**Российская Федерация**

 **Совет депутатов Прудового муниципального образования**

 **Екатериновского муниципального района**

 **Саратовской области**

**Тридцать третье заседание Совета депутатов Прудового муниципального образования второго созыва.**

 **РЕШЕНИЕ**

 **06.02.2012 года № 90**

 **п.Прудовой**

**«Об утверждении реестра муниципальных**

**Услуг (функций) администрации Прудового**

**муниципального образования.**

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 8-ФЗ от 09.02.2009г «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Совет депутатов Прудового муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить реестр муниципальных услуг (функций) администрации Прудового муниципального образования (приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Прудового муниципального образования.

Глава Прудового

муниципального образования С.Г. Алтарева

Приложение №1

к решению Совет депутатов

 Прудового муниципального образования

№90 от 06.02 2012

Реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией Прудового муниципального образования Екатериновского района Саратовской области населению и организациям

**Часы работы: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00, перерыв: с 12-00 до 13-00**

1. **Прием граждан по личным вопросам в администрации Прудового муниципального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель** | **ФИО**  | **Дни приема** | **Время приема** | **Телефон**  |
|  Глава администрации Прудового муниципального образования | Абрамов Владимир Александрович | Среда, пятница  | 9.00 –12.00 | 7-18-18 |
|  Заместитель главы администрации  | Степанов Алексей Геннадьевич | Понедельник-пятница | 8.00- 12.00,13.00-17.00 | 7-13-37 |
| Заместитель главы администрации по делопроизводству | Грачёва Марина Геннадиевна | Понедельник- пятница | 8.00-12.00,13.00-17.00 | 7-18-18 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Специалисты** | **ФИО**  | **Дни приема** | **Время приема** | **Телефон**  |
| Главный специалист | Жирнова Галина Николаевна | Понедельник-пятница | 8.00 –12.0013.00-17.00 | 7-18-18 |

