**Совет депутатов Андреевского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Восемьдесят девятое заседание Совета депутатов Андреевского муниципального образования четвертого созыва.**

**РЕШЕНИЕ**

**от 01 марта 2023 года № 213**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Андреевского муниципального образования от 15 апреля 2019 года № 51 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.02.2023 года № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации », на основании Устава Андреевского муниципального образования, Совет депутатов Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области

РЕШИЛ:

 1. Внести следующие изменения в Положение о старостах населенных пунктов Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области» изложив его в новой редакции ( прилагается).

 2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава Андреевского**

**муниципального образования: С.П.Жирнов**

**Положение о старостах населенных пунктов Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет статус, порядок избрания, прекращения полномочий, права, обязанности и гарантии старостам населенных пунктов Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее – староста).

1.2. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Старосты выступают связующим звеном между населением сельских населенных пунктов и органами местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего на территории муниципального образования.

1.3. Старосты осуществляют свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Основной целью деятельности старост является объединение жителей соответствующей территории для самостоятельного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Назначение старосты**

2.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта.

2.2. Староста сельского населенного пункта Андреевского муниципального образования назначается Советом депутатов Андреевского муниципального образования, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

 2.5. Староста назначается сроком на пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов Андреевского муниципального образования по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона.

**3. Права и обязанности старосты**

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) ежедневно взаимодействует с едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципального образования по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении ЧС происшествий, а так же с Главным управлением МЧС России по Саратовской области в случае невозможности доведения информации до ЕДДС;

2) осуществляет информационное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и населением сельского населенного пункта по вопросам обеспечения защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) проводит встречи с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

4) принимает участие в реализации мер, направленных на обеспечение безопасности населения в случае пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий;

5) оказывает помощь органам местного самоуправления населенного пункта в осуществлении мероприятий по предупреждению и тушению пожаров;

6) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

7) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

8) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

9) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

10) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях жителей населенного пункта;

11) содействует претворению в жизнь решений органов местного самоуправления населенного пункта;

12) организовывает на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы и др. территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее - администрация муниципального образования) о состоянии дорог в зимний и летний период;

13) оказывает содействие администрации муниципального образования и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

14) организовывает население на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

15) своевременно информирует администрацию муниципального образования о состоянии уличного освещения в населенном пункте;

16) ставить в известность администрацию муниципального образования о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

17) следить за состоянием водоемов, колодцев и подъездами к ним;

18) оказывает содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

19) оказывает содействие администрации муниципального образования в обнародовании муниципальных правовых актов;

20) оказывает содействие администрации муниципального образования в осуществлении учета объектов недвижимости в целях налогообложения;

21) проявляет заботу об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без родителей, и других гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории сельского населенного пункта; направлять информацию о таких гражданах в администрацию муниципального образования;

22) вносит предложения от имени жителей сельского населенного пункта в администрацию муниципального образования для планирования и формирования бюджета населенного пункта в части расходных обязательств населенного пункта в отношении соответствующей территории;

23) не реже одного раза в год отчитываться перед жителями о проведенной работе.

24) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области в соответствии с законом Саратовской области

3.2. Староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта;

2) оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального образования в созыве собрания жителей сельского населенного пункта, в отношении которого староста осуществляет свою деятельность;

3) оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального образования, в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний;

4) обращаться к руководителям организаций и их структурным подразделениям за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам;

5) осуществлять общественный контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержанием объектов благоустройства, зданий, спортивных сооружений, зеленых насаждений, а также мест общего пользования, культурно-бытовых и торговых предприятий, расположенных на территории населенного пункта;

6) осуществлять общественный контроль по вопросам качества обработки земель, сообщать в администрацию муниципального образования о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельской территории;

7) осуществлять общественный контроль за торговым и бытовым обслуживанием населения;

8) принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории населенного пункта, совместно с представителями администрации муниципального образования;

9) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения;

10) рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения, жалобы граждан.

**4. Финансовые основы деятельности старосты**

4.1. Староста исполняет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

4.2. Затраты, связанные с организационно-техническим обеспечением деятельности старосты, могут возмещаться за счет средств бюджета муниципального образования, в размере и на условиях, установленных постановлением администрации муниципального образования.

