**Российская Федерация**

**Администрация Андреевского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 ноября 2016 г. **№ 80**

**Об обеспечении доступа к информации** **о деятельности администрации Андреевского** **муниципального образования** **и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования**

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь Уставом Андреевского муниципального образования, администрация Андреевского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

**1.** Утвердить порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

 **2.** Утвердить перечень информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования, размещаемой в сети Интернет согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

**3.** Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Андреевского муниципального образования: [http://ekaterinovka.sarmo.ru/](https://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dhttp%253A%252F%252Fekaterinovka.sarmo.ru%252F%26ts%3D1473924937%26uid%3D5159526571386236387%26sign%3D13ce8a9f0943fb957d918d83c993a2d5%26keyno%3D1) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

**4.** Заместителю главы администрации Андреевского МО провести необходимые мероприятия по приведению официального сайта администрации Андреевского муниципального образования в соответствие с требованиями настоящего постановления.

**5.** Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

**6.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Андреевского МО А.Н.Яшин**

Приложение №1 к постановлению администрации Андреевского МО от 16.11.2016 № 80

**Порядок**

**организации доступа к информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования и осуществления контроля над обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования**

**1. Общие положения**

 1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

 1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации прав пользователей информацией на доступ к информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования.

 1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования, возникающие в процессе поиска, получения и распространения информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования.

**2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования**

 2.1. Доступ к информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования обеспечивается следующими способами:

 2.1.1. Обнародование (опубликование) администрацией Андреевского муниципального образования информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

 2.1.2. Размещение администрацией Андреевского муниципального образования информации о своей деятельности в сети Интернет;

 2.1.3. Размещение администрацией Андреевского муниципального образования информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией Андреевского муниципального образования;

 2.1.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Андреевского муниципального образования через библиотечные и архивные фонды;

2.1.5. Присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации Андреевского муниципального образования;

 2.1.6. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования;

 2.1.7.Информирование пользователей информацией о деятельности администрации Андреевского муниципального образования через электронные средства массовой информации (теле- и радиовещание).

**3. Обнародование (опубликование) администрацией Андреевского муниципального образования информации о своей деятельности в средствах массовой информации**

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3.2. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросом местного значения, доведение до сведения жителей Андреевского муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Андреевского муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации осуществляется в порядке, установленном Уставом Андреевского муниципального образования, решениями Совета депутатов Андреевского муниципального образования и постановлениями администрации Андреевского муниципального образования.

**4. Размещение администрацией Андреевского муниципального образования информации о своей деятельности в сети Интернет**

 4.1. Информация о деятельности администрации Андреевского муниципального образования размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального района (далее сайт) о деятельности органов местного самоуправления Андреевского муниципального образования.

 4.2. При утверждении перечня информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования, размещаемой в сети Интернет, определяются периодичность размещения информации и сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов.

 4.3. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и постановлением главы администрации Андреевского муниципального образования.

**5. Размещение администрацией Андреевского муниципального образования информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией Андреевского муниципального образования**

 5.1. Для ознакомления с информацией о деятельности администрации Андреевского муниципального образования в помещении администрации Андреевского муниципального образования, в которое имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются доски информации.

**6. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности администрации Андреевского** **муниципального образования через библиотечные и архивные фонды**

6.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Андреевского муниципального образования, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Андреевского муниципального образования.

**7. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования**

7.1. Регистрацию запросов, составленных в письменной форме и поступивших администрацию Андреевского муниципального образования, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на сайте администрации Екатериновского муниципального района, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет администрация Андреевского муниципального образования.

7.2. Рассмотрение запросов и предоставление информации по запросам осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и в соответствии с процедурой, определенной муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок делопроизводства в администрации Андреевского муниципального образования.

**8. Информирование пользователей информацией о деятельности администрации Андреевского муниципального образования через электронные средства массовой информации (теле- и радиовещание)**

8.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Андреевского муниципального образования может осуществляться через выпуск теле- и радиопередач.

**9. Ответственность за нарушение порядка предоставления информации**

 9.1. Ответственность за своевременное предоставление ответственному специалисту администрации Андреевского муниципального образования соответствующей информации, её достоверность и полноту несут специалисты администрации Андреевского муниципального образования и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

 9.2. Ответственность за размещение информации в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Андреевского муниципального образования, периодичность ее размещения и срок ее обновления заместитель главы администрации Андреевского муниципального образования.

