**АДМИНИСТРАЦИ СЛАСТУХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2009г.№ 8

с.Сластуха

**Об утверждении Положения о порядке**

**проведения квалификационного экзамена**

**муниципальных служащих администрации**

**Сластухинского муниципального образования**

**и оценки их знаний, навыков и умений**

**(профессионального уровня).**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе с Российской Федерации», Законом Саратовской области от 2 августа 2007 года № 157 – ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Сластухинского муниципального образования и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Сластухинского муниципального образования Киселеву Т.В.

**Глава администрации**

**Сластухинского МО: В.Н.Бывалкин**

**Приложение к постановлению**

**администрации Сластухинского МО**

**от 02.10.2009г. № 8**

**Положение о порядке**

**проведения квалификационного экзамена**

**муниципальных служащих администрации**

**Сластухинского муниципального образования и оценки их знаний,**

**навыков и умений (профессионального уровня)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальной службы (далее – классные чины) гражданам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Сластухинского МО (далее – муниципальные служащие) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25 – ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации”, Законом Саратовской области от 2 августа 2007 года № 157 – ЗСО “О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области”, а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

1.2. Квалификационный экзамен проводится:

1) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

3) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после его назначения на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

1.3. Квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

**2. Подготовка и организация проведения квалификационного экзамена**

2.1. Квалификационный экзамен проводится по решению главы администрации Сластухинского муниципального образования, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

2.2. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией (далее - комиссия), создаваемой для проведения аттестации муниципальных служащих.

2.4. Для проведения квалификационного экзамена главой администрации Сластухинского муниципального образования издается распоряжение, где указывается:

1) дата и время проведения квалификационного экзамена;

2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

3) перечень и сроки представления документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена;

4) метод проведения квалификационного экзамена.

2.5. Распоряжение о проведении квалификационного экзамена доводится до сведения муниципальных служащих не позднее, чем за месяц до его проведения.

2.6. Организационно – техническое обеспечение проведения экзаменов осуществляется лицом, отвечающим за кадровую работу администрации, Сластухинского муниципального образования которое включает:

- подготовку проекта распоряжения о проведении квалификационного экзамена;

- ознакомление с графиком квалификационного экзамена муниципальных служащих и их непосредственных руководителей;

- подготовку документов, необходимых для работы аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена.

2.7 Не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего (руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления) направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина (приложение 1).

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за семь дней до дня сдачи квалификационного экзамена. При этом муниципальный служащий, которому предстоит сдача квалификационного экзамена, вправе представить заявление о своем несогласии с отзывом.

**3. Порядок проведения квалификационного экзамена**

3.1. Квалификационный экзамен проводится комиссией в сроки, установленные распоряжением главы администрации Сластухинского муниципального образования.

Члены комиссии сдают квалификационный экзамен на общих основаниях. На период сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, являющимся членом комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

3.2. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями его должностной инструкции, сложностью и ответственностью выполняемой им работы на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих законам и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных и деловых качеств муниципального служащего, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3.3. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

3.4. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.5. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист, который составляется в отношении каждого экзаменуемого и подписывается всеми членам комиссии, присутствующими на ее заседании (приложение 2).

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.6. В случае неявки муниципального служащего на экзамен по уважительной причине глава администрации Сластухинского муниципального образования назначает другой срок сдачи экзамена. При неявке на экзамен без уважительной причины или в случае не сдачи квалификационного экзамена, муниципальный служащий вправе сдать его в срок, определенный главой администрации Екатериновского муниципального района, но не ранее чем через шесть месяцев. При этом с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена выступает муниципальной служащий.

**4. Присвоение классного чина по результатам квалификационного экзамена**

4.1. Результаты квалификационного экзамена муниципального служащего не позднее пяти дней после его проведения направляются главе администрации Сластухинского муниципального образования для принятия решения о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением администрации Сластухинского муниципального образования не позднее десяти дней после проведения квалификационного экзамена.

4.2. Запись о присвоении муниципальному служащему классного чина вносится в его трудовую книжку и личное дело.

4.3. Со дня присвоения классного чина муниципальному служащему устанавливается ежемесячный оклад за классный чин в размере, определяемом в соответствии с решением Совета депутатов Сластухинского МО.

4.4. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.