

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.01.2023 г. № 11**

**р.п. Екатериновка**

**О порядке предоставления поддержки**

**социально-ориентированным некоммерческим**

**организациям на реализацию проекта**

**по обеспечению развития системы**

**дополнительного образования детей**

**посредством внедрения механизма**

**персонифицированного финансирования**

**в Екатериновском муниципальном районе**

**Саратовской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской федерации, постановлением от 29.05.2019г. № 289 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей», Приказом Министерства образования Саратовской области от 14.02.2020г. № 323 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Саратовской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок (Приложение к постановлению администрации Екатериновского муниципального района От 18.01.2023 г. № 11) предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Екатериновском муниципальном районе Саратовской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, руководителя аппарата администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области Антошину Л.В.

**Глава Екатериновского**

**муниципального района С.Б. Зязин**

Приложение

к постановлению администрации

Екатериновского муниципального района

От 18.01.2023 г. № 11

**Порядок предоставления субсидии из бюджета Екатериновского муниципального района Саратовской региональной общественной организации «Зелёный патруль по охране окружающей среды Саратовской области» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Екатериновском муниципальном районе**

1. Общие положения о предоставлении субсидии.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями и устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Управление образования администрации Екатериновского муниципального района (далее - Организация) на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Управление образования администрации Екатериновского муниципального района (далее – Субсидия).
3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования администрации Екатериновского муниципального района (далее Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Управление образования администрации Екатериновского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в п. настоящего Порядка.
4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1. Условия и порядок предоставления субсидии.
2. Субсидия предоставляется Организации в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:
3. Оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных Управление образования администрации Екатериновского муниципального района (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Управление образования администрации Екатериновского муниципального района (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Екатериновского района Саратовской области (далее - поставщики образовательных услуг).
4. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
5. выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;
6. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;
7. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;
8. арендные платежи;
9. приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.
10. Определение размера Субсидии, предоставляемой Организации, осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на основании оценки обязательств Организации по оплате образовательных услуг, указанных в подпункте пункта настоящего Порядка по формуле:

где

– порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

– порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

объем обязательств Организации по оплате *i*-й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Управление образования администрации Екатериновского муниципального района Екатериновского района Саратовской области (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t, определяемый на основании заявки организации (далее – Заявка), форма и сроки направления которой устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования Управление образования администрации Екатериновского муниципального района (далее - Программа персонифицированного финансирования)в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации.

* 1. объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах - пункта настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет Субсидии в месяце *t*, определяемый на основании Заявки Организации. Совокупный объем указанных затрат не может превышать 50 635, 53 (пятьдесят тысяч шестьсот тридцать пять) рублей 53 копейки, и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1,5 процента от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.

– объем Субсидии, предоставляемой Организации в месяце *t*.

1. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя результативности« Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования» и устанавливаются в Соглашении.
2. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении Организацией следующих требований:
3. Отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. Отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом;
5. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Организации;
7. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
8. Организация не должна получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.
9. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:
10. целевое назначение и предельный размер Субсидии;
11. условия и порядок предоставления и использования Субсидии;
12. условия, определяющие порядок изменения и расторжения Соглашения;
13. иная информация, определенная Порядком.
14. Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.
15. Для заключения Соглашения Организация предоставляет Уполномоченному органу подписанные руководителем (уполномоченным лицом):
16. гарантийное письмо о соответствии Организации требованиям, установленным пунктом Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;
17. гарантийное письмо готовности выполнения функций уполномоченной организации в Управление образования администрации Екатериновского муниципального района в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;
18. программу (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.
19. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.
20. Основаниями для отказа в предоставлении Организации Субсидии являются:
21. Несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
22. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией.
23. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии направляет в адрес Организации:
24. в случае принятия решения о предоставлении Субсидии – проект соглашения о предоставлении Субсидии в 2-х экземплярах;
25. в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии -письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.
26. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, организация вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением Субсидии.
27. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается между Уполномоченным органом и Организацией в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку.
28. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на основании Заявок, форма и сроки направления которых определяются Соглашением, на расчетный счет Организации, открытый в Отделение Саратов г Саратов Банка России// по Саратовской области .г Саратов
29. Требования к отчетности
30. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

1) отчёт о расходовании субсидии из бюджетного бюджета Екатериновского муниципального района Саратовской области, Саратовский региональный общественной организации «Зелёный патруль по охране окружающей среды Саратовской области»

1. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.
2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.
3. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Организация дает согласие на осуществление таких проверок посредством заключения Соглашения.
4. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в следующем порядке:
5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление Субсидии и направляет Организации требование о ее возврате;
6. требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, должно быть исполнено Организацией в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования.
7. В случае не возврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.
8. При не возврате Субсидии в срок, установленный подпунктом 2) пункта 21 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет Субсидии в судебном порядке.
9. В случае, если Организацией не достигнуты значения показателя результативности предоставления Субсидии, установленного пунктом 6 настоящего Порядка и Соглашением, размер средств, подлежащих возврату в местный бюджет (*Vвозврата)* рассчитывается по формуле:

*Vвозврата* = (1 - T / S) x *Vсубсидии*

где

T – фактически достигнутое значение показателя результативности;

S – плановое значение показателя результативности;

*Vсубсидии –* объем предусмотренной Организации для достижения значения показателя результативности Субсидии в соответствующем периоде действия программы персонифицированного финансирования Управление образования администрации Екатериновского муниципального района

При перечислении Организацией средств, подлежащих возврату (*Vвозврата),* их объем уменьшается на объем средств Субсидии, предусмотренных Организации для достижения значения показателя результативности, но не доведенных до нее Уполномоченным органом.

1. Организация производит возврат средств Субсидии в местный бюджет в случае, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Уполномоченного органа.
2. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.
3. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.