**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НОВОСЕЛОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**Двадцать седьмое заседание Совета депутатов Новоселовского муниципального образования первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 01.11.2019 года № 82 с.Новоселовка**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Новоселовского МО от 09.11.2018 года №25 «О муниципальной долговой книге Новоселовского муниципального образования»** |

В целях создания единой системы учета, управления и регистрации муниципального внутреннего долга Новоселовского муниципального образования, в соответствии со статьями 104 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Саратовской области от 20 октября 2000 года № 109-П «О государственном внутреннем долге» Саратовской области, на основании Федерального закона от 02.08.2019 г. №278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом и государственными финансовыми активами Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг" Совет депутатов Новоселовского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1.Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов Новоселовского МО от 09.11.2018 года №25 «О муниципальной долговой книге Новоселовского муниципального образования»:

1)абзац 2 пункта 1.2. части 1Положения изложить в новой редакции:

«В соответствии с ч.2 ст.100 БК РФ в долговую книгу вносятся долговые обязательства Новоселовского муниципального образования в виде обязательств по:

-муниципальным ценным бумагам;

-бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

-муниципальным гарантиям;

-иным долговым обязательствам.»

2)п.п.4 пункта 2.1 части 2 Положения изложить в новой редакции:

«4.бюджетные кредиты, привлеченные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;»

3)пункт 2.2. части 2 Положения дополнить подпунктами 2.2.4 и 2.2.5 следующего содержания:

«2.2.4. Для долгового обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основание для заключения договора или соглашения;

- номер и дата договора или соглашения;

- наименование кредитора;

- валюта обязательства;

- объем обязательств по договору или соглашению;

- процентная ставка по бюджетному кредиту;

- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

- сведения о фактическом использовании кредита;

- сведения о погашении кредита;

- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

- фактическая задолженность по бюджетному кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по бюджетному кредиту, по обслуживанию бюджетного кредита и просроченная задолженность по бюджетному кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора или соглашения;

- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

2.2.5. Для иных долговых обязательств:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основание для возникновения обязательства;

- даты возникновения и погашения обязательства (полностью, частично);

- сведения о погашении обязательства;

- форма обеспечения обязательств;

- иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.»

4)пункт 3.4 части 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.4. Регистрация в долговой книге и внесение в нее первоначальных сведений о долговом обязательстве или сведений об изменении условий долгового обязательства осуществляется в течение трех рабочих дней со дня возникновения или изменения обязательства в соответствии с оригиналами или заверенными в установленном порядке копиями договора и иных документов являющихся основанием возникновения или изменения обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в указанные документы, эти документы должны быть представлены в финансовое управление в двухдневный срок.»

5)часть 4 Положения изложить в новой редакции:

«**4.Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга.**

4.1.Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

4.2.Информация о состоянии и изменении муниципального долга предоставляется правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.4.Кредиторы администрации и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право получить документ подтверждающий регистрацию долгового обязательства, в форме выписки из долгового книги. Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.

4.5.Информация о долговых обязательствах Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, отраженная в долговой книге, подлежит обязательной передаче Министерству финансов Саратовской области в соответствии с установленным им порядком.

4.6.Документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги, которые предоставляют указанные документы либо информацию о них в целях ведения бухгалтерского учета, а также осуществления финансового контроля.

4.7.Администрация муниципального образования на основании данных долговой книги формирует отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования

3. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте в сети Интернет*.*

**Глава Новоселовского**

**муниципального образования В.В.Вязовов**

**Приложение №1**

**к решению Совета депутатов**

**Новоселовского**

**муниципального образования**

**от «09 » ноября 2018г. №25**

в новой редакции( решение от \_.11..2019 г. №\_)

**Положение**

**о муниципальной долговой книге Новоселовского муниципального образования**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о муниципальной долговой книге Новоселовского муниципального образования (далее Положение) определяет процедуру регистрации и учета муниципального долга Новоселовского муниципального образования и операций по его привлечению, обслуживанию и погашению в муниципальной долговой книге Новоселовского муниципального образования.

