РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 декабря 2015 г. № 67

село Андреевка

Об утверждении требований к порядку разработки

и принятия правовых актов о нормировании в сфере

закупок для обеспечения муниципальных нужд,

содержанию указанных актов и обеспечению их

исполнения

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства РФ от 19.05.2015 N 479 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.  
 3. Обнародовать настоящее постановление в установленных местах для обнародования и опубликовать на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Глава администрации Андреевского

муниципального образования А.Н.Яшин

Утверждены  
постановлением Администрация   
 от 09.12. 2015 г. N 67

**Требования  
к порядку разработки и принятия правовых актов  
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных  
нужд, содержанию указанных актов и обеспечению  
их исполнения**

1 Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Андреевского муниципального образования , утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Андреевского муниципального образования ( далее муниципальные органы) ( включая подведомственные казенные учреждения);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг ( в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым для обеспечения муниципальных нужд.

б) муниципальных органов, утверждающих:  
 - нормативные затраты на обеспечение функций администрации Андреевского муниципального образования ( включая подведомственные казенные учреждения (далее - нормативные затраты);  
 - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Андреевского муниципального образования, подведомственными казенными учреждениями и бюджетными организациями. .  
 2. Правовые акты, указанные в подпункте а) пункта 1 настоящего документа, разрабатываются уполномоченным специалистом администрации муниципального образования совместно с финансовым органом в форме проектов постановлений, проходят согласование и утверждаются в порядке и в сроки, установленные Инструкцией по работе с документами в администрации .

Правовые акты указанные в подпункте б) пункта 1 Требований, разрабатываются в форме муниципальных правовых актов.

3. Правовые акты указанные в подпункте б) пункта 1 Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.  
 4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа , муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на сайтах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, на соответствующих сайтах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 5 Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.  
 7. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке на соответствующих сайтах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация муниципального образования при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении, указанных в абзаце третьем подпункта а) и абзаце третьем подпункта б) пункта 1 настоящих требований проектов правовых актов на заседании общественного совета при муниципальных органах (далее - общественный совет).

9 . Порядок формирования и состав общественного совета определяются соответствующим муниципальным органом.  
 10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта а) и абзаце третьем подпункта б) пункта 1 Требований , общественный совет принимает одно из следующих решений:  
 а) о необходимости доработки проекта правового акта;  
 б) о возможности принятия правового акта.  
 11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом в установленном порядке на соответствующем сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Муниципальный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.  
 13. Муниципальные органы до 1 июля текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта б) пункта 1 Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта б) пункта 1 Требований, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований.

14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом б) пункта 1 настоящих Требований пересматриваются не реже одного раза в год

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте а) пункта 10 Требований муниципальный орган утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта а) и абзаце третьем подпункта б) пункта 1 Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте б) пункта 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.  
 17. Постановление Администрации , утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно содержать:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик ( в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);  
 б) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, установленных Правительством Российской Федерации, и значения этих критериев;

в) порядок формирования, ведения и форму перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными органами и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

18. Постановление Администрации , утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:  
 а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;  
 б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией;  
 в) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.  
 19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, содержат перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства и иные характеристики.

20 . Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты муниципальных органов , утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и ( или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте б)  [пункта 1](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov_id=24&id=2058747#Par36) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений

23. Изменения в правовые акты, указанные в пункте 1 Требований вносятся в случае:

а) приведения их в соответствии с действующим законодательством;

б) изменения содержания правовых актов, определенного пунктами 17-19 и 21 Требований.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

24. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг ( в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных казенных учреждений.

Глава администрации

Андреевского МО: А.Н.Яшин