**2.Муниципальные услуги населению и организациям**

| **№****п/п** | **Наименование** **услуги** | **Исполнитель, адрес, контактный** **телефон** | **Перечень необходимых документов** | **Сроки****исполнения, дни приема** | **Результат оказания** **услуги** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заместитель главы администрации** |
| 1. | Определение мест для массового купания и мест, где купание запрещено | ул.Пионерская, д.14Тел. 7-18-18, 7-13-37 | 1. план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах | Приемные дни:понедельник- пятница8.00 – 12.0013.00 – 17.00 | Постановление Администрации. |
| 2. | Обследование и обустройство мест для массового купания | ул.Пионерская, д.14Тел. 7-18-18, 7-13-37 | 1. включение в план благоустройства | Приемные дни:понедельник- пятница8.00 – 12.0013.00 – 17.00 | Практическое решение вопроса |
| 3. | Опубликование, обнародование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения | ул. Пионерская,д.14Тел. 7-18-18, 7-13-37 |  | По мере принятия. | Опубликование обнародование в газете «Слава труду». |
| 4. | Организация подготовки и проведения спортивных мероприятий | ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18, 7-13-37 | 1. план по проведению спортивно-массовых мероприятий в Прудовом сельском поселении в 2011 году | Приемные дни:понедельник- пятница8.00 – 12.0013.00 – 17.00 | Проведение соревнований. |
| 5. | Организация подготовки и проведения мероприятий для молодежи  | ул. Пионерская д.14Тел. 7-18-18, 7-13-37 | 1. план мероприятий по работе с молодежью и подростками в Прудовом сельском поселении в 2011году | Приемные дни:понедельник- пятница8.00 – 12.0013.00 – 17.00 | Проведение мероприятий. |
| 6. | Организация подготовки и проведения массовых мероприятий | ул. Пионерская д.14Тел. 7-18-18, 7-13-37 | 1. план подготовки и проведения массовых мероприятий в Прудовом сельском поселении | Приемные дни:понедельник- пятница8.00 – 12.0013.00 – 17.00 | Создание оргкомитета.Проведение мероприятия. |
| 7. | Осуществление процедуры размещения муниципальных заказов |  ул.Пионерская д.14 Тел.7-18-18,  7-13-37 | В соответствии с конкурсной документацией | В соответствии действующим законодательствомПонедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Проведение торгов, заключение муниципального контракта |
| 8. | Приём и оформление документов для признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках реализации программы « Социальное развитие села до 2012 года» | ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18, 7-13-37 | 1. справка БТИ о праве личной собственности на недвижимое имущество ( на каждого члена семьи)2. справка КУМИ об участии в приватизации ( на каждого члена семьи)3. справка из регистрационной службы ( юстиции) об имуществе конкретного лица ( на каждого члена семьи)4. ксерокопии паспортов, свидетельств о рождении, браке5. справка о составе семьи6. справка о регистрации Ф-97. документ, подтверждающий право на занимаемую площадь (св-во о праве собственности, договор социального найма) 8. справка о занимаемой площади, копия тех паспорта9. заявление | 30 днейПриемные дни:понедельник- пятница8.00 – 12.0013.00 – 17.00  | Постановление Администрации |
| 9. | Приём и оформление документов для признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма | ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18, 7-13-37 | 1.заявление с указанием совместно проживающих членов семьи2.документы на признание малоимущим:- справка из налогового органа о налогообложении имущества- сведения из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (юстиция) об имуществе конкретного лица и членов его семьи.- копии налоговой декларации- справки из БТИ о праве личной собственности на недвижимое имущество-справки из КУМИ об участии в приватизации-справка о наличии земельного участка- справки о доходах всех членов семьи за год- справка из сбербанка о наличии счётов на территории Саратовской области и остатков средств на нём3. справка о составе семьи4. справка о регистрации и проживании5. справка из ЖКХ о занимаемой площади (копии):6. документы на право пользования жилым помещением ( ордер, договор, свидетельство о праве собственности)7. паспорта всех членов семьи8. свидетельства о рождении детей( об установлении отцовства)9. свидетельства о браке( о расторжении брака)10. решение об усыновлении11. документы на получение жилья вне очереди:-медицинские заключения-документы о признании жилья непригодным для проживания-детей-сирот, оставшихся без попечения родителей. | 30 днейПриемные дни:понедельник- пятница8.00 – 12.0013.00 – 17.00  | Постановление Администрации |
| 10. | Приём и оформление документов для заключения договоров социального найма жилых помещений | Ул.Пионерская .д.14Тел: 7-18-18, 7-13-37 | 1. Справка о составе семьи.2. Справка из ЖКХ о занимаемой площади или копия тех.паспорта3. копия паспорта, св-ва о рождении детей4.Справка о регистрации и проживании5. копии свидетельств о смерти родственников, о браке, разводе6.ордер7.решение о предоставлении жилого помещения8. заявление9. согласие совершеннолетних членов семьи | 30 днейПриёмные дни:Понедельник-пятница8.00-12.0013.00-17.00 | Заключение договора социального найма |
| 11. | Оформление протоколов об административных правонарушениях | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 7-13-37 | 1. Письменное заявление о нарушении | 30 днейПонедельник- пятница8.00-12.0013.00-17.00 | Протокол об административном правонарушении передача дела в суд |
| 12. | Организация общественных работ на территории для граждан, испытывающих трудности в поиске работы. а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 7-13-37 | 1. письменное заявление2. трудовая книжка( при наличии)3. ИНН4. страховое свидетельство5.паспорт6.медицинская справка( для несовершеннолетних)7.согласие родителей( для несовершеннолетних) | Понедельник- пятница8.00-12.0013.00-17-00 | Трудоустройство граждан |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  | **Заместитель главы администрации по делопроизводству** |  |
| 1 | . | Работа с обращениями граждан | П.Прудовой ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. устное или письменное обращение(Примечание: устное обращение гражданина поступает на личном приёме) | 30 дней с момента регистрации | Практическое решение вопроса |
|  | 2. | Приём и оформление документов на награждение Почётной грамотой администрации Прудового муниципального образования, благодарностью и благодарственным письмом главы администрации поселения | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. ходатайство от организации2. характеристика | 30 днейПриёмные дни:Понедельник-пятница8.00- 12.0013.00-17.00 | Подготовка необходимых документов |
| 3 |  | Выдача копий муниципальных правовых актов | Ул. Пионерская д.14Тел. 7-18-18 |  | Пятница8.00-12.0013.00-17.00 |  |
| 4. | Оформление документов необходимых для получения кредита на развитие личного подсобного хозяйства  | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. выписка из похозяйственной книги
2. заявление граждан, ведущих личное подсобное хозяйство
 | Понедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00  | Ходатайство от Администрации |
| 5 | Оформление документов для оказания материальной помощи малообеспеченным гражданам  | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. заявление2. справки о доходах3. копии документов, удостоверяющих личность | 30 днейПонедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00  | Ходатайство от Администрации поселения об оказание материальной помощи |
| 6 | Учет социально незащищенных категорий граждан | Ул.Пионерская д.14 Тел. 7-18-18 |  | Понедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | реестр по данной категории граждан |
| 7. | Рассмотрение жалоб и обращений граждан по вопросам благоустройства, содержания домашних животных  | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. устное или письменное обращение
2. акт обследования по факту нарушения
 | 30 дней Понедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00  | Выдача предписания об устранении нарушения, составление протокола об административном правонарушении |
| 8. | Рассмотрение жалоб и заявлений несовершеннолетних, родителей (иных законных представителей) и иных лиц, связанных с нарушением или ограничением прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. заявление о нарушении прав несовершеннолетних
2. ходатайство от учреждения о рассмотрении дела на комиссии по делам несовершеннолетних
3. характеристика на несовершеннолетнего
 | 30 дней Понедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Направление документов на комиссию по делам несовершеннолетних при Администрации Екатериновского района |
| 9. | Оказание содействия в организации социально-бытовых услуг на дому, оформлении документов в дома-интернаты для нуждающихся граждан | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. заявление
2. заключение договора на обслуживание
3. медицинское заключение ( при устройстве в дома-интернаты)
 | 30 дней Понедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Социальное обслуживание на домуНаправление для проживания в дом-интернат |
| 10. | Оказание содействия в оформлении документов на назначение ежемесячной денежной компенсации (ЕДК) гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. копии:

