**Российская Федерация**

**Совет депутатов Прудового муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**Тридцать третье заседание Совета депутатов Прудового муниципального образования второго созыва.**

**РЕШЕНИЕ**

**06.02.2012 года № 90**

**п.Прудовой**

**«Об утверждении реестра муниципальных**

**Услуг (функций) администрации Прудового**

**муниципального образования.**

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 8-ФЗ от 09.02.2009г «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Совет депутатов Прудового муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить реестр муниципальных услуг (функций) администрации Прудового муниципального образования (приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Прудового муниципального образования.

Глава Прудового

муниципального образования С.Г. Алтарева

Приложение №1

к решению Совет депутатов

Прудового муниципального образования

№90 от 06.02 2012

Реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией Прудового муниципального образования Екатериновского района Саратовской области населению и организациям

**Часы работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00, перерыв: с 12-00 до 13-00**

1. **Прием граждан по личным вопросам в администрации Прудового муниципального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель** | **ФИО** | **Дни приема** | **Время приема** | **Телефон** |
| Глава администрации Прудового муниципального образования | Абрамов Владимир Александрович | Среда, пятница | 9.00 –12.00 | 7-18-18 |
| Заместитель главы администрации | Степанов Алексей Геннадьевич | Понедельник-  пятница | 8.00- 12.00,  13.00-17.00 | 7-13-37 |
| Заместитель главы администрации по делопроизводству | Грачёва Марина Геннадиевна | Понедельник-  пятница | 8.00-12.00,  13.00-17.00 | 7-18-18 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Специалисты** | **ФИО** | **Дни приема** | **Время приема** | **Телефон** |
| Главный специалист | Жирнова Галина Николаевна | Понедельник-пятница | 8.00 –12.00  13.00-17.00 | 7-18-18 |

