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Исполнители** |
| **1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** **в администрации Сластухинского муниципального образования** |
| 1.1.  | Разработка и утверждение плана мероприятий администрации Сластухинского муниципального образования по реализации антикоррупционной политики на 2012 - 2014 годы (далее - план администрации Сластухинского муниципального образования) | до 10 октября2012 года | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО |
| 1.2.  | Назначение лица, ответственного за реализацию плана администрации Сластухинского муниципального образования  | до 10 октября2012 года | Глава администрации Сластухинского МО |
| 1.3.  | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщенияк нему информационных материалов  | постоянно | Главный специалист администрации Сластухинского МО |
| 1.4.  | Рассмотрение на совещании у главы администрации Сластухинского муниципального образования с участием должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Сластухинского муниципального образования, хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности и анализа работы должностных лиц отдела кадровой и правовой работы ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)  | ежеквартально, по результатам квартала | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО |
| 1.5.  | Подготовка отчета и аналитической справки об исполнении плана администрации Сластухинского муниципального района  | 20 октября и до20 декабря отчетного периода | Главный специалист администрации Сластухинского МО |
| **2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 2.1.  | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии администрации Сластухинского муниципального образования по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов администрации Сластухинского муниципального образования, регламентирующих ее функционирование | постоянно | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО |
| 2.2.  | Обеспечение участия в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества  | постоянно | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО |
| 2.3.  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной гражданской службы, и муниципальными гражданскими служащими  | по мере поступления соответствующейинформации | Главный специалист администрации Сластухинского МО |
| 2.4.  | Проведение анализа работы должностных лиц кадровой и правовой работы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению"  | ежеквартально | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО |
| 2.5.  | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений  | постоянно | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО |
| 2.6.  | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы в администрации Сластухинского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | постоянно | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО |
| 2.7.  | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском (включенных в перечень должностей муниципальной службы в администрации Сластухинского муниципального образования области, при назначение на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), и устранение таких рисков  | постоянно | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО |
| 2.8.  | Доведение до сведения муниципальных служащих положений общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"  | постоянно и припоступлении на службу | Главный специалист администрации Сластухинского МО |
| 2.9.  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков  | постоянно, в соответствии с планом администрации Сластухинскогомуниципальногообразования | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО |
| 2.10. | Разработка и проведение мероприятий по формированию в администрации Сластухинского муниципального образования негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно, в соответствиис планом администрации Сластухинского муниципального образования | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО |
| 2.11. | Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания с разъяснением муниципальным служащим требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции), в том числе доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | постоянно | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО |
| 2.12 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  | постоянно | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО |
| 2.13 | Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | при выявлении соответствующих нарушений | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО |
| 2.14 | Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | постоянно, в соответствии с планом администрации Сластухинского муниципального района | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО  |
| 2.15 | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования  | постоянно | Главный специалист администрации Сластухинского МО |
| **3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Сластухинского муниципального образования, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 3.1.  | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Сластухинского муниципального образования  | постоянно, по мере разработкипроектов нормативных правовых актов,принимаемых администрацией Сластухинского муниципального образования | Главный специалист администрации Сластухинского МО |
| 3.2.  | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых администрацией Сластухинского муниципального образования, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы  | постоянно, в соответствии с планом администрацией Сластухинского муниципального образования | Главный специалист администрации Сластухинского МО |
| 3.3.  | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации Сластухинского муниципального образования в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений  | ежеквартально | Главный специалист администрации Сластухинского МО |
| 3.4.  | Размещение на Интернет-сайте администрации Сластухинского муниципального образования проектов разрабатываемых нормативно- правовых актов, для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы  | постоянно, по мере разработкипроектов нормативных правовых актов | Главный специалист администрации Сластухинского МОВедущий специалист администрации Сластухинского МО |
| 3.5.  | Обеспечение функционирования системы документооборота, позволяющие осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов  | постоянно | Главный специалист администрации Сластухинского МО |
| 3.6.  | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме  | постоянно | Ведущий специалист администрации Сластухинского МО |
| 3.8.  | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по размещению заказов для муниципальных нужд муниципального образования и устранение выявленных коррупционных рисков  | постоянно | Ведущий специалист администрации Сластухинского МО |
|  |  |  |  |
| **. Взаимодействие администрации Сластухинского муниципального образования с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Сластухинского муниципального образования** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1.  | Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальном Интернет-сайте администрации Сластухинского муниципального образования и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности  | постоянно | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО |
| 4.2.  | Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с администрацией Сластухинского муниципального образования в сфере противодействия коррупции (функционирование "горячей линии" и/или "телефона доверия", электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме "он-лайн")  | постоянно | Главный специалист администрации Сластухинского МО |
| 4.3.  | Проведение анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции  | постоянно, по мере поступления обращений | Главный специалист администрации Сластухинского МО |
| 4.4.  | Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции  | ежеквартально | Главный специалист администрации Сластухинского МО |
| 4.5.  | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций  | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/илипредпосылок длясовершения коррупционных правонарушений | Главный специалист администрации Сластухинского МО |
| 4.6.  | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению информационных материалов по вопросам противодействия коррупции  | постоянно | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО |
| 4.7.  | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции в администрации Сластухинского муниципального образования  | постоянно | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО |
| 4.8.  | Проведение проверки опубликованных в средствах массовой информации сведений о проявлениях коррупции в администрации Сластухинского муниципального образования  | в случае публикации соответствующихсведений | Главный специалист администрации Сластухинского МО |
| **5. Мероприятия администрации Сластухинского муниципального образования, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности** |  |
| 5.1.  | Совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций администрацией Сластухинского муниципального образования  | постоянно | Глава администрации Сластухинского МО |
| 5.2.  | Осуществление контроля за деятельностью муниципальных служащих администрации Сластухинского муниципального образования реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции  | в соответствии с планом администрации Сластухинского муниципального образования | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО |
| 5.3.  | Оптимизация предоставления администрацией Сластухинского муниципального образования муниципальных услуг, в том числе внедрение административных регламентов осуществления муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг, и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов  | постоянно | Глава администрации Сластухинского МОВедущий специалист администрацииСластухинского МО |
| 5.4.  | Выявление в сфере, относящейся к деятельности администрации Сластухинского муниципального образования коррупционных правонарушений, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений  | постоянно, в соответствии с планом администрации Сластухинского муниципального образования | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО |
| 5.5.  | Ведение книг жалоб и предложений (журналов обращений) для получения информации от граждан о качестве предоставляемых муниципальных услуг  | постоянно | Главный специалист администрации Сластухинского МО |
| 5.6.  | Оснащение мест для приема заявителей специальными техническими средствами (видеонаблюдение, аудиозапись)  | в соответствии с планом администрации Сластухинского муниципального образования | Глава администрации Сластухинского МО |
| 5.7.  | Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции и проведение контроля за качеством предоставляемых услуг и осуществлением администрацией Сластухинского муниципального образования функций органа местного самоуправления, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения  | постоянно | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО |
| 5.8.  | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности образования , в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности образования  | постоянно | Глава администрации Сластухинского МОГлавный специалист администрации Сластухинского МО |