- паспорта- пенсионного удостоверения- удостоверения льготника- справки МСЭ (для инвалидов)- справка о составе семьи- справка о характеристике жилого помещения | Понедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Заявление о назначении ЕДК |
| 11. | Оказание содействия в получении листов талонов на бесплатный проезд на автомобильном транспорте внутриобластных междугородных маршрутов | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1.Устное обращение2. удостоверение льготника | Понедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Получение талонов |
| 12. | Консультирование льготных категорий граждан по предоставлению мер социальной поддержки в соответствие с действующим законодательством | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | Устное или письменное обращение | Понедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Консультация ( справка или устный ответ) |
| 13. | Консультирование граждан по правовым, жилищным, социальным вопросам, вопросам предоставления коммунальных услуг | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | Устное или письменное обращение | Понедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Консультация ( справка или устный ответ) |
| 14. | Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. характеристика с места жительства
2. акт обследования мест проживания
 | Понедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00-17.00 | Оказание содействия в оформлении опеки и попечительства |
| 15. | Предоставление информации о деятельности Администрации поселения и о деятельности должностных лиц Администрации поселения | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | Устное или письменное обращение | Понедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00-17.00 | Обеспечение доступа пользователей информации к информации о деятельности Администрации с/поселения |
| 16. | Постановка, снятие с воинского учёта по месту жительства | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1.Паспорт2. военный билет | Приёмные дни:Понедельник- пятница 8.00-12.0013.00-17.00 | Постановка и снятие с воинского учёта |
| 17. | Постановка, снятие с регистрационного учёта по месту жительства | Ул.Пионерская д.14Тел.7-18-18 | 1.паспорт2. копия правоустанавливающих документов на объекты недвижимости3. листок убытия4.заявление собственника объекта недвижимости5.свидетельство о рождении( при необходимости)6. домовая книга( для собственников жилых помещений) | 3 дняПриёмные дни:Понедельник-пятница8.00-12.0013.00-17.00 | Регистрация по месту жительства, снятие с регистрации по месту жительства |
| 18. | Постановка на регистрационный учёт по месту пребывания | Ул.Пионерская д.14 Тел.7-18-18 | 1.паспорт2.копия правоустанавливающих документов на объекты недвижимости3. заявление собственника объекта недвижимости4. свидетельство о рождении( при необходимости)5. паспорт собственника жилья | 3 дняПриёмные дни:Понедельник-пятница8.00-12.0013.00-17.00 | Выдача свидетельства о регистрации по месту пребывания |
| 19. | Выдача справки о составе семьи, о регистрации | Ул.Пионерская д.14Тел.7-18-18 | 1.паспорт2. домовая книга3. свидетельство о рождении( при необходимости) | Приёмные дни:Понедельник- пятница8.00-12.0013.00-17.00 | Выдачи справки |
| 20. | Приём документов необходимых для оформления паспорта | Ул. Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. паспорт. свидетельство о рождении2.фотографии3. квитанция об оплате государственной пошлины4. св-во о браке( при необходимости)5.заявление формы № 1П | 10 днейПриёмные дни:Понедельник-пятница8.00-12.0013.00-17.00 | Паспорта в органы ТП УФМС России по Саратовской области в Екатериновском районе |
| 21. | Оформление документов на получение гражданства РФ для несовершеннолетних | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. паспорт родителей2.свидетельство о рождении3.справка с места жительства ребёнка4. справка с места жительства родителей на момент 06.02.1992 года | Приёмные дни:Понедельник-пятница8.00-12.0013.00-17.00 | Передача документов для оформления паспорта в органы ТП УФМС России по Саратовской области в Екатериновском районе |
| **Главный специалист администрации** |
|  | Работа с обращениями и жалобами граждан в пределах своей компетенции  | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. устное или письменное обращение | Приемные дни: Понедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00  | Консультация (справка, устный ответ) |
|  | Приём и оформление документов на передачу муниципальных жилых помещений в собственность граждан ( приватизация) | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. справка о составе семьи
2. ордер или договор социального найма
3. справка о регистрации
4. справка с прежнего места жительства, если регистрация в районе после 01.01.1992 г.
5. паспорта, свидетельства о рождении детей
6. технический паспорт квартиры
7. справка от КУМИ об участии в приватизации
8. отказ от приватизации ( при необходимости)
 | 2 месяца с даты регистрации заявленияПриемные дни: Вторник с 8.00- 12.00 пятницас 13.00 – 17.00 | Договор приватизации |
|  |  | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. заявление претендента2. копия и подлинник паспорта3. учредительные документы юридического лица4. свидетельство ИНН юридического лица/физического лица5. устав юридического лица6. банковские реквизиты | 10 днейПонедельник- пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Договор аренды муниципального имущества. Акт приема-передачи объекта недвижимости. |
|  | Осуществление контроля за собираемостью налога на имущество физических лиц | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. налоговое уведомление об уплате налога  | Приемные дни:Понедельник - пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Увеличение доходной части бюджета поселения |
