**Российская Федерация**

**Администрация Альшанского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2017 года **№12**  село Альшанка

 **О Порядке формирования, ведения и**

**утверждения ведомственных перечней**

**муниципальных услуг и работ,**

**оказываемых и выполняемых**

**муниципальными учреждениями**

**Альшанского муниципального образования**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 1591 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151» , на основании Устава Альшанского муниципального образования, администрация Альшанского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Альшанского муниципального образования Екатериновского муниципального района в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее Постановление на информационном стенде в фойе здания администрации Альшанского муниципального образования и разместить в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Альшанского муниципального образования.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава Альшанского муниципального образования М.Ф. Виняев.**

**Приложение**

**к постановлению администрации Альшанского муниципального образования от 22.05.2017 года № 12**

**Порядок**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных**

**перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями** **Альшанского муниципального образования Екатериновского муниципального района**

1. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Альшанского муниципального образования Екатериновского муниципального района (далее – Порядок), устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

 2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, формируются структурными подразделениями администрации Альшанского муниципального образования Екатериновского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – главные распорядители бюджетных средств).

 3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с Порядком, утверждаются муниципальными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств.

 4. Проекты муниципальных правовых актов главных распорядителей бюджетных средств об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг, работ подлежат согласованию со структурными подразделениями администрации Альшанского муниципального образования Екатериновского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

 5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

 а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

 б) наименование главного распорядителя бюджетных средств;

 в) код главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

 г) содержание муниципальной услуги или работы;

 д) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

 е) тип муниципального учреждения (бюджетное, автономное, казенное) и вид его деятельности;

 ж) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

 з) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости главным распорядителем бюджетных средств) и объем муниципальной услуги (работы);

 и) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

 к) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ.

 6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 5 Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

 7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать порядку, утвержденному Министерством финансов Российской Федерации.

 8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся главными распорядителями бюджетных средств в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.