**2.Муниципальные услуги населению и организациям**

| **№**  **п/п** | | **Наименование**  **услуги** | **Исполнитель, адрес, контактный**  **телефон** | | **Перечень необходимых документов** | **Сроки**  **исполнения, дни приема** | **Результат оказания**  **услуги** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заместитель главы администрации** | | | | | | | | | |
| 1. | | Определение мест для массового купания и мест, где купание запрещено | ул.Пионерская, д.14  Тел. 7-18-18,  7-13-37 | 1. план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах | | Приемные дни:  понедельник- пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Постановление Администрации. | | |
| 2. | | Обследование и обустройство мест для массового купания | ул.Пионерская, д.14  Тел. 7-18-18,  7-13-37 | 1. включение в план благоустройства | | Приемные дни:  понедельник- пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Практическое решение вопроса | | |
| 3. | | Опубликование, обнародование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения | ул. Пионерская,д.14  Тел. 7-18-18,  7-13-37 |  | | По мере принятия. | Опубликование обнародование в газете «Слава труду». | | |
| 4. | | Организация подготовки и проведения спортивных мероприятий | ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18,  7-13-37 | 1. план по проведению спортивно-массовых мероприятий в Прудовом сельском поселении в 2011 году | | Приемные дни:  понедельник- пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Проведение соревнований. | | |
| 5. | | Организация подготовки и проведения мероприятий для молодежи | ул. Пионерская д.14  Тел. 7-18-18,  7-13-37 | 1. план мероприятий по работе с молодежью и подростками в Прудовом сельском поселении в 2011году | | Приемные дни:  понедельник- пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Проведение мероприятий. | | |
| 6. | | Организация подготовки и проведения массовых мероприятий | ул. Пионерская д.14  Тел. 7-18-18,  7-13-37 | 1. план подготовки и проведения массовых мероприятий в Прудовом сельском поселении | | Приемные дни:  понедельник- пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Создание оргкомитета.  Проведение мероприятия. | | |
| 7. | | Осуществление процедуры размещения муниципальных заказов | ул.Пионерская д.14  Тел.7-18-18,  7-13-37 | В соответствии с конкурсной документацией | | В соответствии действующим законодательством  Понедельник-пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Проведение торгов, заключение муниципального контракта | | |
| 8. | | Приём и оформление документов для признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках реализации программы « Социальное развитие села до 2012 года» | ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18,  7-13-37 | 1. справка БТИ о праве личной собственности на недвижимое имущество ( на каждого члена семьи)  2. справка КУМИ об участии в приватизации ( на каждого члена семьи)  3. справка из регистрационной службы ( юстиции) об имуществе конкретного лица ( на каждого члена семьи)  4. ксерокопии паспортов, свидетельств о рождении, браке  5. справка о составе семьи  6. справка о регистрации Ф-9  7. документ, подтверждающий право на занимаемую площадь (св-во о праве собственности, договор социального найма)  8. справка о занимаемой площади, копия тех паспорта  9. заявление | | 30 дней  Приемные дни:  понедельник- пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Постановление Администрации | | |
| 9. | | Приём и оформление документов для признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма | ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18,  7-13-37 | 1.заявление с указанием совместно проживающих членов семьи  2.документы на признание малоимущим:  - справка из налогового органа о налогообложении имущества  - сведения из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (юстиция) об имуществе конкретного лица и членов его семьи.  - копии налоговой декларации  - справки из БТИ о праве личной собственности на недвижимое имущество  -справки из КУМИ об участии в приватизации  -справка о наличии земельного участка  - справки о доходах всех членов семьи за год  - справка из сбербанка о наличии счётов на территории Саратовской области и остатков средств на нём  3. справка о составе семьи  4. справка о регистрации и проживании  5. справка из ЖКХ о занимаемой площади  (копии):  6. документы на право пользования жилым помещением ( ордер, договор, свидетельство о праве собственности)  7. паспорта всех членов семьи  8. свидетельства о рождении детей( об установлении отцовства)  9. свидетельства о браке( о расторжении брака)  10. решение об усыновлении  11. документы на получение жилья вне очереди:  -медицинские заключения  -документы о признании жилья непригодным для проживания  -детей-сирот, оставшихся без попечения родителей. | | 30 дней  Приемные дни:  понедельник- пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Постановление Администрации | | |
| 10. | | Приём и оформление документов для заключения договоров социального найма жилых помещений | Ул.Пионерская .д.14  Тел: 7-18-18,  7-13-37 | 1. Справка о составе семьи.  2. Справка из ЖКХ о занимаемой площади или копия тех.паспорта  3. копия паспорта, св-ва о рождении детей  4.Справка о регистрации и проживании  5. копии свидетельств о смерти родственников, о браке, разводе  6.ордер  7.решение о предоставлении жилого помещения  8. заявление  9. согласие совершеннолетних членов семьи | | 30 дней  Приёмные дни:  Понедельник-пятница  8.00-12.00  13.00-17.00 | Заключение договора социального найма | | |