|  | Учёт личных подсобных хозяйств граждан | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | Устное, письменное обращение | Приемные дни:Понедельник- пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Реестр граждан, ведущих личное подсобное хозяйство |
|  | Консультирование граждан, организаций | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | Устное или письменное обращение  | Приемные дни:Понедельник- пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Консультация (справка, устный ответ |
|  |
| 7. | Приём документов для оформления медицинского полиса для неработающих граждан | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. паспорт, свидетельство о рождении для детей2. свидетельство застрахованного лица3. трудовая книжка | 30 днейПриемные дни:понедельникпятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Медицинский полис |
| 8. | Учет неработающих граждан | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 |  | Приемные дни:Понедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Предоставление запрашиваемой информации в Центр занятости, реестр неработающих граждан |
| 9. | Оформление выписок из похозяйственных книг | Ул.Пионерская д.14Тел: 7-18-18 | Устное обращение | Приемные дни:Понедельник-пятница8.00 – 12.00 14.00 – 17.00 | Выдача выписки из похозяйственной книги  |
| 10. | Ведение статистических данных по населению | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 |  | Приемные дни: Понедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Предоставление информации в органы статистики |
| 11. | Консультирование граждан | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | Устное или письменное обращение | Приемные дни: Понедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Консультация (справка, устный ответ |
|  |
| 12. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Ул.Пионерская д.14Тел. 7--18-18 | 1. заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию2. правоустанавливающие документы на земельный участок3. градостроительный план земельного участка4. разрешение на строительство5. документ, подтверждающий соответствие построенного объекта требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство6. документ, подтверждающий соответствие параметров построенного объекта проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (за исключением случаев строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства)7. документы, подтверждающие соответствие построенного объекта техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию инженерно-технического обеспечения (при их наличии)8. схема, отображающая расположение построенного объекта, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство9. заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации,10. акт приемки объекта капитального строительства (в случаях осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) | 10 днейпонедельникпятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| 13. | Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов индивидуального жилищного строительства | Ул. Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. заявление о выдаче разрешения на строительство2. правоустанавливающие документы на земельный участок3. градостроительный план земельного участка4. схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства | 10 днейПриемные дни: Понедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Выдача разрешения на строительство по установленной форме |
| 14. | Отказ от права постоянного бессрочного пользования земельным участком | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. заявление
2. паспорт: оригинал и копия или ИНН
3. решение органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка
4. доверенность ( при необходимости)
5. кадастровый план земельного участка ( при наличии)
 | Приемные дни: Понедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Направление документов в Администрацию района для принятия решения о прекращении права пользования земельным участком. Признание утратившим силу постановления Администрации Прудового с/поселения |
| 15. | Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое, экспертиза документов и передача их в комиссию | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. заявление о переводе помещения2. правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)3. план переводимого помещения с его техническим описанием (если переводимое помещение – жилое – технический паспорт)4. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение5. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения | 45 днейПриемные дни: Понедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Предоставление разрешительной документации |
| 16. | Выдача разрешения переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. заявление2. правоустанавливающие документы на помещение, земельный участок3. градостроительный план земельного участка4. схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства | 45 днейПриемные дни: Понедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Предоставление разрешительной документации |
| 17. | Учёт землепользователей юридических и физических лиц | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 |  | Приемные дни: Понедельник-пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Предоставление запрашиваемой информации в налоговую инспекцию. Ведение реестра землепользователей |
| 18. | Осуществление контроля за собираемостью земельного налога | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. налоговое уведомление об уплате налога  | Приемные дни:Понедельник- пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Увеличение доходной части бюджета поселения |
| 19. | Консультация граждан по земельным вопросам | Ул.Пионерская д.14Тел. 7-18-18 | 1. устное или письменное обращение | Приемные дни:Понедельник, пятница8.00 – 12.00 13.00 – 17.00 | Консультация (справка, устный ответ) |