

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#  САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 12.12.2014г. № 992**

 **р.п. Екатериновка**

**О внесении изменений в постановление администрации от 24.01.2013 года № 52 «О порядке представления руководителями муниципальных учреждений района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

 В соответствии с Уставом Екатериновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Екатериновского муниципального района от 24.01.2013 года № 52 «О порядке представления руководителями муниципальных учреждений района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения района, а также руководителем муниципального учреждения района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в новой редакции согласно приложению №1 к постановлению;

части третью, четвертую, пятую, шестую постановления признать утратившими силу.

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

И.о. главы администрации Екатериновского

Муниципального района С.Б. Зязин

 Приложение №1 к постановлению

администрации Екатериновского

муниципального района

от 12.12.2014 года № 992

**Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения района, а также руководителем муниципального учреждения района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1.Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения района, а также руководитель муниципального учреждения района представляют работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в письменной форме.

2.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения района, а также руководителем муниципального учреждения района предоставляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3.Срок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения района - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения района представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения района представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6.В случае если руководитель муниципального учреждения района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие - либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

В случае, если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения района, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на службу на должность руководителя муниципального учреждения района, а также руководителем муниципального учреждения района в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.