| 11. | | Оформление протоколов об административных правонарушениях | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18  7-13-37 | 1. Письменное заявление о нарушении | | 30 дней  Понедельник- пятница  8.00-12.00  13.00-17.00 | Протокол об административном правонарушении передача дела в суд | | |
| 12. | | Организация общественных работ на территории для граждан, испытывающих трудности в поиске работы. а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18  7-13-37 | 1. письменное заявление  2. трудовая книжка( при наличии)  3. ИНН  4. страховое свидетельство  5.паспорт  6.медицинская справка( для несовершеннолетних)  7.согласие родителей( для несовершеннолетних) | | Понедельник- пятница  8.00-12.00  13.00-17-00 | Трудоустройство граждан | | |
|  | |  |  |  | |  |  | | |
|  | | | |  | |  | | | |
|  | |
|  | **Заместитель главы администрации по делопроизводству** | | | | | | | |  | |
| 1 | . | Работа с обращениями граждан | П.Прудовой ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. устное или письменное обращение  (Примечание: устное обращение гражданина поступает на личном приёме) | 30 дней с момента регистрации | | | Практическое решение вопроса | |
|  | 2. | Приём и оформление документов на награждение Почётной грамотой администрации Прудового муниципального образования, благодарностью и благодарственным письмом главы администрации поселения | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. ходатайство от организации  2. характеристика | 30 дней  Приёмные дни:  Понедельник-пятница  8.00- 12.00  13.00-17.00 | | | Подготовка необходимых документов | |
| 3 |  | Выдача копий муниципальных правовых актов | Ул. Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | |  | Пятница  8.00-12.00  13.00-17.00 | | |  | |
| 4. | | Оформление документов необходимых для получения кредита на развитие личного подсобного хозяйства | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. выписка из похозяйственной книги 2. заявление граждан, ведущих личное подсобное хозяйство | Понедельник-пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Ходатайство от Администрации | | |
| 5 | | Оформление документов для оказания материальной помощи малообеспеченным гражданам | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. заявление  2. справки о доходах  3. копии документов, удостоверяющих личность | 30 дней  Понедельник-пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Ходатайство от Администрации поселения об оказание материальной помощи | | |
| 6 | | Учет социально незащищенных категорий граждан | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | |  | Понедельник-пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | реестр по данной категории граждан | | |
| 7. | | Рассмотрение жалоб и обращений граждан по вопросам благоустройства, содержания домашних животных | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. устное или письменное обращение 2. акт обследования по факту нарушения | 30 дней  Понедельник-пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Выдача предписания об устранении нарушения, составление протокола об административном правонарушении | | |
| 8. | | Рассмотрение жалоб и заявлений несовершеннолетних, родителей (иных законных представителей) и иных лиц, связанных с нарушением или ограничением прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. заявление о нарушении прав несовершеннолетних 2. ходатайство от учреждения о рассмотрении дела на комиссии по делам несовершеннолетних 3. характеристика на несовершеннолетнего | 30 дней  Понедельник-пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Направление документов на комиссию по делам несовершеннолетних при Администрации Екатериновского района | | |
| 9. | | Оказание содействия в организации социально-бытовых услуг на дому, оформлении документов в дома-интернаты для нуждающихся граждан | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. заявление 2. заключение договора на обслуживание 3. медицинское заключение ( при устройстве в дома-интернаты) | 30 дней  Понедельник-пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Социальное обслуживание на дому  Направление для проживания в дом-интернат | | |
| 10. | | Оказание содействия в оформлении документов на назначение ежемесячной денежной компенсации (ЕДК) гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. копии:   - паспорта  - пенсионного удостоверения  - удостоверения льготника  - справки МСЭ (для инвалидов)  - справка о составе семьи  - справка о характеристике жилого помещения | Понедельник-пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Заявление о назначении ЕДК | | |
| 11. | | Оказание содействия в получении листов талонов на бесплатный проезд на автомобильном транспорте внутриобластных междугородных маршрутов | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1.Устное обращение  2. удостоверение льготника | Понедельник-пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Получение талонов | | |
| 12. | | Консультирование льготных категорий граждан по предоставлению мер социальной поддержки в соответствие с действующим законодательством | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | Устное или письменное обращение | Понедельник-пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Консультация  ( справка или устный ответ) | | |
| 13. | | Консультирование граждан по правовым, жилищным, социальным вопросам, вопросам предоставления коммунальных услуг | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | Устное или письменное обращение | Понедельник-пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Консультация  ( справка или устный ответ) | | |
| 14. | | Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. характеристика с места жительства 2. акт обследования мест проживания | Понедельник-пятница  8.00 – 12.00  13.00-17.00 | Оказание содействия в оформлении опеки и попечительства | | |
| 15. | | Предоставление информации о деятельности Администрации поселения и о деятельности должностных лиц Администрации поселения | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | Устное или письменное обращение | Понедельник-пятница  8.00 – 12.00  13.00-17.00 | Обеспечение доступа пользователей информации к информации о деятельности Администрации с/поселения | | |
| 16. | | Постановка, снятие с воинского учёта по месту жительства | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1.Паспорт  2. военный билет | Приёмные дни:  Понедельник- пятница  8.00-12.00  13.00-17.00 | Постановка и снятие с воинского учёта | | |
| 17. | | Постановка, снятие с регистрационного учёта по месту жительства | Ул.Пионерская д.14  Тел.7-18-18 | | 1.паспорт  2. копия правоустанавливающих документов на объекты недвижимости  3. листок убытия  4.заявление собственника объекта недвижимости  5.свидетельство о рождении( при необходимости)  6. домовая книга( для собственников жилых помещений) | 3 дня  Приёмные дни:  Понедельник-пятница  8.00-12.00  13.00-17.00 | Регистрация по месту жительства, снятие с регистрации по месту жительства | | |
| 18. | | Постановка на регистрационный учёт по месту пребывания | Ул.Пионерская д.14  Тел.7-18-18 | | 1.паспорт  2.копия правоустанавливающих документов на объекты недвижимости  3. заявление собственника объекта недвижимости  4. свидетельство о рождении( при необходимости)  5. паспорт собственника жилья | 3 дня  Приёмные дни:  Понедельник-пятница  8.00-12.00  13.00-17.00 | Выдача свидетельства о регистрации по месту пребывания | | |
| 19. | | Выдача справки о составе семьи, о регистрации | Ул.Пионерская д.14  Тел.7-18-18 | | 1.паспорт  2. домовая книга  3. свидетельство о рождении( при необходимости) | Приёмные дни:  Понедельник- пятница  8.00-12.00  13.00-17.00 | Выдачи справки | | |
| 20. | | Приём документов необходимых для оформления паспорта | Ул. Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. паспорт. свидетельство о рождении  2.фотографии  3. квитанция об оплате государственной пошлины  4. св-во о браке( при необходимости)  5.заявление формы № 1П | 10 дней  Приёмные дни:  Понедельник-пятница  8.00-12.00  13.00-17.00 | Паспорта в органы ТП УФМС России по Саратовской области в Екатериновском районе | | |
| 21. | | Оформление документов на получение гражданства РФ для несовершеннолетних | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. паспорт родителей  2.свидетельство о рождении  3.справка с места жительства ребёнка  4. справка с места жительства родителей на момент 06.02.1992 года | Приёмные дни:  Понедельник-пятница  8.00-12.00  13.00-17.00 | Передача документов для оформления паспорта в органы ТП УФМС России по Саратовской области в Екатериновском районе | | |
| **Главный специалист администрации** | | | | | | | | | |
|  | | Работа с обращениями и жалобами граждан в пределах своей компетенции | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. устное или письменное обращение | Приемные дни:  Понедельник-пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Консультация (справка, устный ответ) | | |
|  | | Приём и оформление документов на передачу муниципальных жилых помещений в собственность граждан  ( приватизация) | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. справка о составе семьи 2. ордер или договор социального найма 3. справка о регистрации 4. справка с прежнего места жительства, если регистрация в районе после 01.01.1992 г. 5. паспорта, свидетельства о рождении детей 6. технический паспорт квартиры 7. справка от КУМИ об участии в приватизации 8. отказ от приватизации ( при необходимости) | 2 месяца с даты регистрации заявления  Приемные дни:  Вторник  с 8.00- 12.00  пятница  с 13.00 – 17.00 | Договор приватизации | | |
|  |  | | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. заявление претендента  2. копия и подлинник паспорта  3. учредительные документы юридического лица  4. свидетельство ИНН юридического лица/физического лица  5. устав юридического лица  6. банковские реквизиты | 10 дней  Понедельник- пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Договор аренды муниципального имущества.  Акт приема-передачи объекта недвижимости. | | |
|  | | Осуществление контроля за собираемостью налога на имущество физических лиц | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. налоговое уведомление об уплате налога | Приемные дни:  Понедельник - пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Увеличение доходной части бюджета поселения | | |
|  | | Учёт личных подсобных хозяйств граждан | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | Устное, письменное обращение | Приемные дни:  Понедельник- пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Реестр граждан, ведущих личное подсобное хозяйство | | |
|  | | Консультирование граждан, организаций | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | Устное или письменное обращение | Приемные дни:  Понедельник- пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Консультация (справка, устный ответ | | |
|  | | | | | | | | | |
| 7. | | Приём документов для оформления медицинского полиса для неработающих граждан | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. паспорт, свидетельство о рождении для детей  2. свидетельство застрахованного лица  3. трудовая книжка | 30 дней  Приемные дни:  понедельник  пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Медицинский полис | | |
| 8. | | Учет неработающих граждан | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | |  | Приемные дни:  Понедельник-  пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Предоставление запрашиваемой информации в Центр занятости, реестр неработающих граждан | | |
| 9. | | Оформление выписок из похозяйственных книг | Ул.Пионерская д.14  Тел: 7-18-18 | | Устное обращение | Приемные дни:  Понедельник-  пятница  8.00 – 12.00  14.00 – 17.00 | Выдача выписки из похозяйственной книги | | |
| 10. | | Ведение статистических данных по населению | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | |  | Приемные дни:  Понедельник-  пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Предоставление информации в органы статистики | | |
| 11. | | Консультирование граждан | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | Устное или письменное обращение | Приемные дни:  Понедельник-  пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | Консультация (справка, устный ответ | | |
|  | | | | | | | | | |
| 12. | | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7--18-18 | | 1. заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  2. правоустанавливающие документы на земельный участок  3. градостроительный план земельного участка  4. разрешение на строительство  5. документ, подтверждающий соответствие построенного объекта требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство  6. документ, подтверждающий соответствие параметров построенного объекта проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (за исключением случаев строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства)  7. документы, подтверждающие соответствие построенного объекта техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию инженерно-технического обеспечения (при их наличии)  8. схема, отображающая расположение построенного объекта, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство  9. заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации,  10. акт приемки объекта капитального строительства (в случаях осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) | 10 дней  понедельник  пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | |
| 13. | | Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов индивидуального жилищного строительства | Ул. Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. заявление о выдаче разрешения на строительство  2. правоустанавливающие документы на земельный участок  3. градостроительный план земельного участка  4. схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства | 10 дней  Приемные дни:  Понедельник-  пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | | Выдача разрешения на строительство по установленной форме | |
| 14. | | Отказ от права постоянного бессрочного пользования земельным участком | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. заявление 2. паспорт: оригинал и копия или ИНН 3. решение органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка 4. доверенность ( при необходимости) 5. кадастровый план земельного участка ( при наличии) | Приемные дни:  Понедельник-  пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | | Направление документов в Администрацию района для принятия решения о прекращении права пользования земельным участком. Признание утратившим силу постановления Администрации Прудового с/поселения | |
| 15. | | Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое, экспертиза документов и передача их в комиссию | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. заявление о переводе помещения  2. правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)  3. план переводимого помещения с его техническим описанием (если переводимое помещение – жилое – технический паспорт)  4. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение  5. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения | 45 дней  Приемные дни:  Понедельник-  пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | | Предоставление разрешительной документации | |
| 16. | | Выдача разрешения переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. заявление  2. правоустанавливающие документы на помещение, земельный участок  3. градостроительный план земельного участка  4. схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства | 45 дней  Приемные дни:  Понедельник-  пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | | Предоставление разрешительной документации | |
| 17. | | Учёт землепользователей юридических и физических лиц | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | |  | Приемные дни:  Понедельник-  пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | | Предоставление запрашиваемой информации в налоговую инспекцию. Ведение реестра землепользователей | |
| 18. | | Осуществление контроля за собираемостью земельного налога | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. налоговое уведомление об уплате налога | Приемные дни:  Понедельник- пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | | Увеличение доходной части бюджета поселения | |
| 19. | | Консультация граждан по земельным вопросам | Ул.Пионерская д.14  Тел. 7-18-18 | | 1. устное или письменное обращение | Приемные дни:  Понедельник, пятница  8.00 – 12.00  13.00 – 17.00 | | Консультация (справка, устный ответ) | |