**АДМИНИСТРАЦИЯ  АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО   МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.07.2022 года № 32

**О создании комиссии** **по поступлению и выбытию активов**

**администрации Андреевского муниципального образования Екатериновского** **муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 4.07.2018 г. №783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», руководствуясь Уставом Андреевского муниципального образования , администрация Андреевского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.      Создать комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области в целях подготовки решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.      Утвердить Положение о порядке работы комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 1.

3.   Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования ( обнародования).

5.   Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Андреевского МО: А.Н.Яшин**

Приложение  №1 к постановлению

 администрации Андреевского МО

от 04.07.2022 года №   32

**Положение о порядке работы комиссии****по поступлению и выбытию** **активов администрации** **Андреевского муниципального образования Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

1. **Общие положения**

1.1.      Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию
активов (далее - Положение) устанавливает порядок и случаи осуществления
администрацией Андреевского муниципального образования (далее - Заказчик) списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1.2.      Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) создается в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1.3.      Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией
Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон №44-ФЗ), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4.      Структура и численность Комиссии определяется и утверждается
постановлением администрации Андреевского муниципального образования.

1. **Функции и полномочия Комиссии**

2.1.      Принятие решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю).

1. **Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия является постоянно действующей. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

3.5. Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в форме решения комиссии, подлежащим подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

1. **Порядок и случаи осуществления Комиссией списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю)**

4.1.               Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 г. N 783 "Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом " (далее – Постановление).

4.2.               В случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель) не
подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

4.3.               Специалист по размещению муниципальных заказов администрации  передает секретарю Комиссии пакет
документов, указанный в пункте 5 Постановления.

4.4.               При наличии оснований и документов, указанных в пункте 5 Постановления, секретарь комиссии организует собрание Комиссии для
принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) и в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

4.5.               Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы
неустоек (штрафов, пеней) принимается Комиссией и оформляется в
соответствии с Постановлением.

4.6.               Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек
(штрафов, пеней) в соответствии с Постановлением, распространяется на
принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя)
независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на
основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 4.5. настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.7.               Секретарь комиссии в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 4.5. настоящего Положения, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме, указанной в Приложении к Правилам осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

4.8.               Формирование уведомления, указанного в пункте 4.7. настоящего Положения, осуществляется секретарем комиссии в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Приложение  №2 к постановлению

 администрации Андреевского МО

от   04.07.2022 года №   32

              **Состав комиссии** **по поступлению и выбытию**

**активов администрации Андреевского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Яшин А.Н. | – главы администрации Андреевского муниципального образования, председатель комиссии; |
| Искалиева О.А. | – заместитель главы администрации Андреевского муниципального образования, секретарь комиссии; |
| **Члены комиссии:** |   |
| Кривулина Е.М. | – ведущий специалист администрации Андреевского муниципального образования; |
| Волкова С.А. | – депутат Совета Андреевского муниципального образования , ( по согласованию); |
| Данилова О.В. | – депутат Совета Андреевского муниципального образования , ( по согласованию).  |