**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕКАТЕРИНОВОКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВОСЕМНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 6 апреля 2007 года № 39

**0б утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного**

**самоуправления.**

На основании статьи 32 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращении граждан Российской Федерации" и в соответствии со статьей 15 Устава Андреевского муниципального образова­ния Совет депутатов Андреевского муниципального образования РЕШИЛ :

1.Утвердить Положение о порядке, и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления (приложение 1)

2.Решение обнародовать 7 апреля 2007 года.

3.Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Андреевского

муниципального образования : Т.А.Курышова

ПРИЛОЖЕНИЕк решению Совета депутатов Андреевского муниципального образования № 39 от 6 апреля 2007 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления.**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации » , Федеральным законом " 0 порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Уставом Андреевского муниципального образования определяет порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

1.ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1.Основные понятия, используемые в Положении.

1.Под обращениями граждан в настоящем Положении понимаются изложенные в устной или письменной форме предложения, заявления ,жалобы, ходатайства гра­ждан, в т.ч. коллективные.

2.В положении используются следующие основные понятия :

1)граждане - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и ли­ца без гражданства, находящиеся на территории Андреевского муниципального образования.

2)предложения- обращения граждан, не связанные с нарушением их прав , направленные на улучшение организации работы органов местного самоуправле­ния или решение вопросов экономической, социально - культурной и других сфер жизни муниципального образования.

3)заявления обращения граждан, связанные с реализацией прав, свобод и законных интересов, закрепленных Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования, законами и иными нормативными правовыми актами су­бъекта Российской Федерации.

4)жалобы- обращения граждан по поводу нарушения их прав, свобод или законных интересов, допущенного в результате принятия решения или соверше­ния действия (бездействия) органами местного самоуправления или муниципа­льными служащими.

5)коллективные обращения -обращения двух или более граждан, в т.ч. принятые в ходе митингов, собраний.

в)повторные обращения - обращения, поступившие от одного и того же ( группы лиц) по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный федеральным законодательством для рассмотрения данного обращения срок или обратившийся не согласен с принятым по его обращению решением.

7)анонимные обращения - обращения, не содержащие сведений о личности обратившихся граждан, а именно фамилии, имени, отчества, данных о месте жи­тельства, работы или учебы.

Статья 2. Право граждан на обращения.

1.Граждане вправе лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законом порядке, обращаться в органы местного самоуправления или к выборным и иным должностным лицам органов местного самоуправления.

2. Обращения граждан, поступившие в органы и должностным лицам из средств массовой информации, по линии телефонной связи, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

3.Органы местного самоуправления обязаны иметь в официальных помещениях в доступных местах постоянную информацию о днях и часах приема, а также в доступной форме информировать граждан об органах и должностных лицах, расс­матривающих обращения граждан, об их компетенции и порядке работы с обраще­ниями граждан.

Статья 3. Порядок приема обращений граждан.

1. Обращения подаются в те органы и тем должностным лицам местного самоуправления , в компетенцию которых входит рассмотрение. поставленных в обращении вопросов.

2. Органы местного самоуправления организуют прием **обращений** граждан через структурные подразделения администрации муниципального образования, через специально назначенных лиц, деятельность которых определяется соответствующими положениями.

3. Все обращения, поступающие в органы и к должностным лицам регистрируются в журнале регистрации.

Статья 4. Гарантии безопасности граждан в связи с его обращением.

1.Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в орган местного самоуправления или к должностному лицу с критикой деятельности указанного органа или должностного лица.

2. При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений. Касающихся частной жизни гражданина , без его согласия.

Статья 5. Требования к письменному обращению.

1.Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, должность его и свое фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления, жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Статья 6. Направление и регистрация письменного обращения.

1.Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течении трех дней с момента поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу.

3. Письменные обращения, содержащие вопросы не входящие в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица в течении семи дней со дня регистрации направляются в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в письменном обращении вопросов , с уведомлением гражданина подавшего обращение о переадресации обращения.

Статья 7.Сроки рассмотрения письменного обращения.

1.Письменное обращение поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией рассматриваются в течении 30 дней со дня их регистрации.

2. В исключительных случаях, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив об этом гражданина, направившего письменное обращение.

Статья 8. Личный прием граждан.

1. Личный прием граждан в органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

Статья 9. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений.

1.Органы местного самоуправления и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений.

Глава Андреевского МО: Т.А.Курышова

