**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СЛАСТУХИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Тринадцатое заседание Совета депутатов Сластухинского муниципального образования Екатериновского района первого созыва.

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 01.11.2006 г. № 13 – 23 с. Сластуха

О порядке проведения собрания

граждан на территории Сластухинского

муниципального образования.

 На основании статьи 29 Федерального Закона № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. и статьи 12 Устава Сластухинского МО, Совет депутатов Сластухинского муниципального образования РЕШИЛ:

 1. Утвердить положение о порядке проведения собрания граждан на территории Сластухинского МО (приложение № 1) .

 2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава Сластухинского**

**муниципального образования В.Н.Бывалкин**

Приложение к решению Совета депутатов

Сластухинского МО от 01.11.2006 г. №13 -23

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке проведения собрания граждан на территории**

**Сластухинского МО**.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Собрание граждан (далее – собрание) является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Собрание проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального, общественного самоуправления.

1.3. Собрание проводится на части территории муниципального образования с численностью жителей не более 500 /или иное количество/ человек.

1.4. В собрание имеют право принимать участие жители постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.6. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на собрания, проводимые в соответствии с Уставами общественных объединений.

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СОБРАНИЯ.**

2.1. Собрание проводится по инициативе населения, Совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования.

2.2. Собрание, проводимое по инициативе Совета депутатов или главы муниципального образования, назначается соответственно Советом депутатов или главой муниципального образования.

2.3. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов муниципального образования.

2.4. Инициатором проведения собрания может быть инициативная группа жителей в количестве не менее 10 (или иного количества) человек.

2.5. При проведение собрания инициативная группа не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания уведомляет Совет депутатов муниципального образования.

 Уведомление предоставляется в письменном виде. В нем указываются дата, время и место проведения собрания, адреса домов, жители которых участвуют в собрании, предполагаемое число участников, выносимый на рассмотрение вопрос, а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства.

2.6. глава муниципального образования либо назначенное им должностное лицо, к ведению которого относится вопрос, выносимый на рассмотрение собрания, вправе провести консультации /обсуждение/ с инициативной группой о целесообразности проведения собрания по вносимому вопросу, направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

 По общему согласию инициативной группы, Совет депутатов и главы муниципального образования сроки подготовки к проведению собрания могут быть изменены.

2.7. Организация и проведение собрания возлагаются на инициатора проведения собрания.

2.8. Инициатор проведения собрания обязан не позднее, чем за неделю до его проведения оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о дате, месте и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе, а также об инициаторе.

2.9. Инициатор проведения собрания должен заблаговременно ознакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу, выносимому на рассмотрение собрания.

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ.**

 3.1. Собрание проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 500 человек и имеется помещение, необходимое для его проведения.

3.2. До начала собрания представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания.

3.3. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производится простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

3.4. Собрание правомочно, если в нем участвует не менее 50 % жителей, включенных в список участников собрания.

3.5. Решение собрания принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Собрание может принять решение о проведении тайного голосования, по какому либо вопросу. В этом случае его участники избирают счетную комиссию. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса.

3.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: адреса домов, жители которых участвуют в собрании, количество жителей, имеющих право участвовать в собрании, количество жителей зарегистрированных в качестве участников собрания, дата, время, и место проведения, состав президиума, фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, принятое решение, список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц.

 Протокол зачитывается представителем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и передается в органы местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов для рассмотрения и подготовки ответа.

3.7. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию /обнародованию/ в течении семи дней со дня проведения собрания.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

 4.1. Решение собрания не могут нарушать имущественные и иные права граждан объединений собственников жилья и других организаций. Решения собрания носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей соответствующей территории, организаций и иных лиц. Содержание решений собрания доводится до граждан, проживающих на соответствующей территории.

4.2. Обращение собрания направляется в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

 Органы местного самоуправления обязаны в месячный срок рассмотреть обращение и направить председателю собрания, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

4.3. Орган местного самоуправления вправе принять правовой или иной акт на основании обращения собрания, о чем незамедлительно сообщается председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием.