**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЛЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОРОК ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КОЛЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 09 декабря 2015 года №84**

**Об оплате труда муниципальных**

**служащих администрации Коленовского**

**муниципального образования**

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Саратовской области от 2 августа 2007 года № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы Саратовской области», Устава Коленовского муниципального образования, Совет депутатов Коленовского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

Утвердить Положение «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области» (приложение 1).

1. Утвердить размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Коленовском муниципальном образовании (приложение 2).
2. Утвердить Положение «О порядке назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Коленовского муниципального образования (приложение 3).
3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Коленовского муниципального образования №11 от 31.10.2013г., №30 от 05.05.2014г.,№47 от 09.12.2014г.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
5. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Коленовского МО и опубликовать на официальном сайте Коленовского муниципального образования в сети «Интернет»

  **Глава Коленовского**

 **муниципального образования Ю.Б.Тишов**

**Приложение 1 к решению**

**Совета депутатов Коленовского**

**муниципального образования**

**№84 от 09 декабря 2015 года**

**Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Коленовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области**

**1.Оплата труда муниципальных служащих администрации**

1.1.Оплата труда муниципальных служащих администрации Коленовского муниципального образования осуществляется за счет средств фонда оплаты труда.

1.2.Оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), оклада за классный чин, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, выслугу лет, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячное денежное поощрение, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

1.3.Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются согласно решения Совета депутатов Коленовского муниципального образования. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.4.Заработная плата выплачивается согласно штатного расписания.

1.5.Выплата денежных средств производится в два этапа: аванс – 20-го числа, заработная плата – 5-го числа. В случае совпадения выдачи заработной платы с выходным днем, заработная плата выплачивается накануне этого дня.

1.6.Одновременно с выплатой заработной платы работнику выдается расчетный лист, в котором отражаются все выплаты, начисленные за текущий месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически выданная работнику.

1.7. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.8. При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска производится удержание из заработной платы.

**2.Нормативы для формирования фонда оплаты труда**

2.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты:

 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка за классный чин;

- материальная помощь;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2.Установлены размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с занимаемыми ими должностями, включенными в Реестр должностей муниципальной службы Саратовской области, в Коленовском муниципальном образовании согласно приложения 2.

**3.Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу**

**лет на муниципальной службе**

3.1.Установить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе дифференцированного, в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки согласно приложения 3.

3.2.Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается правовым актом администрации Коленовского муниципального образования.

**4.Ежемесячные надбавки к должностному окладу за**

**особые условия муниципальной службы**

4.1.Установить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

- по высшим должностям – 200% должностного оклада;

- по главным должностям – 150% должностного оклада;

- по младшим должностям – 60% должностного оклада.

4.2.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается и выплачивается муниципальному служащему со дня поступления его на муниципальную службу и изменяется при переходе из одной группы должностей в другую.

**5.Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

5.1.Установить, что премия за выполнение особо важных и сложных заданий составляет 2,5 должностных оклада в год.

5.2. Учитывая личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы, глава администрации муниципального образования может принять решение о выплате дополнительной премии.

5.3.Выплата премии производится по распоряжению главы администрации муниципального образования.

5.4.Максимальный размер премии не ограничивается. Выплаты производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

**6.Ежемесячное денежное поощрение**

6.1.Установить размеры ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего:

- по высшим должностям: по должности главы администрации – 2,0 должностных оклада;

- по главным должностям: по должности заместителя главы администрации – 1,5 должностного оклада;

- по ведущим, старшим и младшим должностям – 1,0 должностного оклада.

6.2.Ежемесячное денежное поощрение устанавливается и выплачивается муниципальному служащему со дня поступления его на муниципальную службу и изменяется при переходе из одной группы должностей в другую.

**7.Месячный оклад муниципального служащего в соответствии
с присвоенным классным чином муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Классный чин** | **Размер оклада за классный чин ( в рублях)** |
| 1 | Действительный муниципальный советник 1 класса | 9882,67 |
| 2 | Действительный муниципальный советник 2 класса | 9137,70 |
| 3 | Действительный муниципальный советник 3 класса | 8692,20 |
| 4 | Советник муниципальной службы 1 класса | 7994,25 |
| 5 | Советник муниципальной службы 2 класса | 7499,25 |
| 6 | Советник муниципальной службы 3 класса | 7051,27 |
| 7 | Младший советник муниципальной службы 1 класса | 6556,27 |
| 8 | Младший советник муниципальной службы 2 класса | 6108,30 |
| 9 | Младший советник муниципальной службы 3 класса | 5613,30 |
| 10 | Референт муниципальной службы 1 класса | 5165,32 |
| 11 | Референт муниципальной службы 2 класса | 4717,35 |
| 12 | Референт муниципальной службы 3 класса | 4222,35 |
| 13 | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 3774,37 |
| 14 | Секретарь муниципальной службы 2 класса | 3279,37 |
| 15 | Секретарь муниципальной службы 3 класса | 2831,40 |

**8.Материальная помощь**

8.1.Установить размер материальной помощи муниципальным служащим – два должностных оклада.

8.2.Материальная помощь является единовременной выплатой, представляемой по личному заявлению работника.

8.3.По желанию работника материальная помощь может быть приурочена к его очередному отпуску или выплачена в иной срок.

8.4. В пределах установленного фонда оплаты труда при наличии денежных средств выплачивается дополнительная материальная помощь в случаях бракосочетания, юбилейных дат, рождения ребенка, смерти близкого родственника, стихийного бедствия, других чрезвычайных обстоятельств. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

**9.Единовременная выплата при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

9.1.Установить размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – два должностных оклада.

**Приложение 2 к решению**

**Совета депутатов Коленовского**

**муниципального образования**

 **№ 84 от 09 декабря 2015 года**

Размеры

должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Коленовском муниципальном образовании

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры должностного оклада(руб./мес.) |
| Глава администрации  | 4950 |
| Главный специалист | 3376 |
| Ведущий специалист | 2756 |

 **Глава Коленовского**

**муниципального образования Ю.Б.Тишов**

**Приложение 3 к решению**

**Совета депутатов Коленовского**

**муниципального образования**

**№84 от 09 декабря 2015 года**

**Положение**

**О порядке назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Коленовского муниципального образования.**

**1.Общие положения**

1.1.Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы Коленовского муниципального образования производится дифференцированно, в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет;

15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 года до 10 лет;

20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 года до 15 лет;

30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

**2.Порядок исчисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет**

2.1.Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием. При временном замещении дополнительная ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется на должностной оклад по основной работе.

2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. В этом случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения должностных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет денежного содержания. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности.

2.3. Назначение ежемесячной надбавки производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления по представлению комиссии по установлению стажа к должностному окладу за выслугу лет.

2.4.При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

**3. Порядок установления стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.**

3.1. Стаж муниципальной службы для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы.

3.2.Состав комиссии утверждается руководителем органа местного самоуправления.

3.3.Документами для определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются:
а) трудовая книжка;

б)при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях ,когда в трудовой книжке содержаться неправильные или неточные записи либо не содержаться записи об отдельных периодах деятельности - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

3.4.Решение комиссии по установлению стажа муниципальной службы оформляется протоколом и передается руководителю органа местного самоуправления для издания распоряжения (приказа) об установлении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

**4.Порядок включения (зачета) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Коленовского муниципального образования иных периодов службы (работы)**

4.1.Иные периоды службы (работы), в совокупности, не превышающие 5 лет, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, могут включаться в стаж муниципальной службы муниципальных служащих образования на основании распоряжения главы администрации муниципального образования.

4.2.Включение в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности производится в порядке исключения, с целью привлечения либо закрепления квалифицированных кадров.

4.3. Предложения о включении в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы) рассматриваются комиссией по установлению стажа муниципальной службы (работы) для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет, утвержденной распоряжением главы администрации Коленовского муниципального образования. При положительном решении о включении соответствующего периода в стаж муниципальной службы комиссия направляет протокол заседания комиссии для подготовки соответствующего распоряжения администрации муниципального образования и представления его на подпись главе администрации муниципального образования в установленном порядке.

**5. Ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет.**

5.1. Ответственность за своевременной пересмотр у муниципальных служащих образования размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, возлагается на администрацию и бухгалтерию органа местного самоуправления.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа муниципальной службы, надбавки за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством порядке.

 **Глава Коленовского**

**муниципального образования Ю.Б.Тишов**