1.2. Муниципальная долговая книга Новоселовского муниципального образования (далее - долговая книга) – систематизированный свод информации о долговых обязательствах Новоселовского муниципального образования.

В соответствии с ч.2 ст.100 БК РФ в долговую книгу вносятся долговые обязательства Новоселовского муниципального образования в виде обязательств по:

-муниципальным ценным бумагам;

-бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

-муниципальным гарантиям;

-иным долговым обязательствам.

1.3. Ведение долговой книги осуществляет администрация Новоселовского муниципального образования (далее Администрация).

1.4.Администрация несет ответственность за сохранность, полноту и правильность ведения долговой книги.

**2.Содержание муниципальной долговой книги Новоселовского муниципального образования**

2.1. Долговая книга включает следующие семь разделов:

1.кредиты, привлеченные от банков и иных кредитных организаций;

2.иные заимствования;

3.муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц;

4.бюджетные кредиты, привлеченные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

5.муниципальные ценные бумаги;

6.структура муниципального долга;

7.обслуживание муниципального долга.

2.2. По каждому виду долгового обязательства муниципального образования обязательному отражению в долговой книге подлежит следующая информация:

2.2.1.Для долгового обязательства в виде кредита, привлеченные от банков и иных кредитных организаций:

- полное наименование заемщик;

- -наименование, номер и дата заключения договора, которым оформлено обязательство;

-полное наименование кредитора;

-валюта обязательства;

-объем обязательства (по договору, фактически получено средств, платежное поручение, дата, остаток по основному долгу);

-сведения о процентной ставке или ставках, комиссиях и иных выплатах по обслуживанию обязательства, предусмотренных договором;

-задолженность;

-способ обеспечения исполнения обязательств;

-фактические расходы по обслуживанию муниципального долга за 4 месяца;

-сведения о фактически совершенных операциях по погашению и обслуживанию обязательства (дата и реквизиты платежного документа и объем платежа по погашению обязательств и выплате процентов);

-цель привлечения кредита

-примечание: наименование, номер и дата договора и правового акта (при необходимости) при изменении условий обязательства.

После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства в долговой книге делается запись «Погашено».

2.2.2.Для долгового обязательства в виде муниципальных ценных бумаг указываются:

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер в соответствующем разделе долговой книги;

-государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

-дата государственной регистрации условий эмиссии регистрационный номер;

-валюта обязательства;

-наименование и вид ценной бумаги;

-параметры выпуска ценных бумаг (размещение, обращение, погашение);

-ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых);

-объявленный объем эмиссии (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;

-даты размещения, доразмещения, выкупа планируемого и фактического погашения ценных бумаг;

-объемы размещения, доразмещения, выкупа и погашения ценных бумаг по номинальной стоимости;

-объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости;

-направление использования заемных средств;

-способ обеспечения исполнения обязательств по ценным бумагам;

-фактические расходы по обслуживанию долга за 4 месяца

-дата внесения записи о регистрации обязательства.

После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства в долговой книге делается запись «Погашено».

2.2.3.Для долгового обязательства в виде муниципальной гарантии указываются:

-дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер в соответствующем разделе долговой книги;

-наименование, номер и дата принятия правового акта, в соответствии с которым возникло обязательство;

-полное наименование заемщика (принципала) кредитора (бенефициара) по основному обязательству;

-наименование, номер и дата заключения договора, которым оформлено основное обязательство, обеспечиваемое гарантией, а также и наименование, номер и дата договоров и правового акта (при необходимости) об изменении условий основного обязательства;

-наименование, номер и дата заключения договора о предоставлении гарантии и об условиях предоставления гарантии, а также наименование, номер и дата договоров и правового акта (при необходимости) об изменении условий предоставления гарантии;

-срок исполнения обязательств по договору о предоставлении гарантии;

-процентная ставка;

-задолженность на 01.01.20\_\_\_г., (за 4 месяца);

-цель осуществления заимствования;

-дата внесения записи о регистрации и обязательства

После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства в долговой книге делается запись «Погашено».

