РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ БАКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21ноября 2016 г. № 75 с. Бакуры

О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления администрации Бакурского муниципального образования

В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при исполнении органами местного самоуправления муниципальных услуг, обеспечения публичности и открытости данной деятельности, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» и на основании Устава Бакурского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнения и изменения в некоторые постановления администрации Бакурского муниципального образования:

1.1. Пункт 2.6. Приложения к постановлению администрации Бакурского муниципального образования № 16 от 29.06.2012 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок населению» изложить в следующей редакции:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- *заявление* на имя главы муниципального образования в произвольной форме с учётом обязательных требований, в соответствии статьёй 7 Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59 - ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями от 29 июня, 27 июля 2010 г.) а именно:

Требования к письменному обращению:

- Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

- В случае необходимости по своему усмотрению в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

1.2.Приложение № 4 к административному регламенту предоставление муниципальной услуги «Присвоение адреса земельным участкам», утвержденному постановлением администрации Бакурского МО от 29 июня 2012 г. № 17 изложить в следующей редакции:

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно- правовыми актами для предоставления муниципальной услуги (далее документ)

- заявление о присвоении адреса земельным участкам – рабочий документ, предоставляется в начале оказания услуги (приложение № 2);

- копии документов, удостоверяющие личность Заявителя;

- доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством (оригинал) предоставляется для просмотра (снятии копии) в начале оказания услуги.

Запрещено требовать от заявителей:

Предоставление документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденного постановлением администрации Бакурского МО от 03.03.2015 г. № 11 в разделе: исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления пункт

- в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 ст.39.3 или подпунктом 31 пункта 2 ст.39.6 земельного кодекса к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленные в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» - исключить.

1.4.Пункт 5.6.1.Приложения к постановлению администрации Бакурского муниципального образования № 8 от 03.03.2015 года «Утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков» изложить в следующей редакции: Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица (муниципального служащего) администрации Бакурского муниципального образования, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

1.5. Пункт 5.6.3.Приложения к постановлению администрации Бакурского муниципального образования № 8 от 03.03.2015 года «Утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков» изложить в следующей редакции:

- Письменное уведомление гражданину направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.

1.6. Пункт 5.6.1.. Приложения к постановлению администрации Бакурского муниципального образования № 7 от 03.03.2015 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, для приобретения в собственность бесплатно земельных участков» изложить в следующей редакции:

Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица (муниципального служащего) администрации Бакурского муниципального образования, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

1.7. . Пункт 5.6.3.Приложения к постановлению администрации Бакурского муниципального образования № 7 от 03.03.2015 года «Утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, для приобретения в собственность бесплатно земельных участков» изложить в следующей редакции:

- Письменное уведомление гражданину направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.

2. Постановление вступает в силу после его обнародования на информационных стендах в специально отведенных местах для обнародования и размещения на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Бакурского

муниципального образования: А.И. Котков