 9.3.Специалисты администрации Андреевского муниципального образования, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

**10. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности** **администрации Андреевского муниципального образования.**

 10.1. Контроль над предоставлением специалистами администрации Андреевского муниципального образования информации для размещения в сети Интернет согласно перечню информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования, а также за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования осуществляет глава администрации Андреевского муниципального образования.

Приложение №2 к постановлению администрации Андреевского МО от 16.11.2016 № 80

**Перечень информации о деятельности администрации Андреевского муниципального образования, размещаемой в сети Интернет на сайте**

[**http://ekaterinovka.sarmo.ru/**](https://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dhttp%253A%252F%252Fekaterinovka.sarmo.ru%252F%26ts%3D1473924937%26uid%3D5159526571386236387%26sign%3D13ce8a9f0943fb957d918d83c993a2d5%26keyno%3D1)**.**

 1. Общая информация об администрации Андреевского муниципального образования, в том числе:

1.1. структура администрации Андреевского муниципального образования, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов администрации Андреевского муниципального образования;

1.2. полномочия администрации Андреевского муниципального образования, функции и задачи администрации Екатериновского муниципального района, а также перечень законов и муниципальных правовых актов, определяющих эти полномочия, функции и задачи (по мере изменения);

1.3. перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

1.4. сведения о главе Андреевского муниципального образования, главе администрации Андреевского муниципального образования, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, по согласованию с указанными лицами - биографические данные, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) (по мере подготовки или изменения данных);

1.5. информация о мероприятиях, проводимых в администрации Андреевского муниципального образования (заседания, совещания, встречи, пресс-конференции, семинары, брифинги, "круглые столы" и др.), иная информация о повседневной деятельности администрации Андреевского муниципального образования (по мере поступления);

1.6. иная информация, подлежащая обязательному доведению администрации Андреевского муниципального образования до сведения пользователей информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Андреевского муниципального образования (по мере поступления).

2. Размещение адреса получения информации о правотворческой деятельности администрации Андреевского муниципального образования, в том числе:

 2.1. муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрации Андреевского муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, отмене, признании их судом недействующими (не позднее десяти дней со дня издания);

 2.2. информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (по мере поступления);

 2.3. административные регламенты предоставления муниципальных услуг (по мере утверждения и изменения);

 2.4. формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Андреевского муниципального образования к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (по мере утверждения и изменения).

3. Информация о деятельности администрации Андреевского муниципального образования, в том числе:

 3.1. информация об участии администрации Андреевского муниципального образования в целевых и иных программах;

 3.2. информация о планах работы администрации Андреевского муниципального образования (по мере возникновения и (или) по мере изменения);

 3.3. информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией Андреевского муниципального образования до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации (по мере поступления).

4. Информация о кадровом обеспечении администрации Андреевского муниципального образования, в том числе:

4.1. порядок поступления граждан на муниципальную службу;

4.2. сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Андреевского муниципального образования (по мере изменения);

4.3. квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы (по мере изменения);

4.4. условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе);

4.5. номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Екатериновского муниципального района (по мере изменения)

Приложение №3 к постановлению администрации Андреевского МО от 16.11.2016 № 80

**Требования**

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Андреевского муниципального образования**

[http://ekaterinovka.sarmo.ru/](https://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dhttp%253A%252F%252Fekaterinovka.sarmo.ru%252F%26ts%3D1473924937%26uid%3D5159526571386236387%26sign%3D13ce8a9f0943fb957d918d83c993a2d5%26keyno%3D1).

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом администрации Андреевского муниципального образования [http://ekaterinovka.sarmo.ru/](https://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dhttp%253A%252F%252Fekaterinovka.sarmo.ru%252F%26ts%3D1473924937%26uid%3D5159526571386236387%26sign%3D13ce8a9f0943fb957d918d83c993a2d5%26keyno%3D1). (далее сайт) в сети Интернет обеспечивают доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

 2. Для просмотра сайта не предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

 3. Пользователю информацией предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

 4. Технологические и программные средства ведения сайта обеспечивают хранение информации, размещенной на сайте, не менее 2 лет со дня ее первичного размещения.

 5. Информация на сайте размещается на русском языке.

 Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.