2.2.4. Для долгового обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основание для заключения договора или соглашения;

- номер и дата договора или соглашения;

- наименование кредитора;

- валюта обязательства;

- объем обязательств по договору или соглашению;

- процентная ставка по бюджетному кредиту;

- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

- сведения о фактическом использовании кредита;

- сведения о погашении кредита;

- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

- фактическая задолженность по бюджетному кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по бюджетному кредиту, по обслуживанию бюджетного кредита и просроченная задолженность по бюджетному кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора или соглашения;

- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

2.2.5. Для иных долговых обязательств:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основание для возникновения обязательства;

- даты возникновения и погашения обязательства (полностью, частично);

- сведения о погашении обязательства;

- форма обеспечения обязательств;

- иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

2.3.В соответствии с ч.1 ст.102 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальный долг полностью и без условий, обеспечивается всем находящимся в собственности муниципального образования, составляющим муниципальную казну поселения.

2.4.Общая сумма муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга муниципального образования.

На сумму исполнения обязательства получателем гарантии либо гарантом обязательств перед третьим лицом сокращается и сумма муниципального долга.

2.5.Все муниципальные долговые обязательства Новоселовского муниципального образования, не исполненные (не прекращенные) на конец отчетного периода, отражаются в сводном отчете о состоянии муниципального долга сельсовета и расходах на его обслуживание.

**3.Порядок ведения муниципальной долговой книги**

Долговая книга ведется в бумажном и электронном виде. Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на каждую отчетную дату (1-е число месяца).

3.2. Долговая книга, содержащая письменную информацию о долговых обязательствах муниципального образования по состоянию на каждое первое число месяца, распечатывается не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, и подписывается руководителем (или заместителем руководителя) и главным бухгалтером (или заместителем главного бухгалтера). Долговая книга на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена гербовой печатью администрации Новоселовского муниципального образования.

3.3.Регистрация и учет информации о долговых обязательствах осуществляется в валюте обязательства. Долговые обязательства в Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

3.4. Регистрация в долговой книге и внесение в нее первоначальных сведений о долговом обязательстве или сведений об изменении условий долгового обязательства осуществляется в течение трех рабочих дней со дня возникновения или изменения обязательства в соответствии с оригиналами или заверенными в установленном порядке копиями договора и иных документов являющихся основанием возникновения или изменения обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в указанные документы, эти документы должны быть представлены в финансовое управление в двухдневный срок.

3.5.Каждое долговое обязательство регистрируется под номером, присвоения ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела долговой книги.

3.6.Внесение в долговую книгу сведений об операциях, связанных с привлечением заемных средств, погашением и обслуживанием долгового обязательства, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня их совершения в соответствии с оригиналами или копиями первичных бухгалтерских документов, подтверждающих их совершение.

3.7.Внесение в долговую книгу сведений об операциях по муниципальной гарантии касающихся возникновения основного обязательства, его погашения и обслуживания самим заемщиком (принципалом), осуществляется в течение трех рабочих дней после получения соответствующей информации от заемщика (принципала).

3.8.Получатель муниципальной гарантии (принципал) в течение 3 рабочих дней обязан представить в администрацию информацию о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением основного долгового обязательства, по которому была предоставлена муниципальная гарантия, с приложением копий бухгалтерских и иных документов, подтверждающих их совершение.

**4.Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга.**

4.1.Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

4.2.Информация о состоянии и изменении муниципального долга предоставляется правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.4.Кредиторы администрации и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право получить документ подтверждающий регистрацию долгового обязательства, в форме выписки из долгового книги. Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.

4.5.Информация о долговых обязательствах Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, отраженная в долговой книге, подлежит обязательной передаче Министерству финансов Саратовской области в соответствии с установленным им порядком.

4.6.Документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги, которые предоставляют указанные документы либо информацию о них в целях ведения бухгалтерского учета, а также осуществления финансового контроля.

4.7.Администрация муниципального образования на основании данных долговой книги формирует отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.