Возмещение указанных затрат старосте осуществляется администрацией муниципального образования.

**5. Гарантии старостам**

5.1.Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе на основании решения Совета депутатов Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, старостам могут быть предусмотрены меры морального (в виде благодарственного письма, благодарности, почетной грамоты) и материального поощрения за счет средств бюджета муниципального образования.

5.2. Совет депутатов , администрация муниципального образования в пределах своих полномочий создают условия, обеспечивающие эффективное выполнение старостами населенных пунктов своих полномочий, защиту их прав, чести и достоинства.
 5.3. Старосте гарантируется обязательное рассмотрение его обращения во всех органах местного самоуправления и принятие по нему решения.
 5.4. По вопросам своей компетенции на подведомственной территории староста пользуется правом первоочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления поселения.
 5.5. Староста при решении вопросов, связанных с его деятельностью, может пользоваться служебным помещением, мебелью, телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления.
 5.6. Неправомерное воздействие на старосту, членов его семьи, родственников с целью воспрепятствовать исполнению обязанностей старосты, а также личное оскорбление его при исполнении им своих обязанностей, а равно клевета в отношении старосты либо распространение информации о его деятельности в искаженном виде влекут ответственность, установленную законом.
 5.7. С целью обобщения положительного опыта деятельности старост, принятия единых подходов в решении вопросов, создается Комитет старост, заседания которого проводятся по мере необходимости. Решения Комитета старост носят рекомендательный характер.

**6. Удостоверение старосты**

6.1. Староста населенного пункта Андреевского муниципального образования имеет удостоверение установленного образца ( приложение 1 к положению).

6.2. Удостоверение старосты сельского населенного пункта ( далее удостоверение) является официальным документом, удостоверяющим должность сельского старосты и подтверждающим его полномочия при исполнении служебных обязанностей.
Передача удостоверения другому лицу запрещается.
 6.3. Удостоверение подписывается Главой администрации Андреевского муниципального образования, удостоверению присваивается уникальный порядковый номер, который фиксируется в журнале учета и выдачи удостоверений старост.
 6.4. Оформление и выдача служебного удостоверения осуществляется сотрудником Администрации, отвечающим за кадровую работу в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином фотографии, под роспись в журнале учета выдачи удостоверений старост.
 6.5. Сельский староста в случае утраты или порчи удостоверения, исключающей возможность его дальнейшего использования, обязан в течение 3 рабочих дней с момента утраты или порчи удостоверения подать на имя Главы администрации поселения письменное заявление, в котором указываются причины утраты или порчи удостоверения. На основании распоряжения Главы администрации Андреевского муниципального образования старосте вручается новое удостоверение. Информация о факте утери удостоверения с указанием его номера обнародуется.
 6.6. Удостоверение является недействительным в следующих случаях:
 - Внесения в него сведений, отметок или записей, не предусмотренных настоящим Положением, а также физических повреждений его обложки и внутреннего разворота, затрудняющих прочтение реквизитов;
 - Изменения фамилии, имени, отчества владельца удостоверения;
 -Прекращения полномочий старосты;
 - Утраты, хищения удостоверения;
 - Смерти владельца удостоверения;
 - Истечения срока действия удостоверения.
 6.7. При освобождении сельского старосты от замещаемой должности удостоверение подлежит обязательному возврату в Администрацию Андреевского муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня освобождения от замещаемой должности.

 Приложение к Положению

 о старостах населенных пунктов

Андреевского муниципального образования

Екатериновского муниципального района

Саратовской области

**Образец**

**бланка удостоверения старосты**

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│

 **УДОСТОВЕРЕНИЕ** │

│

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

**│ Удостоверение N \_\_\_\_\_** │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │ (Ф.И.О.) │

│ Место │ │

│ для **СТАРОСТА** │

│ фото- │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ графии │ (название населенного пункта) │

│ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│Дата выдачи │Глава администрации Андреевского

 │

│ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. │муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│

│ Действительно по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. │ │

│ │ М.П. │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