**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 20.12.2018 года № 31 с.Андреевка

**Об утверждении Порядка представления в финансовый**

**орган Андреевского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района Саратовской**

**области информации о результатах рассмотрения и**

**обжалования судебного акта**

В соответствии с частью 4 статьи 242.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Андреевского муниципального образования, Совет депутатов Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области

**РЕШИЛ:**

 1.Утвердить Порядок представления в финансовый орган Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области информации о результатах рассмотрения и обжалования судебного акта, согласно приложения к настоящему решению.

 2**.** Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

3. Обнародовать на информационных стендах в специально отведенных местах для обнародования и опубликовать на официальном сайте в сети Интернет.

4**.** Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Андреевского**

**муниципального образования С.П.Жирнов**

 Приложение к решению Совета

депутатов Андреевского МО

от 20 декабря 2018 г. № 31

**Порядок**

**представления в финансовый орган Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области** **информации о результатах рассмотрения и обжалования судебного акта**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета Андреевского муниципального образования, представлявшим в суде интересы Андреевского муниципального образования в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, информации о результатах рассмотрения дела в суде и наличии оснований для обжалования судебного акта, а также информации о результатах обжалования судебного акта (при обжаловании судебного акта главным распорядителем средств бюджета Андреевского муниципального образования, либо иными участниками судебного процесса).

2. Главный распорядитель средств бюджета Андреевского муниципального образования в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направляет в Финансовое управление Екатериновского муниципального района информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджета Андреевского муниципального образования;

2) номер гражданского дела и дата вынесения судебного акта судом первой инстанции;

3) наименование суда, вынесшего судебный акт;

4) наименование истца;

5) предмет спора или заявленное требование;

6) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки, пеней, судебных расходов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Андреевского муниципального образования;

7) основания для обжалования судебного акта (при наличии).

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета Андреевского муниципального образования в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в Финансовое управление Екатериновского муниципального района информацию о результатах обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджета Андреевского муниципального образования;

2) номер гражданского дела и дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции;

3) наименование суда, вынесшего судебный акт;

4) выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;

5) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки, пеней, судебных расходов, подлежащих взысканию за счет средств бюджета Андреевского муниципального образования по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.

4. Информация представляется в форме документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным должностным лицом главного распорядителя средств бюджета Андреевского муниципального образования, либо в форме электронного документа.

5. Днем предоставления Финансовому управлению Екатериновского муниципального района информации, указанной в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, считается дата:

ее получения в форме документа на бумажном носителе Финансовым управлением Екатериновского муниципального района непосредственно при личном обращении главного распорядителя средств бюджета Андреевского муниципального образования;

передачи почтового отправления главным распорядителем средств бюджета Андреевского муниципального образования организации почтовой связи для отправки Финансовому управлению Екатериновского муниципального района;

ее отправки в форме электронного документа на электронный адрес Финансового управления Екатериновского муниципального района admekat@mail.ru .