**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 мая 2017 г. № 21

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социальных проектов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Андреевского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ  
   
 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) **)** на реализацию социальных проектов (Приложение).  
 2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в специально отведенных местах для обнародования и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации

Андреевского муниципального образования А.Н.Яшин

Приложение   
к постановлению Администрации   
Андреевского МО    
«18 » мая 2017 г. № 21

**Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социальных проектов**

**1. Общее положение.**

1.2. Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) , предоставляются из бюджета **Андреевского** муниципального образования (далее – бюджет ) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета **Андреевского** муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансовой поддержки в связи с осуществлением деятельности на реализацию социальных проектов на территории **Андреевского** муниципального образования.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств, **, осуществляет перечисление субсидии из бюджета Андреевского** муниципального образования **на основании Соглашения о** предоставлении субсидии **(Приложение №1).**

**1.5. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.**

***2.* Категории и критерии отбораюридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг**

2.1. Для предоставления субсидии определены следующие категории и критерии отбора:

-некоммерческие организации зарегистрированы на территории **Андреевского** муниципального образования;

-некоммерческие организации осуществляют уставную деятельность, направленную на решение социальных проблем в целях защиты прав и законных интересов инвалидов, обеспечения им равных с другими гражданами возможностей, решения задач общественной жизнедеятельности инвалидов на территории **Андреевского** муниципального образования;

**3. Условия, порядок предоставления и использования субсидии**

3.1 Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели кроме возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности на реализацию социальных проектов на территории муниципального образования..

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за ее целевое использование и достоверность, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, сведений и документов, и в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным представляет в Администрацию отчет об использовании денежных средств (приложение №2).

3.3. Контроль за целевым использованием денежных средств и ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, возлагается на отдел финансовой работы Администрации.

3.4. Условия предоставления субсидии:

1) отсутствие у получателя недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения получателя (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории **Андреевского** муниципального образования, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления получателю инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога;

2) отсутствие у получателя задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, уплачиваемых в ФНС Российской Федерации по месту нахождения получателя (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории **Андреевского** муниципального образования;

3) отсутствие у получателя задолженности (недоимки) по уплате обязательного социального страхования в ФНС Российской Федерации по месту нахождения получателя (месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории **Андреевского** муниципального образования;

4) соответствие **получателя субсидии категориям и критериям отбора,** предусмотренных пунктом **2 настоящего Порядка;**

5) наличие затрат, направленных на осуществлениедеятельности на территории муниципального образования;

6) заключение получателем субсидии с Администрацией Соглашения о предоставлении субсидии;

7) предоставление в Администрацию следующих документов:

- заявка о предоставлении субсидии;

- информация налогового органа об исполнении получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3.5 Основанием для отказа получателю в предоставлении субсидии является не соблюдение условий пункта 3.4 настоящего порядка.

3.6..Для получения субсидии некоммерческая организация направляет Главному распорядителю средств бюджета Андреевского муниципального образования заявку на предоставление субсидии с приложением расчетов и документов, подтверждающих финансовое обеспечение оказания Услуги.

Главный распорядитель средств бюджета Андреевского муниципального образования в течение 2 рабочих дней направляет в комиссию по предоставлению средств бюджета заявку на предоставлении субсидии с приложением расчетов и документов, подтверждающих финансовое обеспечение оказания Услуги.

Комиссия в течение 3-х рабочих дней с момента получения рассматривает с участием главного распорядителя средств бюджета Андреевского муниципального образования заявку на предоставление субсидии и дает свое заключение.

В случае положительного заключения, секретарем комиссии готовится проект распоряжения администрации Андреевского муниципального образования на предоставление субсидии некоммерческой организации.

3.7. В соответствии с [пунктом 3 статьи 78.1](garantF1://12012604.7813) Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

**4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

4.1. В случае нецелевого использования субсидии или при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет **Андреевского** муниципального образования в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

4.2. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок, Администрация готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученной суммы субсидии.

4.3. Нецелевое использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Неиспользованная субсидия в текущем финансовом году подлежит возврату в бюджет **Андреевского** муниципального образования в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления о возврате неиспользованной субсидии.

.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социальных проектов |

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Андреевского муниципального образования

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Андреевского муниципального образования муниципального образования « , в лице Главы администрации Андреевского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель субсидии) (наименование организации)

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 Администрация осуществляет перечисление субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности, выделяемой из бюджета Андреевского муниципального образования на реализацию социальных проектов (далее – субсидия), согласно утвержденной смете в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Администрация обязуется:

2.1.1 Предоставить Получателю субсидии из бюджета Андреевского муниципального образования .

2.1.2 Осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением.

2.2 Получатель обязуется:

2.2.1 Использовать субсидию только на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности на реализацию социальных проектов на территории Андреевского муниципального образования .

2.2.2 Предоставлять в Администрацию, после осуществления деятельности, заявку на получение субсидии произвольной формы, информацию налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджетную систему и в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет об использовании денежных средств (приложение №2).

2.2.3 Возвратить в бюджет Андреевского муниципального образования в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией в случае нецелевого использования субсидии или при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии.

2.2.4 Возвратить в бюджет Андреевского муниципального образования неиспользованная субсидия в текущем финансовом году в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления о возврате неиспользованной субсидии.

2.3 Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3. Ответственность Сторон

3.1 Ответственность по настоящему соглашению Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2 Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за недостоверность представляемых данных и нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Заключительные положения

4.1 Любые дополнения и изменения к настоящему соглашению считаются действительными, если они оформлены путем дополнительного соглашения в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.2 Все споры, которые могут возникнуть при исполнении соглашения , Стороны решают путем переговоров. При не достижении согласия споры решаются в судебном порядке.

4.3 Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4 Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в связи с осуществлением деятельности, на реализацию социальных проектов |

ОТЧЕТ

об использовании денежных средств,

выделенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(месяц)

(руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходов** | **План по смете** | **Сумма субсидии** | **Подтверждающие документы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.